

Studieordning	Gyldig fra: 2012-02-27	Godkendt: Dato
STO-01	Udfærdiger: UDOF-SKF	Underskrift:
Version nr.: 2	Antal sider: 65	Bilag:
<p>Studieordning for uddannelsen til professionsbachelor i sømilitær ledelse og operation. Bachelor of Naval Military Leadership and Operations.</p> <p>Hold BREDAL 2011-16</p>		



Søværnets Officersskole

Studieordning for uddannelsen til professionsbachelor i sømilitær ledelse og operation.....	1
1. Formål	2
2. Vision 2012 for Søværnets Officersskole	2
3. Søofficerens profil og virksomhed.....	5
3.1 Søofficerens virksomhed.....	5
3.2 Søofficerens profil.....	5
4. Uddannelsens struktur og opbygning.....	7
4.1 Uddannelsens struktur.....	7
4.1.1 Elementer:	7
4.1.2 Moduler:.....	7
4.1.2.1 Moduler under basisuddannelsen.....	7
4.1.2.2 Moduler under sergentuddannelse	7
4.1.2.3 Praktikmodul 1:.....	8
4.1.2.4 Praktikmodul 2:.....	8
4.1.2.5 Moduler under GRO 1:	8
4.1.2.6 Praktikmodul 4:.....	9
4.1.2.7 Moduler i GRO 2:	9
4.1.2.8 Praktikmodul 5:.....	9
4.2 Modulernes placering.....	10
5. Undervisnings- og arbejdsformer.....	11
5.1 Pædagogik og læring.....	11
5.2 Undervisning og praktik.....	11
6. Kvalitetssikring af uddannelse	13
7. Prøver og anvendte bedømmelsesformer	15
8. Administrative forhold.....	16
9. Merit.....	18
Generelt.....	18
10. Fagplaner.....	20
10.1 Element 1: Basisuddannelse, 25 ECTS.....	20
10.2 Element 2: Sergentuddannelse, 25 ECTS	29
10.3 Element 3: GRO1 – skibsfører, 120 ECTS	33
Element 4: GRO 2 – ledelse og GTU, 75 ECTS.....	50
10.4 Element 5:Praktik, 50 ECTS	59
10.4.1 Læringsmål for praktikelement	59
10. Læringsudbytte for en professionsbachelor i sømilitær ledelse og operation.....	61

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 2 af 64

1. Formål

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i sømilitær ledelse og operation er at kvalificere den studerende til efter endt uddannelse at varetage funktionen som premierløjtnant af operativ linie i søværnet.

Dimittenden skal kunne:

1. Varetage planlægning, gennemførelse og ledelse af enheden som vagtchef, samt skibschef på mindre orlogsskibe, for tiden DIANA-kl.
2. Foretage selvstændig forvaltning, planlægning, tilrettelæggelse, gennemførelse og kontrol af enhedens opgaveløsning som sektionsofficer¹ på større orlogsskibe, for tiden FLYVEFISKEN-kl, KNUD RASMUSSEN-kl, THETIS-kl og ABSALON-kl.
3. Kunne varetage de opgaver og forpligtigelser som hører under funktionen som vagthavende officer på et Marinedistrikt.
4. Varetage sagsbehandling indenfor et afgrænset fagområde.

2. Vision 2012 for Søværnets Officersskole

Søværnets sikrer Danmarks interesser fra havet, med magt om nødvendigt!

Derfor uddanner og udvikler Søværnets Officersskole – med udgangspunkt i de rekrutterede elever og inden for rammerne af de krav, søværnets og forsvarets opgaver stiller – de maritime ledere, der skal stå i spidsen for søværnets opgaveløsning.

Alle skal kunne være stolte af at være ansat i søværnet – hver dag!

Søværnets Officersskoles (SOS) vision for de kommende år er derfor:

GENERELT

- **Søværnets Officersskole er en uddannelsesinstitution, der evner at forene kravene til en moderne uddannelse med de traditioner, der gør skolen og søværnet til unikke institutioner.**
- **Søværnets Officersskole er en uddannelsesinstitution, som de unge står i kø for at komme ind på.** Uddannelsen er eftertragtet hos de unge ansøgere, dels fordi det job, de skal ud i bagefter, giver mening, dels, fordi uddannelsen er up to date, og endelig, fordi det pædagogiske miljø og lærerkræfterne er i særklasse.
- **Pædagogisk er Søværnets Officersskole med i forreste række**, så størst mulig læring opnås.
- **Søværnets Officersskole indgår som et aktivt videntcenter** inden for maritime uddannelser og militær ledelse, i samarbejde med relevante skoler og myndigheder i forsvaret, og i den civile uddannelsesverden, såvel nationalt som internationalt.

