



Uddannelsesordning for  
Hærens Grundlæggende Sergentuddannelse  
for Stampersonel  
(HRN GSU, STP)

**Autorisation**

Nærværende uddannelsesordning autoriseres hermed til brug på Hærens Sergentskole ved gennemførelse af Hærens Grundlæggende Sergentuddannelse for Stampersonel.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

UDKAST

## DOKUMENTHISTORIK

Dokumentversion	Revisionsdata	Dato	Ændret af

**UDSTEDELSESDATO:** 2017-30-11

Rettet: 1. udgave

UDKAST

## INDHOLDSFORTEGNELSE

FORORD .....	6
1. INDLEDNING .....	7
2. UDDANNELSENS FORMÅL .....	7
3. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE .....	7
4. UDDANNELSENS TITEL .....	8
5. ADGANGSKRAV .....	8
6. UDDANNELSENS VARIGHED/OMFANG .....	9
7. UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING .....	10
8. UNDERVISNINGS- OG STUDIEFORMER .....	12
8.1. Undervisnings- og arbejdsformer .....	12
8.2. Evaluering .....	12
9. EKSAMEN, PRØVER OG BEDØMMELSER .....	12
9.1. Oversigt over eksaminer og bedømmelser .....	13
9.2. Beståelseskriterier .....	13
9.3. Censorvirksomhed .....	14
9.4. Reeksaminationer .....	14
9.5. Klage over eksamen .....	14
9.6. Kursusbevis, Uddannelsesbevis, Eksamensbevis .....	14
10. MERIT .....	14
11. ØVRIGE BEMÆRKNINGER .....	14
11.1. Tilstedeværelse på uddannelsen .....	14
11.2 Kommandoforhold .....	15
11.3 Tilskadekomst .....	15
11.4 Kost, logi og transport .....	15
11.5 Materiel, uniform og udrustning .....	15
11.6 Afgang fra uddannelsen .....	15
12. UDNÆVNELSE TIL SERGENT .....	16
13. RETSGRUNDLAG .....	16
Tillæg A - Tidsberegning .....	18
Bilag 1: Føringsuddannelse .....	19
Bilag 2: Uddannelseslære .....	22
Bilag 3: Ledelse .....	23
Bilag 4: Sikkerhedsbefalingsmandsuddannelse .....	26

Bilag 5: Forsynings- og vedligeholdelsestjeneste .....	27
Bilag 6: Tjenestekendskab .....	29
Bilag 7: Militær Fysisk Træning (MFT) .....	31

UDKAST

## FORORD

*Uddannelsen som sergent ved den Grundlæggende Sergentuddannelse for Stampersonel skal gøre den kommende sergent i stand til indtræde i rækken af af de ledere der i dagligdagen udgør "kittet" mellem officeren og soldaterne. Uddannelsen starter den livslange dannelsesproces som sergenten i karrieren som befalingsmand vil opleve i dagligdagen og som aldrig må ende.*

*Uddannelsen er starten på det grundlag der gør sergenten i stand til at lede og føre mandskabet i krig og de kompetencer der gør sergenten i stand til at udvise lederskab i udførelsen af sin daglige tjeneste.*

*Den professionelle befalingsmand stræber altid efter at være den gode rollemodel og udvise god mandskabsbehandling. Det er et ideal der blandt andet gøres ved at udvise en solid faglighed i tjenesten.*

*Det, at være en befalingsmand er en holdning – en livstilgang, der er gennemgående i befalingsmandens adfærd både i og udenfor tjenesten. Det er en forståelse for, "at opgaver skal tages og ikke fås".*

PETER NIELSEN  
oberstløjtnant  
Chef for Hærens Sergentskole

## 1. INDLEDNING

Uddannelsen er en erhvervsrettet uddannelse på niveau 4 jf. National Kvalifikationsrammen.

Den Grundlæggende Sergentuddannelse for Stampersonel udbydes til erfarent stampersonel og gennemføres med henblik på at eleven efter udnævnelse til sergent, kan indgå som gruppefører og instruktør i Hærens Basis Uddannelse og Hærens Reaktionsstyrke Uddannelse. Herudover skal uddannelsen give eleven forudsætninger for at kunne vælge specialisering med henblik på at kunne indgå i Hærens Reaktionsstyrke Uddannelse eller Stående Reaktionsstyrke indenfor egen våbenart.

Uddannelsen udbydes ved og gennemføres af Hærens Sergentskole.

Uddannelsesordningen er gældende fra 30. november 2017.

## 2. UDDANNELSENS FORMÅL

Formålet med uddannelsen er, at eleven bliver kvalificeret til at indgå som sergent i uddannelsen ved Hærens Basisuddannelse, Hærens Reaktionsstyrkeuddannelse og med fornøden efteruddannelse i Stående Reaktionsstyrke. Uddannelsen skal give eleven evnen til selvstændig at tage ansvar som leder, fører og underviser i rammen af fornævnte uddannelser eller enheder, og i med udgangspunkt i rammen af den afsiddede infanterigruppe.

## 3. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Efter endt sergentuddannelse skal eleven have opnået nedenstående viden, færdigheder og kompetencer:

### Viden:

- Have viden om den afsiddede infanterigruppens indsættelse i kamp i rammen af delingen.
- Have forståelse for ledelse og lederskab i Forsvaret, herunder ledelsesgrundlaget og grundlæggende ledelsesteorier i relation til virket som befalingsmand.
- Have viden om instruktørvirke i forsvaret.
- Have forståelse for sikkerhedsbefalingsmandens opgaver og ansvar.
- Have forståelse for befalingsmandens pligter og rolle i relation til forsynings- og vedligeholdelsestjeneste.
- Have viden om tjenesterelaterede emner, herunder særligt grundlæggende militær retslære, krigens love og Forsvarets rolle og organisation.
- Have forståelse for Militær Fysisk Træning i Forsvaret.

### Færdigheder:

- Kunne vælge og anvende hensigtsmæssig taktisk doktrin for en afsiddet infanterigruppe, herunder vurdere egen taktiske situation og koordinere med sideordnede og foresatte.
- Kunne anvende 5-punktsbefalingen som videreformidlingsredskab.
- Kunne anvende forsvarets ledelsesprincipper og grundlæggende ledelsesteori i rollen som gruppefører og instruktør.

- Kunne vælge og anvende hensigtsmæssige undervisningsmetoder i tilrettelæggelsen af lektioner og formidle læring som instruktør for grupper på op til 15 mand på baggrund af en faglærers direktiv, herunder løbende evaluere og vejlede undergivent personel.
- Kunne identificere problemstillinger på en skydebane og sikre at sikkerhedsmæssige bestemmelser overholdes.
- Kunne vurdere skydningens kvalitet og give relevant vejledning herefter.
- Kunne udføre almene administrative opgaver.
- Kunne vælge og anvende relevante metoder og teknikker under Militær Fysisk Træning.
- Kunne føre et køretøj til kategori B til fastbanet vej (B-kørekort).