¹ Kommunikations-, kampinformations-, navigations- og dæksofficer

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 3 af 64

ELEVERNE

- **Eleverne møder som kadetter på skolen med de nødvendige grundlæggende uddannelsesforudsætninger**, samt med en tilgang til professionen, der skaber et godt grundlag for den nødvendige holdnings- og adfærdspåvirkning.
- **Søværnets Officersskole er i front når det drejer sig om at holdningspåvirke de kommende ledere** bl.a. i følgende kompetencer: Kommunikation, samarbejde, systematik, analytisk tænkning, professionalisme, initiativ, fleksibilitet, motivering af andre, konflikthåndtering og planlægning.
- **Det første møde med skolen opleves som særdeles positivt af de nye elever.**

MEDARBEJDERNE

- **Søværnets Officersskole er en af søværnets bedste arbejdspladser.**
- **Det opleves som attraktivt at arbejde på Søværnets Officersskole**, fordi hver enkelt medarbejder føler sig som en vigtig del af skolens funktioner, og fordi den anerkendende tilgang prioriteres.
- **Søværnets Officersskole har fokus på den enkelte medarbejders fortsatte kompetenceudvikling.**
- **Løbende vedligeholdelse og udvikling af sundhedstilstanden** og den fysiske kapacitet blandt medarbejderne er en integreret del af hverdag og undervisning.
- **Søværnets Officersskole opleves generelt som et tjenestested, der har nemt ved at tiltrække såvel civile som militære medarbejdere** – og prioriteres passende højt af Forsvarets Personeltjeneste og Søværnets Operative Kommando.
- **Skolens organisation er velfungerende**, med et positivt og strømlinet samspil mellem uddannelsesofficererne, lærerkræfterne i Kompetenceafdelingen og den øvrige stab. Skolen er fuldt bemanded, men organisation og processer sikrer, at det er muligt tidvis at udsende 1-2 officerer i international tjeneste.

PROCESSERNE

- **Studieordningerne er det faglige grundlag for officersuddannelserne**, og fagplanerne er integreret i studieordningerne.
- **Skolens kvalitetssystem** sikrer, at den årlige audit fra Søfartsstyrelsen opleves som problemfri, og at uddannelserne opfylder kravene til akkreditering. Skolen fører tilsyn med, at eksterne kurser lever op til de stillede kvalitetskrav.
- **Skolens årshjul ("årscyklus") i aktivitetskalenderen** er det planlægningsmæssige omdrejningspunkt.
- **Skolens skemaplanlægningssystem – Lectio – bruges af alle** elever, stab og timelærere som en integreret del af skolens dagligdag. Vigtige begivenheder i uddannelsen, herunder eksaminer, er baseret på gennemarbejdede processer og veldefinerede ansvarsområder.
- **Skolens interne og eksterne kommunikation lever op til en høj standard**, og understøtter skolens effektive processer. Dette sker bl.a. gennem en velfungerende mødestruktur, som jævnligt tages op til revision.
- **Skolen har et velfungerende videndelingssystem, som dels baseres på Q-systemet**, dels på skolens hjemmeside på internet og FIIN. **Korte rejserapporter er en vigtig brik i videndeling** ved SOS. **Nedskrevne overleveringer har vist sig vitale** for videndeling og robusthed i forhold til personeludskiftninger.
- **Godt forankrede processer sikrer bl.a., at der er størst mulig gennemsigtighed og manøvreevne på det økonomiske område.**
- **Søværnets Officersskole er i stand til hurtigt at justere/ændre uddannelserne**, når ændrede vilkår i opgaveløsningen eller andre forhold, så som reaktion på de systematiserede tilbagemeldinger, kræver det.
- **Elevernes positive indtryk** bekræftes af de systematiske tilbagemeldinger.

ARBEJDSPLADSEN

- **De fysiske rammer passer til den uddannelseskapacitet, skolen skal kunne levere**, ligesom skolen teknologisk – inkl. skolens skibssimulator - opleves som en moderne og attraktiv uddannelsesinstitution, der udover at gennemføre egne uddannelser tillige bidrager til efteruddannelsen i søværnet.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 4 af 64

- **Skolen sikrer gode og tidssvarende arbejdsvilkår for elever, lærere og stab.**
- **Skolens serviceniveau over for eleverne opleves som positivt, imødekommende og velfungerende.** Dette skyldes dels skolens egen indsats, dels et godt og positivt sammenspil med de funktionelle tjenester, herunder ikke mindst i relation til støtten fra FBE/LSC.
- **Skolens sociale liv, såvel blandt kadetter, som i staben, er velfungerende,** og der er afsat tid til et antal sociale arrangementer.

TAMBURKORPSET

- **Tamburkorpset indgår som en af søværnets vigtigste traditions- og stemnings-formidlere.**
- **Tamburkorpset er godt integreret i skolens organisation og dagligdag,** men sikres fornøden handlefrihed i forhold til korpsets eksterne aktiviteter.
- **Korpset råder over de nødvendige faciliteter** og adgang til musikalsk kompetenceudvikling.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 5 af 64

3. Søofficerens profil og virksomhed

3.1 Søofficerens virksomhed

Søofficeren medvirker som leder til at opfylde de målsætninger der er gældende for søværnets virksomhed og bidrager hermed til at skabe den maritime sikkerhed, der er nødvendig for en fredelig udvikling i verden, herunder specielt at sikre friheden til at bruge havet som transportvej – også selvom det indebærer anvendelse af magt. Søofficeren bidrager således som leder eller chef til at føre søværnets mission – ”Søværnet sikrer Danmarks interesser fra havet – med magt om nødvendigt” - ud i livet

Den unge søofficers specifikke funktionsområde omfatter primært ledelse enten som sektionsofficer organisatorisk i en større skibsbesætning eller som skibschef eller divisionschef i en mindre enhed. Desuden kan den nyuddannede søofficer varetage opgaver og forpligtigelser forbundet med overvågning af søterritoriet med henblik på at konstatere krænkelser af dansk suverænitet eller opgaver forbundet med logistik for opretholdelse af de maritime enheders beredskab. I den forbindelse kan der inden for et afgrænset område varetages sagsbehandling som stabsofficer.

Søofficeren samarbejder med andre myndigheder i forsvaret, herunder fra andre værn samt andre offentlige myndigheder og har således et medansvar i forhold til udførelsen af søværnets pålagte opgaver.

Søofficeren udfører, formidler, leder og udvikler selvstændigt - og som medlem af tværfaglige skibsbesætning eller stab - den sømilitære tjeneste – en tjeneste med rødder tilbage til 1510 hvor det Søværn vi kender i dag, blev dannet. Denne tjeneste omfatter løsning af opgaver i spektret fra fred over krise til krig og hermed magtanvendelse, hvilket indebærer forståelse for sikkerhedspolitiske interesser. Søofficerens virksomhed er derfor rettet mod de nationale og internationale myndighedsopgaver, der pålægges søværnet enten i medfør af folketingsbeslutninger eller gennem den militære organisation under Forsvarsministeriet.

Søofficeren har til enhver tid fokus på den overordnede opgaveløsning, som professionen er orienteret imod gennem taktisk og teknisk ledelse og handlekraft i overensstemmelse med de gældende militære regler, nationale bestemmelser og internationale konventioner. Søværnets skibschefers ledelsesmæssige funktion hviler bl.a. på flere hundrede års erfaringer og traditioner reflekteret i Instruks for Skibschefen udgivet af Forsvarskommandoen.

3.2 Søofficerens profil

Søofficersuddannelsen er professions- og udviklingsbaseret.

Professionsbasering indebærer, at uddannelsen har et professionssigte og er orienteret mod den udvikling og de ændringer, som sker inden for søofficersprofessionen og forsvarsområdet, herunder nationale og internationale myndighedsopgaver, som blandt andet indebærer globale deployeringer indenfor det maritime opgavespektrum, national jurisdiktion på søterritoriet og assistance til søs i forbindelse med havmiljøforurening, redningsaktioner, assistance til skibsfarten og lignende samt sikrer Danmarks suverænitet fra havet.