#### **Kompetencer:**

- Kunne tage ansvar, som taktisk fører, for en afsiddet infanterigruppe før, under og efter alle taktiske aktiviteter, herunder befale for, indøve og koordinere indsættelsen med sideordnede og foresatte i føringssituationer i forbindelse med kamp fra stilling og indretning af beredskabsområde.
- Kunne planlægge og tage ansvar for forberedelse af pålagte opgaver, herunder tage ansvar for ledelse og motivation af soldater i forbindelse med opgaveløsningen.
- Kunne tage ansvar for undervisningen af grupper på op til 15 mand med udgangspunkt i en læringsplan indenfor indlært stof.
- Kunne tage ansvar for sikkerhedsbefalingsmandens opgaver på skydebanen som beskrevet jf. gældende sikkerhedsbestemmelser for skydning.
- Kunne tage ansvar for den logistiske tjeneste, herunder den forebyggende vedligeholdelse i gruppen.
- Kunne tage ansvar for egen og gruppens fysiske træning.
- Kunne tage ansvar for egen opførsel og adfærd så denne er passende for en befalingsmand i hæren, herunder tilsikre disciplin og moral hos undergivent personel gennem respekt og ligeledes møde sideordnede og foresatte med respekt.

#### **4. UDDANNELSENS TITEL**

Uddannelsens betegnelse er Hærens Grundlæggende Sergentuddannelse for Stampersonel. Uddannelsens engelske betegnelse er Army Junior Non-Commissioned Officers Course. (Niveau 5 (OR-5) jf. NATO befalingsmandsstruktur og guidelines).

#### **5. ADGANGSKRAV**

For at blive optaget på uddannelsen skal alle nedenstående forudsætninger være opfyldt:

- Have gennemført 2 års tilfredsstillende tjeneste.
- Af sin enhed være bedømt egnet til at gennemføre Grundlæggende Sergentuddannelse, Stampersonel.
- Være bedømt egnet eller meget egnet til forfremmelse et niveau frem og være bedømt til at have potentiale to niveauer frem i punkt 5: "Vurdering af potentiale" i den vedlagte bedømmelse i forbindelse med ansøgningen.



- Være vurderet egnet til gennemgang af den grundlæggende sergentuddannelse i forbindelse med den afsluttende kommission ved Forsvarets Rekruttering.
  - Kunne sikkerhedsgodkendes til fortroligt
  - Personel, som efterfølgende skal forrette tjeneste ved Føringsstøttetropperne og Hærens Efterretningscenter, skal kunne sikkerhedsgodkendes til hemmeligt.
  - Have folkeskolens 9. klasse afgangsprøve i fagene regning/matematik, dansk og engelsk med minimumskaracteren 02 (6) eller tilsvarende højere eksamen.
  - Have synsstyrke på mindst 6/12 binokulært med egen korrektion (briller eller kontaktlinser). Ved blindhed (mindre end 6/180) på ét øje, da mindst 6/9 på seende øje med korrektion.
  - Besidde normalt mørkesyn.
  - Er i besiddelse af eller er i stand til at erhverve sig B-kørekort.
  - På første mødedag ved Hærens Sergentskole kunne bestå Forsvarets fysiske Basiskrav jf. FSUBST 491-7.
  - Ansøgerens viden, færdigheder og kompetencer skal som minimum svare til slutmålene for følgende uddannelser:
    - HBU 1001 Basisteori (Q 02115659) for så vidt angår krigens love samt militær disciplinarlov, retspleje og straffelov.
    - HBU 1005 Førstehjælp (Q 02115661).
    - HBU 1009 Orienteringslære (Q 02115663).
    - HBU 1011 Signaluddannelse (Q 02115664).
    - HBU 1017 Basic search (Q 02703721).
    - HBU 1021 Felttjeneste (Q 02115669) og HBU 1030 Skyttetjeneste (Q 02115672) for så vidt angår færdigheder som enkeltkæmper, således at han/hun umiddelbart kan indgå i en infanterigruppe som geværskytte eller panserværnsskytte.
    - HBU 1025 84 MM Panserværnsvåben M/95 og M/97 (Q 02115671).
    - HRU 233 FÆL Våbenuddannelse II, gevær M/95-familien (Q 02330230).
    - LMG M60E6, SRS-uddannelse (Q 03199379).
    - MFT I (Militær Fysisk Træner I uddannelse) (Q 02669016). (se bemærkning omhandlende udnævnelse; punkt 11.1)
- For kamptroppersnes vedkommende være omskolet til TMG/FA og have gennemgået uddannelsen:
- HRU 244 TMG/FA M/50, 12,7 MM Tungt maskingevær i feltaffutage (Q 02330261), HRU 245B, TMG/FA M/50/2001 (Q 02634780), eller tilsvarende kvalifikation.

## 6. UDDANNELSENS VARIGHED/OMFANG

Uddannelsens samlede varighed er 15 uger (75 uddannelsesdage).

Den ugentlige uddannelsestid er fastsat til gennemsnitlig 37 timer under garnisonsforhold, mens uddannelsesuger med øvelse og skydeperiode vil være noget højere.

Tid til elevforberedelse er ikke medregnet i hverken uddannelses- eller administrationstid. Der skal i den forbindelse forventes ugentlig elevforberedelsestid (f. eks. rengøring af udrustning, rengøring af kvarterer mm.), samt forberedelse til lektioner og øvrig forberedelse til den daglige tjeneste.

## **7. UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING**

Uddannelsen gennemføres som et progressivt, kontinuerligt uddannelsesforløb med høj grad af fagintegration og vil tage udgangspunkt i den professionelle soldats erfaringer og allerede tilegnet viden, færdigheder og kompetencer fra tidligere tjeneste.

Uddannelsen består af nedenstående elementer:

- Føringsuddannelse.
- Uddannelseslære.
- Ledelse.
- Sikkerhedsbefalingsmandsuddannelse.
- Forsynings- og vedligeholdelsestjeneste.
- Tjenestekendskab.
- Militær Fysisk Træning.

### **7.1 Føringsuddannelse (bilag 1)**

#### Formål:

I rammen af den afsiddede infanterideling, at sætte eleven i stand til at føre en infanterigruppe, i forbindelse med afsiddede standarder og kampekserciser, beredskabsområde samt kamp fra stilling.

At eleven kan gennemføre gruppeførerens føringsvirke, samt kunne anvende føringsvirkets udtryk i forbindelse med kommandoer og befalinger.

### **7.2 Uddannelseslære (bilag 2)**

#### Formål:

At sætte eleven i stand til at virke som instruktør for en gruppestørrelse ved Hærens forskellige uddannelser og myndigheder.

### **7.3 Ledelse (bilag 3)**

#### Formål:

At sætte eleven i stand til at lede personel på manuelt niveau – herunder forudsætninger for at kunne støtte, vejlede og rådgive undergivent menigt personel.

### **7.4 Sikkerhedsbefalingsmandsuddannelse (bilag 4)**

#### Formål:

At sætte eleven i stand til at virke som sikkerhedsbefalingsmand på skydebaneanlæg og ved enhedsskydninger i dagslys og mørke.

Samt at eleven tager ansvar for skydesikkerheden, indenfor den stillede sikkerhedsopgave.

### **7.5 Forsynings- og vedligeholdelsestjeneste (bilag 5)**

#### Formål:

At sætte eleven i stand til at planlægge, gennemføre forsynings- og vedligeholdelsestjenesten på gruppeniveau, i rammen af en deling.