At den er udviklingsbaseret indebærer at der fokuseres på forsøgs-, udviklings- og forskningsarbejder, herunder internationalt, som kan belyse aktuell faglig udvikling og behov herfor sammenholdt med erfaringer i professionen, forsvaret, andre landes forsvar og i samfundet generelt.

Uddannelsen er funderet i praksisviden, udviklingsviden og forskningsviden. I uddannelsen formidles og udvikles viden om professionens værdier, teorier, metoder og vilkår. Uddannelsens faglighed bygger på praksis, samt på forsøgs-, udviklings- og forskningsarbejder, der afspejler aktuelle tendenser i professionen og i samfundet.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 6 af 64

Dette sikres gennem professionsbasering samt udviklingsbasering i samarbejde med aftagere (forsvarets militære enheder der løser pålagte opgaver og myndighedsudøvelse), forskningsinstitutioner og andre aktører.

Nationale og internationale forskningsresultater inddrages i uddannelsen og bidrager til at kvalificere professionsudøvelsen i praksis. I uddannelsen udvikles og formidles videnskabsteoretisk forståelse og forskningsmetodologisk indsigt på bachelorniveau.

Søofficersuddannelsen er tilrettelagt, så professionelle, akademiske og innovative kompetencer udvikles i sammenhæng og i samspil mellem teori og praksis. Denne sammenhæng skal give den nødvendige baggrund for at lede en kompleks teknisk og operativ organisation i et bredt nationalt og internationalt opgavespektrum af afgørende national sikkerhedspolitisk betydning, der kan indebære tab af enhed eller menneskeliv, hvilket stiller helt særlige faglige og ledelsesmæssige krav til den enkelte søofficer.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 7 af 64

4 Uddannelsens struktur og opbygning

Officersuddannelsen er opdelt i elementer og moduler. Et element er en afsluttet uddannelseseenhed, der har til hensigt, at den studerende udvikler en helhed af faglige kompetencer.

Elementerne indeholder teoretiske eller praktiske moduler eller en kombination heraf.

Elementer og moduler er af varierende størrelse for at tilpasse sig læringsmålene i de enkelte elementer og moduler.

Uddannelsens varighed er 60 måneder og 300 ECTS fordelt på fem elementer med i alt 12 moduler.

4.1 Uddannelsens struktur

4.1.1 Elementer:

- Basisuddannelse, 25 ECTS
- Sergentuddannelse, 25 ECTS
- Grundofficersuddannelse 1 (GRO1), 125 ECTS
- Grundofficersuddannelse 2 (GRO2), 75 ECTS
- Praktik, 50 ECTS

4.1.2 Moduler:

4.1.2.1 Moduler under basisuddannelsen

Søværnets Basisuddannelse(SBU)

Formålet med basisuddannelsen er at give den studerende en grundlæggende uddannelse i militære enkeltmandsdiscipliner, som danner grundlaget for den efterfølgende uddannelse og tjeneste ved søværnets tjenestesteder.

Sømandskabsuddannelse på skoleskib

Formålet med skoletogtet er, at bibringe de studerende de basale færdigheder, der sætter dem i stand til at indgå i dæksbesætningen på mauelt niveau, samt give dem det sømandskabsmæssige grundlag for resten af uddannelsen.

Grundlæggende naturvidenskabeligt modul (GNM)

Formålet med den grundlæggende naturvidenskabelige modul er, at sikre at den studerende har de naturvidenskabelige færdigheder, der er påkrævet for at kunne gennemføre en skibsføreruddannelse.

4.1.2.2 Moduler under sergentuddannelse

Sergentuddannelse

Formålet med sergentuddannelse er at den studerende opnår den viden og de færdigheder, som sætter den pågældende i stand til som sergent at udøve ledelsesfunktioner på grundlæggende niveau, herunder bestride tjenesten som mellemlider og vagtassistent i flådens skibe og ved søværnets tjenestesteder i land.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 8 af 64

Desuden påbegyndes den navigatoriske uddannelse med erhvervelse af teoretisk duelighedsbevis for handelsflåden og praktisk træning i fartøjshåndtering.

4.1.2.3 Praktikmodul 1:

Grundlæggende ledelsespraktik

Formålet med den grundlæggende ledelsespraktik er at give den studerende mulighed for at videreudvikle de ledelsesmæssige færdigheder, der er erhvervet under sergentuddannelse. Den studerende kan bl.a. komme i praktik som vagtassistent på søværnets sejlene enheder og som delingsfører på Søværnets Grund- og Sergentskole (SSG). Der kan desuden forekomme virksomhedsbesøg på søværnets andre landtjenestesteder, herunder Søværnets Operative Kommando (SOK) og marinedistrikt.

4.1.2.4 Praktikmodul 2:

Grundlæggende navigationspraktik 1 – terrestrisk navigation og sømandskab

Formålet med grundlæggende navigationspraktik er at give den studerende mulighed for at videreudvikle de navigatoriske og sømandskabsmæssige færdigheder der er erhvervet under basis- og sergentuddannelsen. Praktikken foregår på søværnets uddannelsesfartøjer (SSD4) og søværnets sejlkuttere (SSD3) og skal primært uddanne den studerende i terrestrisk(optisk) navigation og sekundært at give den studerende en indføring i at sejle og navigere et skib der er fremdrevet med sejl.

4.1.2.5 Moduler under GRO 1:

Skibsføreruddannelse

Skibsføreruddannelsen på Søværnets Officersskole (SOS) har til formål at kvalificere den studerende til at opnå sådanne navigatoriske og ledelsesmæssige færdigheder, at denne kan indgå i besætningen på handelsskibe som styrmand, samt med supplerende taktisk uddannelse og træning kan bestride funktionen som vagtchef om bord på Søværnets skibe.

Derudover skal uddannelsen danne grundlag for den videre undervisning på den afsluttende del af officersuddannelsen.

Grundlæggende navigationspraktik 2 – terrestrisk navigation, sømandskab, radarsejlads og radiokommunikation. (Dette er praktikmodul 3)

Formålet med dette modul er at give den studerende mulighed for at videreudvikle de navigatoriske og sømandskabsmæssige færdigheder der er erhvervet under skibsføreruddannelsen og desuden at vedligeholde tidligere indlærte kompetencer og færdigheder.

Praktikken foregår på søværnets uddannelsesfartøjer (SSD4) og har til formål at uddanne den studerende i terrestrisk(optisk) og radar navigation, samt radiokommunikation

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 9 af 64

4.1.2.6 Praktikmodul 4:

Navigationspraktik på skibsførerniveau.

Formålet med navigationspraktik på skibsførerniveau er at give den studerende mulighed for at videreudvikle de færdigheder der er erhvervet under GRO1. Den studerende skal træne navigation på skibsfører niveau og skal ved modulets afslutning kunne fungere som selvstændig navigatør under kvalificeret opsyn på søværnets skibe.

4.1.2.7 Moduler i GRO 2:

Ledelsesmodul

Formålet med ledelsesmodulet er at styrke de ledelsesmæssige kompetencer for den studerende.

Som leder i søværnet stilles der krav om en bred vifte af kompetencer – herunder ledelse af personel, sagsbehandling og administration, samt forståelse af Forsvarets placering i samfundet – alt dette undervises i på ledelsesmodulet. Der lægges vægt på den studerende erhverver sig en mere generel viden end på GRO1. De tidligere erhvervede kompetencer inddrages i undervisningen på dette modul. Det forventes at den studerende arbejder aktivt med rollen som leder, og der arbejdes specifikt med udvikling af de ledelsesmæssige kompetencer.

Grundlæggende taktisk modul

Formålet med det grundlæggende taktiske modul er at udvikle de kompetencer der er nødvendige for at bestride tjeneste som vagtchef. Der arbejdes med sømilitær kommunikation og maritim taktik på vagtchefniveau og dette modul er grundlaget for den militære del af sidste praktikophold.

4.1.2.8 Praktikmodul 5:

Afsluttende skibsførerpraktik og grundlæggende vagtchefpraktik

Formålet med den afsluttende skibsførerpraktik og grundlæggende vagtchefpraktik er at samle al den viden, de færdigheder og de kompetencer som den studerende har fået under uddannelse og videreudvikle dem i et afsluttende praktikophold. Den studerende skal under opsyn fungere som selvstændig vagtchef på søværnets enheder og træne alle facetter af søofficersprofessionen.