Samt tage ansvar for kontrollens gennemførelse indenfor forsynings- og vedligeholdelsestjenesten på gruppeniveau.

## **7.6 Tjenestekendskab (bilag 6)**

### Formål:

At bibringe eleven en sådan viden om egen funktions placering og opgaver i organisationen, at han kan varetage og efterleve de bestemmelser for ansvar, pligter og beføjelser der, såvel i som udenfor tjenesten, gældende for en befalingsmand.

At sætte eleven i stand til at vejlede og rådgive sit mandskab om tjenstlige forhold og muligheder.

At give eleven en sådan holdning, at han på eget initiativ ajourfører og udbygger sin viden om alle, de for hans tjeneste, relevante forhold.

## **7.7 Militær fysisk træning (bilag 7)**

### Formål:

Efter kurset kan kursisten handle i kendte situationer og forestå træningen for sin egen enhed, med udgangspunkt i udarbejdede protokoller og med vejledning fra en MFT I, II og/eller MFT III uddannet. Kurset fokuserer udelukkende på at uddanne kursisten som praktiker med et mindre teoretisk fundament. Indholdet er målrettet mod militær fysisk træning i Hæren.

## **8. UNDERVISNINGS- OG STUDIEFORMER**

### **8.1. Undervisnings- og arbejdsformer**

Uddannelsen gennemføres som en vekslen imellem undervisning og praktik, med fokus på sergentens "praktiske håndværk" i ledelses-, instruktør- og førerfunktionen. Undervisningen veksler derfor imellem instruktive lektioner og især opgaveorienterede emner.

Uddannelsen vil i høj grad være præget af, at en befalingsmand løser opgaver. Derfor vil eleven i dagligdagen møde udfordring under vejledning i form af opgaver der skal løses. Det er hensigten at eleven gennemfører egen opgaveanalyser og løser opgaverne via de lærte procedurer og metoder.

Der er under uddannelsen fokus på, at undervisningen og læringen skal afspejle og inddrage de aktuelle pædagogiske og læringsmæssige principper for Forsvaret, hvorfor deltagerorienteret undervisning og ansvar for egen læring indgår i uddannelsen.

Gennemførelsen af uddannelsen kræver en ikke uvæsentlig indsats af eleven ikke bare på det kognitive plan, men i lige så høj grad på det fysiske plan idet uddannelsens opbygning understøtter elevens evne og vilje til at tage opgaven i stedet for at få den og derigennem gå forrest i opgaveløsninger.

Hærens Befalingsmænds Kerneværdier er et gennemgående tema, der som et samlet værdigrundlag skal være med til at udvikle den kommende befalingsmands værdier, holdninger og militære disciplin.

### **8.2. Evaluering**

Uddannelsen evalueres systematisk, hvilket sker i forbindelse med forløbskontrol af uddannelsens planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse ved uddannelsesansvarlig myndighed.

Evalueringer fra eleverne, herunder tilbagemeldinger, indgår i den samlede kvalitetssikring af uddannelsen og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen.

Evaluering og revidering af læringsplaner gennemføres efter gennemførelse af de enkelte moduler og fag og uddannelsesordningen evalueres efter gennemførelse af den samlede uddannelse.

## **9. EKSAMEN, PRØVER OG BEDØMMELSER**

Eleven bedømmes ud fra to overordnede hensyn - et fagligt og et dannelsesmæssigt hensyn.

Hvert enkelt modul/fag mv. afsluttes med en bedømmelse/prøve/eksamen. Bedømmelse sker som en individuel bedømmelse ved bestået/ikke bestået eller efter 7-trins skalaen.

De enkelte læringsudbytter dokumenteres undervejs ved prøver, der kan bestå ved deltagelse i mundtlige, skriftlige og praktiske eksamener samt ved bedømmelse af bl.a. teoretiske og praktiske opgaver, projekter og mundtlige fremlæggelser, deltagelse i undervisningsforløb mv.

Under hele uddannelsen vurderes eleven ud fra Hærens Befalingsmænds Kerneværdier som grundlag for den vedgående vurdering og dannelsen i de værdier og den dannelse en professionel

befalingsmand udviser i hæren. Ved manglende honorering af Hærens Befalingsmænds kerneværdier følges de gældende bestemmelser for uansøgt afgang fra uddannelsen.

Der gennemføres minimum 2 individuelle udviklingssamtaler (heri tiltrædelsessamtale) under uddannelsen med fokus på elevens personlige udvikling.

Ved afslutningen af uddannelsen udfærdiges i regi af forsvarets kompetenceudviklings- og bedømmelsessystem (FOKUS) en personudtalelse.

Karaktergivning og censorvirksomhed gennemføres efter bestemmelserne for karaktergivning i forsvaret.

### 9.1. Oversigt over eksaminer og bedømmelser

UDD/Modul/Fag	Eksamens- / bedømmelsesform	Bedømmelse	Bedømmer Intern/ekstern
HRN 700 Føreruddannelse	Standpunkt (praktisk) Eksamen (Mundtlig/praktisk)	7 skala 7 skala	Intern Intern og ekstern
HRN 210a Ledelse	Standpunkt (Skriftlig/mundtlig/praktisk)	7 skala	Intern
HRN 210b Uddannelseslære	Standpunkt (Mundtlig/praktisk) Eksamen (Mundtlig/praktisk)	7 skala 7 skala	Intern Intern og ekstern
HRN 214 Sikkerhedsbefalingsmand	Skriftlig	Bestået/ikke bestået	Intern
HRN 203 Tjenestekendskab	Skriftlig	7 skala	Intern
HRN 202 Militær Fysisk Træning	Standpunkt (Praktisk) Standpunktsprøve (Praktisk)	7 skala 7 skala	Intern Intern

Til eksamen sker bedømmelsen og karaktergivning efter 7-trinsskala.

Eksamenskarakterer sammentælles til en gennemsnitskarakter, som angives med én decimal og danner grundlag for elevernes indrangering ved uddannelsesafslutningen.

Hvis der er sammenfald mellem to eller flere elevers karakterer anvendes karakteren for HRN 700 Føreruddannelse og elever med højeste karakter sættes foran elever med lavere karakterer. Derefter anvendes HRN 210b Uddannelseslære på samme måde, efterfulgt af HRN 210b Ledelse. Hvis placeringen stadig er lig mellem elever – deles den højeste placering og efterfølgende placeringer "udspares" i protokollen.

I forbindelse med HRN 214 Sikkerhedsbefalingsmand angives standpunktsbedømmelsen som "bestået – ikke bestået" i forhold til gældende uddannelseskraav.

### 9.2. Beståelseskriterier.

For at bestå uddannelsen kræves:

- At grunduddannelsen består således:
  - At eksamenskarakteren i henholdsvis Føreruddannelse og Uddannelseslære er minimum 02.
  - At gennemsnitskarakteren for eksamener, prøver og standpunkter er minimum 2,0.
  - At eleven består standpunktsprøven i sikkerhedsbefalingsmandsuddannelsen og i tjenestekendskab.

- o At eleven består Militær Fysisk Træning med minimumskarakter 2,0.