Der skal på dette ophold ligeledes vurderes, om den studerende jf. læringsudbyttet for uddannelsen har udviklet de påkrævede kompetencer for at opnå ansættelse som tjenestemand i Forsvaret.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 10 af 64

4.2 Modulernes placering

2010/2011

Juli	August	September	Oktober	November	December
	Søværnets basisuddannelse	Skoleskib	Grundlæggende naturvidenskabeligt modul		
Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
Sergentskole				Praktikmodul 1 og 2	

2011/2012

Juli	August	September	Oktober	November	December
Praktikmodul 1 og 2		Skibsføreruddannelse (GRO1)			
Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
Skibsføreruddannelse (GRO1)					

2012/2013

Juli	August	September	Oktober	November	December
Skibsføreruddannelse (GRO1)					
Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
Skibsføreruddannelse (GRO1)					

2013/2014

Juli	August	September	Oktober	November	December
Skibsføreruddannelse (GRO1)			Skibsførerpraktik		
Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
Ledelsesuddannelse (GRO2)					

2014/2015

Juli	August	September	Oktober	November	December
Ledelsesuddannelse (GRO2)					
Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
GTU			Afsluttende skibsførerpraktik		

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 11 af 64

5 Undervisnings- og arbejdsformer

5.1 Pædagogik og læring

Der er på Søværnets Officersskole oprettet et pædagogisk forum på tværs af enkelte fag og gruppe med følgende formål:

- At udveksle og diskutere faglige/pædagogiske problemstillinger i relation til skolens uddannelser.
- At håndtere centrale faglige/pædagogiske problemer og udfordringer.
- At inspirere til udvikling af skolens pædagogik med udgangspunkt i Forsvarets og søværnets mission og vision samt Forsvarets ledelsesgrundlag.
- At formulere indstillinger og forslag vedrørende SOS' faglige og pædagogiske praksis og udvikling over for skolens ledelse.

Pædagogisk Forum repræsenterer skolens pædagogiske fagkundskab.

Ledelsen vil indhente Pædagogisk Forums bemærkninger til tiltag, der har eller kan have indflydelse på skolens uddannelser eller pædagogiske praksis. Bemærkningerne vil i videst muligt omfang blive indhentet inden endelig beslutning om nye tiltag.

I det omfang, at Pædagogisk Forum iværksætter tiltag, er aktionshaver forpligtet til at inddrage og sikre kommunikationen med relevante personer i staben.

5.2 Undervisning og praktik

Underviserne på Søværnets Officersskole har metodefrihed, men fagenes mål skal opnås ved hjælp af de retningslinjer, der er angivet i "Pædagogiske principper for Forsvaret".

Principperne skal betragtes som en rettesnor for hele det personel, der er beskæftiget med uddannelse på alle niveauer. De skal derfor også danne grundlag for valg af de metoder og midler, som sikrer, at omgangen med eleverne kan være i fuld overensstemmelse med Forsvarets intentioner, og at det undervisende personel lettere kan udvikle de ønskede holdninger hos eleverne i forbindelse med, at de tilegner sig den viden og de færdigheder, der er påkrævet for at løse Forsvarets forskelligartede opgaver. Da Forsvaret er organiseret i enheder, og da det er enheder, der alene eller i samspil med andre skal kunne løse Forsvarets opgaver i krig og fred, ofte under anvendelse af en eller anden form for fysiske magtmidler, skal de pædagogiske principper også sikre, at dette tilgodeses i uddannelsen.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 12 af 64

5.2.1 Undervisning

Grundværdier

Uddannelsen skal planlægges, tilrettelægges, gennemføres og kontrolleres således, at den fremmer og støtter troværdighed, åbenhed, tillid, selvstændighed og ansvarlighed.

- Motivation

Uddannelsen udføres på en måde, der sikrer, at den enkelte bliver motiveret for at tilegne sig den nødvendige læring.

- Samarbejde

Uddannelsen skal udføres på en måde, som sikrer, at alle deltagerne bliver medansvarlige og bidrager til et effektivt samarbejde.

Planlægning

- Opgavesituation og funktionsbeskrivelse

De mulige opgavesituationer er afgørende for tilrettelæggelse af uddannelserne og danner grundlag for formulering af funktionerne. Til enhver funktion, som Forsvaret uddanner til, udarbejdes der en funktionsbeskrivelse.