### **9.3. Censorvirksomhed**

Som eksaminator ved eksamen udpeges et antal på skolen tjenestegørende lærere eller holdførere, der har medvirket i uddannelsen af det pågældende hold elever.

Eksterne censorer udpeges fra respektive tjenestegrensskoler/tjenestesteder.

Hvis det ikke er muligt, at udpege eksterne censorer, eller ved frafald (sygdom, beredskab mm.), kan Chefen for Hærens Sergentskole undtagelsesvis dispensere for kravet om udefrakommende eksterne censorer. I så fald må censoren ikke have haft direkte tilknytning til eleven der eksamineres.

### **9.4. Reeksaminationer**

Hvis eleven ikke består ovennævnte eksamener eller prøver, kan de gå til reeksamination/reprøve en (1) gang for hver eksamen eller prøve.

Elever der på grund af sygdom ikke har kunnet deltage i eksamen, kan efter Hærens Sergentskoles vurdering gennemføre sygeeksamen. Såfremt det ikke er praktisk muligt, erstattes eksamenskarakteren af standpunktskarakter (Prøven i Sikkerhedsbefalingsmand kan ikke erstattes af standpunktskarakter).

### **9.5. Klage over eksamen**

Såfremt en elev ønsker at klage over en eksamen, skal dette gøres individuelt og skriftligt overfor skolen senest 2 uger efter modtaget bedømmelse.

### **9.6. Kursusbevis, Uddannelsesbevis, Eksamensbevis**

Der udleveres eksamensbevis efter gennemført og bestået uddannelse.

Skolen fører protokol over hver enkelt elevs standpunkts- og eksamenskarakterer. Den samlede protokol udregnes først i forbindelse med afslutning af uddannelsen.

## **10. MERIT**

Såfremt der er et ønske om at søge merit for et eller fag i uddannelsen eller den samlede uddannelse, rettes ansøgningen til Hærstaben senest 4 uger før uddannelsens start.

## **11. ØVRIGE BEMÆRKNINGER**

### **11.1. Tilstedeværelse på uddannelsen**

#### **Mødepligt.**

Eleven har mødepligt under hele uddannelsen. Lovligt fravær er ved godkendt ansøgning om ekstraordinær tjenestefrihed, eller ved sygdom. Ved længere fravær vil skolen ud fra en konkret, individuel vurdering beslutte, om eleven kan fortsætte sin uddannelse. Vurderingen kan blandt andet være baseret på længden af fraværet, tidspunktet af fraværet, årsag, elevens kompetencer og muligheder for at nå målet i uddannelsen.

Vurderingen kan også baseres på evt. manglende kompetencegivende (Q), der er forudsættende for sergentens effektive virke i befalingsmandsfunktionen.

## **Sygdom**

Eleven meddeler sygdom til Sygemeldingskontoret og registreres. Der kan afkræves dokumentation ved længerevarende eller gentagne sygdomsforløb. Såfremt eleven er syg, er der ikke mulighed for at opholde sig på kasernens område. Eleven har selv ansvaret for at bringe sig til egen hjemadresse.

## **Ferie og studiefri perioder**

Ferie administreres af uddannelsen. Ferie/uddannelsesfri dage fremgår af aktivitetsoversigten (årskalender).

### **11.2 Kommandoforhold**

Eleven er underlagt den militære straffelov og den militære disciplinarlov jf. ansættelsesbevis e. lign.

Det er vigtigt, at uddanne og forberede eleven til de forhold, som han/hun skal fungere i efter uddannelsen. Derfor skal eleven handle og agere som om de er under samme rets- og pligtforhold, som alt andet militært personel. Instruktioner fra lærere og instruktører på uddannelsen skal efterlevs. Forseelser kan ud fra konkrete, individuelle vurderinger medføre udviklingssamtaler/-planer, uansøgt afgang eller i helt særlige tilfælde civilt søgsmål.

### **11.3 Tilskadekomst**

Elever er sikret efter lov om arbejdsskadesikring under hele uddannelsen.

Det tilstræbes at behandle sagerne på samme måde som Arbejdsskadestyrelsen behandler sager om personer, der er omfattet af lovens § 2, især for så vidt angår reglerne i lov om arbejdsskadesikring om anmeldelse og sagsbehandling, parternes rettigheder og pligter, udmåling og udbetaling af erstatning samt om Arbejdsskadestyrelsens beføjelser.

### **11.4 Kost, logi og transport**

Eleven er på tjenesterejse jf. gældende bestemmelser.

### **11.5 Materiel, uniform og udrustning**

Eleven skal være iklædt uniform og udleveret standard funktionsudrustning. Derudover vil eleven modtage den supplerende udrustning, der er nødvendig for uddannelsen. Eleven kan gøres erstatningsansvarlig for mistede uniforms- og materielgenstande. Uanset ansøgt- eller uansøgt afgang fra kursus, skal udleveret udrustning afleveres tilbage til Forsvaret igen.

Eleven er underlagt de almindelige ansvarsregler omkring udleveret uniform, udrustning og materiel jf. ansættelsesbevis e.lign.

### **11.6 Afgang fra uddannelsen**

Der skelnes mellem ansøgt og uansøgt afgang fra uddannelsen. Der henvises i øvrigt til Hærens Sergentskoles bestemmelser for afgang.

#### **Ansøgt afgang fra uddannelsen**

Såfremt en elev ønsker at afgå fra den igangværende uddannelse, kan det principielt gøres fra dag til dag, såfremt det er praktisk, administrativt og forvaltningsmæssigt muligt at afvikle eleven.

#### **Uansøgt afgang fra uddannelsen**

Årsager til uansøgt afgang fra uddannelsen kan som regel inddeles i fire kategorier:

- Eleven mangler evne, vilje til eller mulighed for inden for den givne tid at tilegne sig den nødvendige viden, færdigheder eller kompetencer.
- Eleven består ikke en eksamen/reeksamen, test eller standpunktsprøve, der i uddannelsesordningen, uddannelsesbeskrivelsen e. lign. er angivet som en forudsætning for at fortsætte på eller bestå uddannelsen.
- Eleven lever ikke op til de holdninger, herunder Hærens Befalingsmænds kerneværdier, der forventes af mellemledere på elevens nuværende eller kommende funktionsniveau.
- Eleven har overtrådt love, bestemmelser eller retningslinjer, der vedrører dekrumkravet om, at en militær tjenestegørende samvittighedsfuldt skal overholde de regler, der gælder for hans eller hendes stilling og såvel i som uden for tjenesten skal vise sig værdig til den agtelse og tillid, som stillingen kræver.

### **Evalueringsforretning i forbindelse med uansøgt afgang**

Det er chefen for Hærens Sergentskole, der er kommissionsformand for elevevalueringskommissionen og ansvarlig for gennemførelsen af elevevalueringskommissionen.

Kommissionsformanden har ansvaret for indkaldelse og gennemførelse af kommissionsbehandlingen, og beslutningen om indstilling til afgang fra uddannelsen af en elev. Kommissionsformanden foranstalter at indstillingen sendes til Forsvarets Personalestyrelse, som træffer afgørelse i sagen p.g.a. kommissionsformanden anbefaling.

Efter indstilling har eleven to ugers partshøringsperiode. I den periode gør eleven tjeneste ved uddannelsen.

### **Klager over indstillinger og afgørelser i forbindelse med uansøgt afgang**

Senest to uger efter kommissionsformandens indstilling, kan eleven gøre indsigelse direkte til skolechefen. Såfremt indstillingen fastholdes, kan skolechefens indstilling indklages til Forsvarsministeriet under reglerne for klager over forvaltningsafgørelser.

## **12. UDNÆVNELSE TIL SERGENT**

Eleven udnævnes ved Hærens Sergentskoles foranstaltning til sergent og afmærkes med tre vinkler (uden bue) efter gennemført og bestået uddannelse. Undtagelse herfor er elever som er indtrådt på uddannelsen med minimum to års virke i funktionen som taktisk fører og kan ved udnævnelsen afmærkes med tre vinkler og en bue forudsat egen myndigheds tilsagn herom.

Særlige forhold omhandlende uddannelse som Militær Fysisk Træner:

Ansøgere der opfylder øvrige krav til optagelse på Grundlæggende Sergentuddannelse for Stampersonel – kan optages på uddannelsen uden at have kvalifikationen som Militær Fysisk Træner I, men kan først udnævnes til sergent efter gennemført uddannelsen som Militær Fysisk Træner I og har opnået kvalifikationen herfor; Q 02669016.

## **13. RETSGRUNDLAG**

Kvalifikationsrammen for Livslang Læring.

VFK skr. 551249 af 17. februar 2016, sag-nr.: 2015/032351.



FKODIR 180-2, Direktiv for uddannelse i Forsvaret.

FPT BST 405-5, Administrative bestemmelser vedr. forsvarets kompetenceudviklings- og bedømmelsessystem.

FPTBST 180-5, Bestemmelser for karaktergivning ved forsvarets uddannelser.

FPTBST 180-6, Bestemmelse for uansøgt afgang af elever på grund- og videreuddannelser til medlemmer og leder.

FSUBST 491-1, Bestemmelser for militær fysisk træning og idrætsvirksomhed i Forsvaret.

Hærens Uddannelseskoncept.

Hærens handlingsprogram.

HSTDIR 180-900, Direktiv for uddannelseskontrol.

Organisationsaftaler mellem Forsvarsministeriets Personalestyrelse og Centralforeningen for Stampersonel.

UDKAST

UKLASSIFICERET

**Tillæg A - Tidsberegning**

GSU, STP	Timer	Bemærkninger
<b>1. Beregning af rådige uddannelsesdage/uger</b>		
Minimum antal dage	75 dage	Gennemføres over minimum 15 uger
<b>2. Fag</b>		
HRN 202 Militær Fysisk Træning	45	Ekskl. Microtræning
HRN 203 Tjenestekendskab	19	
HRN 210a Ledelse	25	
HRN 210b Uddannelseslære	60	Ekskl. 40 timer ESI lektioner ved 35 elever og 3 instruktører.
HRN 214 Sikkerhedsbefalingsmand	10	Ekskl. 4 dage på SKYBA.
HRN 700 Grundlæggende føreruddannelse	80	Ekskl. 14 øvelsesdøgn.
<b>Samlet tidsforbrug</b>	<b>239 timer</b>	
<b>3. Øvrigt tidsforbrug (døgn/dage)</b>		
Øvelser	14 døgn	
Ledelse	3 døgn	
Skydeterræn + skydebanedage	9 dage	
Eksamen	6 dage	
Udnævnelsesparade	1 dag	
<b>I alt dage der fragår</b>	<b>33 dage</b>	
<b>4. Administration, transport og vedligeholdelse</b>		
ADM: Opstart, afslutning, bad, omklædning, frokost, VEDL, transport, CS, CH-timer, DF-timer appel osv.		
Gennemsnit pr. uge	6	
<b>I alt</b>	<b>130 timer</b>	
<b>5. Beregning af Gns tid pr. dag i garnison</b>		
Daglig arbejdstid for elever (7,4 timer pr. dag)	7,4 timer	

## **Bilag 1: Føringsuddannelse**

### **FORMÅL**

I rammen af en afsiddet infanterideling, at sætte eleven i stand til at føre en infanterigruppe, i forbindelse med afsiddede standarder og kampeksercitser, beredskabsområde samt kamp fra stilling.

At eleven kan gennemføre gruppeførerens føringsvirke, samt kunne anvende føringsvirkets udtryk i forbindelse med kommandoer og befalinger.

### **LÆRINGSUDBYTTE**

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

#### **Viden**

- Viden om infanterigruppens og delingens begreber, principper, bevæbning og udrustning.
- Viden om praksis og anvendelse af gruppeførerens føringsvirksomhed i forbindelse med beredskabsområde og kamp fra stilling.
- Forståelse for de vigtigst anvendte teorier og metoder i gruppeførerens føringsvirksomhed, i forbindelse med beredskabsområde samt kamp fra stilling.
- Forståelse for sammenhængen i delingen under afsiddet indsættelse.
- Forståelse principperne for ild og bevægelse, boldbane samt svingdør.

#### **Færdigheder**

##### Infanterigruppens og -delingens afsiddede standarder og kampeksercitser:

- Kan udføre infanterigruppens afsiddede standarder og kampeksercitser i varieret terræn.
- Kan udføre infanterigruppens afsiddede standarder og kampeksercitser i rammen af delingen.
- Kan søge og vurdere information med relevans for udførelse af infanterigruppens afsiddede standarder og kampeksercitser.
- Kan anvende faglig terminologi i forbindelse med kommandoer til infanterigruppens afsiddede kampeksercitser og standarder.

##### Beredskabsområde:

- Kan udføre gruppeførerens føringsvirksomhed i forbindelse med gruppens beredskabsområde.
- Kan anvende faglig terminologi i forbindelse med befaling for beredskabsområde.
- Udføre indretning af beredskabsområde.

##### Kamp fra stilling:

- Kan udføre gruppeførerens føringsvirksomhed i forbindelse med gruppens kampstilling.
- Kan anvende faglig terminologi i forbindelse med befaling for kamp fra stilling.
- Kan udføre indretning af kampstilling.
- Kan udføre indøvelse af hold og gruppe i kampstilling.
- Kan udføre kamp fra stilling.

#### **Kompetencer**

- Tager ansvar for, hvilken bevæbning og udrustning der skal anvendes i gruppens opgaveløsning.

- Tager ansvar for, hvilken af gruppens standarder og/eller kampeksercits der skal anvendes i relation til opgaveløsningen.
- Identificerer fjenden og terrænets indvirkning på valg af standard og kampeksercits.
- Kunne tage ansvar for gruppeførerens ledelses- og planlægningsmæssige opgaver i forbindelse med beredskabsområde samt kamp fra stilling.
- Opsøge yderligere information fra delingsføreren eller næstkommanderende ved behov i forbindelse med pålagte opgaver.

## **INDHOLD**

### Enkelkæmper:

- Terrænkendskab.
- Felthygiejne og overlevelsesteknikker.
- Laser-duelsystem.
- Enkeltkæmperfærdigheder.
- Patruljetjeneste (større troppe).