- Uddannelsesbehov

Ved formulering af det generelle uddannelsesbehov tages der hensyn til forudgående uddannelse, kompetencer, tid og økonomi.

- Målformulering og kontrolprøver

Forsvarets uddannelser styres gennem beskrivelse af formål og formulering af mål samt gennem udarbejdelse af tilhørende kontrolprøver både for den samlede uddannelse og for de enkelte fag.

- Viden, færdigheder og holdninger

Målene er den viden, de færdigheder og de holdninger, som deltagerne skal erhverve sig gennem uddannelsesaktiviteterne.

Tilrettelæggelse

- Indhold

Indholdet i uddannelsen afledes direkte af målene og justeres efterfølgende i forhold til uddannelsesbehovet i samspil med deltagerne.

- Struktur

For alle uddannelser udarbejdes et læringsforløb.

- Midler og metoder

Valg af metode og brugen af uddannelsesmidler skal sikre, at målene nås, at undervisningen gøres nærværende, og at deltagerne bliver engagerede.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 13 af 64

Gennemførelse

- Læringsforløbet

Ved gennemførelsen af en uddannelse udføres læringsforløbet gennem dialog og samarbejde mellem underviseren og deltagerne og mellem deltagerne indbyrdes.

- Uddannelsesprincipperne

Undervisningen gennemføres således, at den indrettes og afstemmes efter Forsvarets principper for undervisning omfattende princippet for helhed, for aktivitet, for erfaring og for funktion.

- Uddannelsesforløbet

Under gennemførelsen justeres planerne samt de valgte principper og midler i undervisningsforløbet, så de tilpasses de aktuelle deltagere og de faktiske ydre forhold.

- De stærke og de svage sider

Undervisningen gennemføres på en sådan måde, at deltagerne lærer at erkende betydningen af egne og andres stærke sider og således forstå vigtigheden af, at de stærke sider fremmes og de mindre stærke sider styrkes til gavn for helheden.

Kontrol

- Forløbs- og resultatkontrol

I forbindelse med en uddannelse gennemføres forløbskontrol og resultatkontrol til fremme af undervisningens kvalitet og til hjælp for deltagerne i deres udvikling og læring.

- Kontrol og konsekvens

Betingelserne og kriterierne for kontrol og konsekvenserne heraf skal forud være kendt af deltagerne.

5.2.2

Praktik

Praktik er defineret som den aktivitet den studerende gennemgår uden for skolemiljøet og hvor den studerende arbejder med den indlæring der har fundet sted inden for skolens rammer.

Den tillærte viden skal afprøves og benyttes i praksis og kompetencer skal udvikles.

Praktik har en grundlæggende betydning for uddannelsens professionsrettede karakter, og har dermed den sammenbindende funktion for undervisningen i klasserne og arbejdet til søs.

Praktik i søværnet er i høj grad præget af virksomhedskulturen som udspringer af søværnets mission og opgavekompleks. Mangeartede opgaver, hvoraf en del sjældent kommer i spil, nødvendiggør meget træning. Skibets indsats generelt og dermed kadetterne trænes til stadighed; kadetterne trænes af vagtcheferne i navigation og vagtcheftjeneste og kadetterne skal oplæres til at træne eget personel.

6 Kvalitetssikring af uddannelse

Søværnets Officersskole (SOS) følger Søfartsstyrelsens (SFS) retningslinjer for de maritime uddannelser og har indført et kvalitetsstyringssystem efter (DS-ISO 9001) og ovennævnte retningslinjer for at leve op til STCW-konventionen² samt for at dokumentere, at uddannelserne lever op til internationale maritime standarder.

Formålet med kvalitetsstyring er, gennem en vedvarende proces, at sikre kvalitetsforbedringer og udvikling for de maritime uddannelser ved SOS.

² Standard of Training Certification and Watchkeeping

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 14 af 64

6.1 SOS kvalitetsmålsætning og politik

Et fundamentalt grundlag for søværnets virke er baseret på kvaliteten af SOS kvalitetsmålsætning- og politik for alle funktioner der vedrører uddannelserne af kommende officerer.