### Gruppenfører:

- Fuldstændig 5-punktsbefaling.
- Gruppens klar til kamp.
- Gruppens formationer.
- Delingens formationer.
- Sikret passage.
- Stillingsindtagelse og ildåbning.
- Hastig stillingsindtagelse og ildåbning.
- Stillingsskifte.
- Genordning.
- Sammenstød med fjenden.
- Delt spring.
- Hængsel.
- Videreførelse i dybden.
- Føringsvirke i forbindelse med beredskabsområde og kampstilling.
- Beredskabsområde i rammen af delingen.
- Kamp fra stilling i rammen af delingen.
- Kamp i uoverskueligt terræn.

## **STUDIE-/ARBEJDSFORMER**

Faget gennemføres som tilstedeværelsesundervisning med en blanding af teorioplæg og praktiske opgaver.

Lærer tilsikrer det faglige niveau under de praktiske øvelser. Efter hver gennemførelse evalueres i gruppens plenum. Eleven modtager i forbindelse hermed punkter til fastholdelse og forbedring.

Med udgangspunkt i læsepensum, forudsættes et vis vidensniveau forud for undervisningen.

I faget integreres ledelse som en væsentlig del af dannelsen til fører.

## **BEDØMMELSE**

Mundtlig/praktisk eksamination samt standpunktskarakter.

Tilfredsstillende er karakteren 4, bestået er karakteren 2.

Eleven evalueres desuden løbende i rollen som gruppefører og geværskytte 1 som medvirker i den samlede bedømmelse for hele sergentuddannelsen.

Ved beståelse af faget tilskrives eleven Q HRN 700 FØRER, FÆLLES (Q 02209165)

## **Bilag 2: Uddannelseslære**

### **FORMÅL**

At sætte eleven i stand til at eleven kan virke som instruktør ved Hærens Basisuddannelse (op til 15 elever).

### **LÆRINGSUDBYTTE**

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

#### **Viden**

- Eleven har ved uddannelsens afslutning forståelse for de begreber, principper og processor, der er medvirkende til at fremme læringen i en given situation, på det grundlæggende manuelle niveau.
- Eleven har forståelse for, hvilken indflydelse valget af læringsaktivitet og struktur har for læringsudbyttet i en undervisningssituation, og er i stand til at reflektere over egen praksis. På baggrund af refleksionen rette til, såvel undervejs i en undervisningssituation, som efter, for at opnå størst mulig læringseffekt.

#### **Færdigheder**

- Ved uddannelsens afslutning kan eleven i kommunikationen med ligestillede og foresatte, anvende faglig terminologi i relation til undervisning, samt over for foresatte formidle sammenhængen mellem reglementarisk teoretisk stof, og den praktiske udførelse af undervisning og læring.
- Eleven kan vælge og anvende relevante redskaber, læringsaktiviteter og strukturer til en undervisningssituation, så der skabes den sammenhæng mellem teori og praksis, der gør eleven i stand til at reflektere over læringsmålene.

#### **Kompetencer**

- Eleven kan ved uddannelsens afslutning planlægge og tage ansvar for afgrænsede læringsforløb, med udgangspunkt i det niveau eleven befinder sig på.
- Yderligere kan eleven tage ansvar for egen faglig udvikling i sit virke som befalingsmand og instruktør.

#### **INDHOLD**

- Læring i forsvaret.
- Planlægning af læringsaktiviteter og didaktik.
- Læringsfremmende hjælpemidler.
- Elevforudsætninger.
- Instruktør og leder af undervisningen.
- Evaluering, feedback og refleksion.
- Elevlektioner.

#### **STUDIE-/ARBEJDSFORMER**

Undervisningen gennemføres som tilstedeværelsesundervisning, og er et samarbejde mellem lærere, relevante fagpersoner og eleven imellem.

Med udgangspunkt i læsepensum, forudsættes et vis vidensniveau forud for undervisningen.

Til at understøtte læringsmålene anvendes der strukturer som eksempelvis beskrevet i Cooperative Learning og de, for instruktøren, ellers kendte strukturer, f.eks. individuelt, to og to, gruppearbejde etc.

Undervisning gennemføres af en faglærer, der forudsættes eksemplarisk i sit valg af strukturer, metoder og principper for læring, således at modtagere kan spejle sig i faglærerens praksis og derigennem skaber refleksion for udvikling af egen praksis.

Eleverne har i deres lektioner frihed til at vælge den struktur der passer dem, under hensyntagen til de valgte læringsaktiviteter. Eleverne bedømmes på deres evne til at nå målet med deres læringsaktiviteter.

### **BEDØMMELSE**

Mundtlig/praktisk eksamination samt standpunktskarakter.

Tilfredsstillende er karakteren 4, bestået er karakteren 2.

Ved beståelse af faget tilskrives eleven Q HRN 210 LEDELSE OG UDDANNELSE (Q 01651095) forudsat at eleven ligeledes består faget LEDELSE.

## **Bilag 3: Ledelse**

### **FORMÅL**

At sætte eleven i stand til at lede personel på manuelt niveau – herunder forudsætninger for at kunne støtte, vejlede og rådgive undergivent menigt personel i rammen af Hærens Basisuddannelse.

### **LÆRINGSUDBYTTE**

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

#### **Viden**

- Have forståelse for forsvarets ledelsesgrundlags anvendelse i Hæren.
- Have forståelse for forskellen mellem føring og virksomhedsledelse.
- Have forståelse for grundlæggende, moderne ledelsesteori samt kunne forholde sig til anvendelsen i praksis på gruppeniveau.
- Have forståelse for egen rolle som leder, fører og rollemodel ift. en praktisk anvendelse af ledelsesteorien.
- Have viden om FOKUS til bedømmelse og udvikling af medarbejderen – herunder have forståelse for redskabet i relation til egen personlige udvikling.

#### **Færdigheder**

- Kan vælge og anvende forskellige ledelsesstile og på baggrund heraf vurdere fordele og ulemper i valget heraf.
- Kunne identificere og vurdere sine valg af ledelsesstil eller ændring af situation ift. anvendelsen af situationsbestemt ledelse.

#### **Kompetencer**

- Kan tage ansvar for den daglige ledelse og vejledning af undergivent personel.
- Kan tage ansvar for at lede og fordele pålagte opgaver, således at opgaveløsningen sker i overensstemmelse med foresattes hensigt og forsvarets ledelsesgrundlag.
- Kan tage medansvar for opbyggelse af moral og korpsånd ved undergiver personel.
- Kan opsøge viden om egne udviklingspunkter og gennem selvledelse kan tage ansvar for egen personlige udvikling.

#### **INDHOLD**

- Forsvarets ledelsesgrundlag.
- Risikoledelse og virksomhedsledelse.
- Situationsbestemt ledelse.
- Forandringsledelse.
- Ledelse af mangfoldighed.
- Militær etik og ledelse.
- Kampens psykologi.
- Ledelsesopgaver, -typer, -roller og –anskuelser.
- Motivation og selvindsigt.
- Kommunikation, feedback og konflikt.
- Gruppedynamik.
- Autoritet, magt, og lydighed.
- Beslutningsmodeller.
- Hærens Befalingsmænd Kerneværdier.
- Praktisk lederudvikling.



### **STUDIE-/ARBEJDSFORMER**

Faget gennemføres som tilstedeværelsesundervisning og gennemføres som en vekslen mellem teori og praksis, hvor eleverne i vid udstrækning vil kunne se den – i teorien – beskrevne virkelighed anvendt gennem praktiske øvelser og opgaveløsninger.

Lektionerne gennemføres med primær vægt på elevaktivitet gennem gruppearbejde og øvelser.

Faget integreres i uddannelsens dagligdag, via anvendelse af Hærens Befalingsmænds Kerneværdier som værktøj og i italesættelsen befalingsmandens ledelsesgerning.

Med udgangspunkt i læsepensum, forudsættes et vis forberedelses- og vidensniveau forud for undervisningen.

### **BEDØMMELSE**

Der gennemføres en afsluttende standpunktsprøve som indgår i elevens samlede bedømmelse. Ved beståelse af faget tilskrives eleven Q HRN 210 LEDELSE OG UDDANNELSE (Q 01651095) forudsat at eleven ligeledes består faget UDDANNELSESLÆRE.

## **Bilag 4: Sikkerhedsbefalingsmandsuddannelse**

### **INDLEDNING**

Centralt udarbejdet læringsplan for sikkerhedsbefalingsmandsvirket danner grundlag for uddannelsen som sikkerhedsbefalingsmand.

### **FORMÅL**

At sætte eleven i stand til at virke som sikkerhedsbefalingsmand på skydebaneanlæg og ved enhedsskydninger i dagslys og mørke.

Samt at eleven tager ansvar for skydesikkerheden, indenfor den stillede sikkerhedsopgave.

### **LÆRINGSUDBYTTE**

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

#### **Viden**

- Eleven har forståelse for sikkerhedsbestemmelserne for skydning, der gør ham i stand til at virke som sikkerhedsbefalingsmand ved skydninger ved de våben, lys-, signal og alarmmidler der anvendes ved Hærens Basisuddannelse.
- Samt udvalgte våben som anvendes ved gennemførelse føringsuddannelsen.

#### **Færdigheder**

- Eleven kan ved uddannelsens afslutning udføre almindeligt forekommende opgaver og skydninger med de våben der hører under uddannelsen.
- Identificere tilløb til brud på sikkerheden ved skydninger, i virket som sikkerhedsbefalingsmand og skytte, og gribe ind rettidigt herfor.
- Anvende fagets fagsprog og terminologi til at vejlede og evaluere skytter.

#### **Kompetencer**

- Kunne tage ansvar for at gribe ind ved brud, eller tilløb til brud på sikkerhed i forbindelse med skydning, jf skydesikkerhedsbestemmelserne.

### **INDHOLD**

#### **Sikkerhedsbefalingsmand:**

- Sikkerhedsbestemmelser.
- Skydning på skydebaneanlæg.
- Enhedsskydning.

### **STUDIE-/ARBEJDSFORMER**

Faget gennemføres som tilstedeværelsesundervisning og gennemføres som en vekslen mellem teori og praksis, hvor eleverne som sikkerhedsbefalingsmænd under vejledning øves i opgaven som sikkerhedsbefalingsmænd.

### **BEDØMMELSE**

Skriftlig opslagsprøve i sikkerhedsbestemmelser på 45 minutter med 15 spørgsmål.

Beståelseskriteriet er 9 rigtige.

Ved beståelse af faget tilskrives eleven Q HRN 214 SIKBST FOR INFANTERIVÅBEN (Q 01651097).

## **Bilag 5: Forsynings- og vedligeholdelsestjeneste**

### **FORMÅL**

At sætte eleven i stand til at planlægge, gennemføre forsynings- og vedligeholdelsestjenesten på gruppeniveau, i rammen af en deling.

Samt tage ansvar for kontrollens gennemførelse indenfor forsynings- og vedligeholdelsestjenesten på gruppeniveau.

### **LÆRINGSUDBYTTE**

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

#### **Viden**

- Have viden om relevante direktiver, bestemmelser, reglementer og brugervejledninger, omhandlende forsynings- og vedligeholdelsestjenesten på gruppeniveau.
- Have forståelse for førerens pligter indenfor forsynings- og vedligeholdelsestjeneste.
- Have forståelse for sammenhænge i forsynings- og vedligeholdelsestjenesten på delingsniveau.
- Have forståelse for pålagte metoder og rutiner som beholdnings- eller brugeransvarlig i rammen af en deling.

#### **Færdigheder**

- Kan identificere opståede forsynings- og vedligeholdelsesmæssige problemer med tildelt materiel, og vurdere hvilken handling der skal foretages.
- Kan vælge og anvende de til forsynings- og vedligeholdelsestjenesten tilhørende blanketter og lister, til forvaltningen af tildelt materiel.
- Kan formidle og anvise forsynings- og vedligeholdelsesmæssige opgaver til gruppen, og komme med forslag til løsningsmuligheder.

#### **Kompetencer**

- Kan udføre førerens pligter ved at kunne planlægge og tage ansvar for gennemførelsen og kontrollen af forsynings- og vedligeholdelsestjenesten på gruppeniveau.

#### **INDHOLD**

- Forsynings- og vedligeholdelsestjeneste.
- Forvaltningsgrundlag og ansvarsfordeling (førerens pligter).
- Tab og skade herunder anvendelse af afgørelsesblanketten.
- Forsyningsblankettens anvendelse.
- Styklistens og beholdningslistens anvendelse.
- Vitalt og sensitivt materiel, herunder kontrol.
- Ammunitionstjeneste.
- Drivmiddeltjeneste.
- Vedligeholdelsestjeneste.
- Kørerens Basis Teori.

#### **STUDIE-/ARBEJDSFORMER**

Uddannelsen vil primært foregå som teoretiske lektioner suppleret med praktiske og uddannelsesrelaterede aktiviteter integreret i det almindelige forløb ved uddannelsen.

**BEDØMMELSE**

Der gennemføres ikke prøve i faget, men indgår som en del af helhedsvurderingen af eleven. Ved tilfredsstillende deltagelse i faget tilskrives eleven Q HRN 206 FORSYNING OG VEDLIGE-HOLDELSE (Q 01651094).

**ANDET**

Den praktiske gennemførelse af vedligeholdelsestjeneste integreres med øvrige fag under uddannelsen, herunder særligt føringsuddannelse og skyde- og sikkerhedsbefalingsmandsuddannelsen, samt under FELT øvelser og skydeperioder. En realfaglig tjeneste skal gennemføres med vægt på planlægning, kontrol og melding af fejl i forbindelse med den af eleverne planlagte vedligeholdelse under og efter endt aktivitet.

## **Bilag 6: Tjenestekendskab**

### **FORMÅL**

At bibringe eleven en sådan viden om egen funktions placering og opgaver i organisationen, at han kan varetage og efterleve de bestemmelser for ansvar, pligter og beføjelser der, såvel i som udenfor tjenesten, gældende for en befalingsmand.

At sætte eleven i stand til at vejlede og rådgive sit mandskab om tjenstlige forhold og muligheder.

At give eleven en sådan holdning, at han på eget initiativ ajourfører og udbygger sin viden om alle, de for hans tjeneste, relevante forhold.

### **LÆRINGSUDBYTTE**

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

#### **Viden**

- Have viden om den grundlæggende sergentuddannelse praktiske gennemførelse.
- Have forståelse for karrierer veje i hæren.
- Have viden om de forskellige begreber indenfor de generelle sikkerhedsbestemmelser indenfor vagttjeneste, sikkerhedstjenesten, arbejdsmiljø og markskade.
- Have forståelse for førerens ansvar i relation til krigens love.
- Have forståelse for forskellen på militær disciplinarlov og militær straffelov i forhold til hvornår disse bringes i anvendelse.

#### **Færdigheder**

- Kan vælge og anvende de korrekte metoder og procedurer i forbindelse med vagttjenesten.
- Kan vælge og anvende de korrekte formularer vedrørende markskader og arbejdsskader.
- Kan identificere overtrædelser af krigens love og formidle denne viden til foranstående og undergoven personel.
- Kan identificere en situation og vurdere om der i situationen bør tages udgangspunkt i militær disciplinarlov eller militær straffelov.

#### **Kompetencer**

- Kan tage ansvar for egen rolle i forbindelse med vagt- og sikkerhedstjeneste, markskader og arbejdsmiljø.
- Kan tage ansvar som fører i forbindelse med krigens love.
- Kan tage ansvar i situationer der kræver en afklaring i forhold til anvendelsen af militær disciplinarlov eller militær straffelov.
- Kan opsøge ny viden i relation til den aktuelle mission som f.eks. Rules of engagement (ROE), "førerens kort" m.m.

#### **INDHOLD**

- Den grundlæggende sergentuddannelses gennemførelse.
- Administrative forhold under uddannelsen.
- Tillids- og samarbejdssystemet under uddannelsen og som befalingsmand.
- Regler for påklædning og opførsel.
- Befalingsmandens rolle i forsvaret.
- Hærens Command Team-koncept.
- Generelle sikkerhedsbestemmelser – herunder vagttjeneste med tyngden lagt på varetagelse af vagttjeneste på Varde Garnison, arbejdsmiljø, markskader.

- FOKUS og Garuda, herunder elevens egen bedømmelse i forhold til Hærens Befalingsmænds Kerneværdier.
- Krigens love med vægt på førerens ansvar.
- Rets- og straffeforhold med tyngden lagt omkring militær disciplinarlov.
- Arbejds miljøvirksomhedens gennemførelse som virksomhedsrepræsentant.

### **STUDIE-/ARBEJDSFORMER**

Der arbejdes som med relevante eksempler i grupper, underviserens egne erfaringer søges inddraget i arbejdet, og der gives mulighed for, at eleven kan bidrage med egne oplevelser.

I forbindelse med forberedelse til lektionerne i krigens love og rets- og straffelære gennemføres der selvstudie i det udleverede kompendium i krigens love, militærmanualen samt i folder omhandlende henholdsvis den militære straffe- og disciplinarlov.

Faget integreres i uddannelsens dagligdag, via anvendelse af Hærens Befalingsmænds Kerneværdier som værktøj og i den daglige italesættelsen af befalingsmandens ledelsesgerning.

### **BEDØMMELSE**

7-trinskala på baggrund af en skriftlig standpunktsprøve.

Ved tilfredsstillende resultat i fagets standpunktsprøve, tilskrives eleven Q HRN 203 TJENESTEKENDSKAB (Q 01650677).

### **ANDET**

Under uddannelsen gennemføres et tjenestebesøg af Hærchefsergenten, hvor der gives Hærchefsergenten mulighed for at adressere eleverne.

## **Bilag 7: Militær Fysisk Træning (MFT)**

### **INDLEDNING**

Indholdet i læringsplanen for MFT udarbejdes af HSGS i koordination med Center for Militær Træning under Forsvarets Sundhedstjeneste.

### **FORMÅL**

Efter uddannelsen kan eleven handle i kendte situationer og forestå træningen for sin egen enhed, med udgangspunkt i udarbejdede protokoller og med vejledning fra en MFT I, II og/eller MFT III uddannet. Faget fokuserer udelukkende på at uddanne eleven som praktiker med et mindre teoretisk fundament. Indholdet er målrettet mod udvikling af elevens personlige kompetencer.

### **LÆRINGSUDBYTTE**

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

#### **Viden**

- Har kendskab til grundprincipperne inden for militær fysisk træning, og kan beskrive hvorfor de enkelte øvelser er valgt i hhv. styrketræning, udholdenhedstræning, bevægelighedstræning, coretræning og behændighedstræning set i forhold til en soldats arbejdskrav.
- Kan beskrive hvilke konsekvenser manglende bevægelighed i bevægeapparatet kan have, i forhold til præstationsoptimering og skadesforebyggelse.
- Kan redegøre for anvendelse af kost og restitution i forhold til et optimalt træningsforløb.
- Har kendskab til FSUBST 491-7 bestemmelser og kan søge vejledning ved spørgsmål inden for militær fysisk træning og idrætsvirksomhed i Forsvaret.

#### **Færdigheder**

Som øvet:

- Kan beherske grundlæggende undervisning i teknikkerne i Charlie Atlet Protokol Basis (CAP basis) og Charlie Atlet Protokol (CAP) indenfor styrketræning.
- Kan beherske teknikkerne i løfte, bære, trække og skubbe (LBTS) øvelser.
- Kan beherske grundlæggende undervisning i udholdenhedstræning, iværksætte opvarmning ift. den efterfølgende aktivitet, samt intensitetsjustere i forhold til den samlede belastning.
- Kan anvende og instruere i opspænding/anvendelse af core muskulaturen.
- Kan skadesbehandle vha. Ro, Is, Kompression, Elevation og Movement (RICEM) principperne.

#### **Kompetencer**

- Kan handle i kendte situationer og foretage træning af egen enhed med udgangspunkt i de relevante læringsplaner for enheden og/eller instruks fra en Militær Fysisk Træner på højere niveau.
- Kan iværksætte relevant mikrotræning set i forhold til enhedens samlede belastning og træningsbehov. Kan stå som kontrollant ifm. afvikling af Forsvarets Fysiske Test.

#### **INDHOLD**

- Styrketræning.
- Træningslære.

- Udholdenhedstræning.
- Kost og væske.
- Akutte idrætsskader.
- Forhindringsbanen.
- Kursisten som instruktør.
- Bevægelighedstræning.
- Coretræning.
- Behændighedstræning.
- Forsvarets tests og basiskrav

### **STUDIE-/ARBEJDSFORMER**

Faget gennemføres som en vekslen mellem lærerstyret klasseundervisning, praktiske lærerstyrede idrætslektioner og elevlektioner under supervision af uddannede lærere.

Tyngden i faget er i elevlektionerne.

### **BEDØMMELSE**

Faget bedømmes med en standpunktskarakter for elevens generelle præstation under uddannelsesforløbet samt en praktisk standpunktsprøve i form af:

- Forsvarets fysiske test D, hvor gennemløbstid omregnes til 7-trinskala.

For at kunne blive udnævnt til sergent skal elevens samlede MFT karaktergennemsnit bestå med minimumskarakteren 02.

Eleven tilskrives Q HRN 202 MFT, GSU (Q 0165675)

### **ANDET**

I tilfælde af skader forud for den afsluttende standpunktsprøve, kan en vurderet karakter afgives på baggrund af elevens præstation generelt under uddannelsesforløbet.