Søværnets Officersskole skal derfor gennem en aktiv indsats være så kvalitetsbevidst en virksomhed som muligt. Dette opnås gennem brug af et hensigtsmæssigt kvalitetsstyringsystem i overensstemmelse med STCW- konventionens krav om kvalitetsstyring på alle søfartsuddannelser.

Den generelle politik er:

- At sikre kvalitetsbevidstheden gennem orientering og dialog af/med skolens stab, lærer og elever om principperne i kvalitetsstyring og –sikring, herunder den praktiske gennemførelse.
- Arbejde fleksibelt og bruge forskellige metoder tilpasset aktuelle behov
- Forbedre kvaliteten af vores arbejde ved løbende at vurdere det og forholde os kritisk til det.
- At skolens stab og lærere tilegner og vedligeholder relevante kvalifikationer via kurser, uddannelse, supervision og erfaringsformidling.
- Hvert år udarbejdes konkrete målsætninger for uddannelserne.
- At der løbende gennemføres kvalitetssikring af uddannelserne.
- At der fastsættes et målsat kvalitetsniveau for uddannelsen.

Kvalitetsmålsætningen for SOS skal etablere og vedligeholde et effektivt og veldokumenteret kvalitetsstyringsystem baseret på kravene i STCW-konventionen og tilpasset SOS organisationsstruktur, opgaver og ressourcer med det formål at opnå en effektiv, relevant og balanceret kvalitetssikring af skolens uddannelser.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 15 af 64

7 Prøver og anvendte bedømmelsesformer

Prøveformer

I forbindelse med afholdelse af prøver på søværnets uddannelsesinstitutioner kan den studerende møde henholdsvis interne og eksterne prøveformer. Ved en intern prøveform bedømmes den studerende af underviseren i det enkelte fag.

Ved eksterne prøver bedømmes den studerende af underviser/vejleder/eksaminator og en censor, som ikke er ansat ved institutionen. En ekstern censor kan eksempelvis være ansat ved en anden af søværnets uddannelsesinstitutioner eller have en særlig tilknytning til Forsvaret. På sigt vil censorer blive beskikket fra en central base (censorkorps), som vedligeholdes af Forsvarsakademiet.

Prøver kan være mundtlige, skriftlige, praktiske samt kombinationer heraf. Prøverne afvikles dels på søværnets uddannelsesinstitutioner og dels i form af hjemmeopgaver.

Bedømmelsesformer

Der findes to bedømmelsesformer i forbindelse med prøver på søværnets uddannelsesinstitutioner. Den studerende kan blive bedømt efter 7-trins-skalaen, hvilket altid er aktuelt ved eksterne prøver.

Derudover kan den studerende blive bedømt i forhold til bestået/ikke bestået. Dette kan være gældende ved interne prøver.

Eksamens-/prøveforsøg

Den studerende har mulighed for at indstille sig til prøve tre gange. Herefter kan der i særlige tilfælde gives dispensation til et 4. og 5. forsøg på baggrund af en af uddannelsesinstitutionen nedsat kommission.

Prøvesprog

Sproget ved prøverne på søværnets uddannelsesinstitutioner er dansk. Undtaget i engelsk, hvor mundtlig og skriftlig engelsk indgår i prøverne.

Øvrige regler omkring prøver og eksamen

Søværnets uddannelsesinstitutioner har et „Eksamensreglement“ under udarbejdelse (ultimo februar 2010), der yderligere informerer om retningslinjer, frister, syge- og reeksamen mm. Eksamensreglementet vil være tilgængeligt på Lectio.

Skriftlige opgaver på søværnets uddannelsesinstitutioner

Uddannelsen til professionsbachelor i sømilitær ledelse (operation og teknik) giver adgang til efter- og videreuddannelse på relevant master- eller kandidatniveau. Derfor står arbejdet med de akademiske normer for korrekt skriftlig sprogbrug centralt i alle fag. Søværnets Officersskole har udarbejdet ”SOS Vejsam”, som angiver de formkrav den studerende forventes at anvende i skriftlige arbejder på Søværnets Officersskole. Desuden henvises til Forsvarskommandoens bestemmelse om ”Dokumenters udfærdigelse” (FKO BST 305-1). Det skal pointeres, at for alle skriftlige arbejder på søværnets uddannelsesinstitutioner gælder, at en normalside er defineret som værende 2275 anslag (Arial, 12 pkt).

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 16 af 64

8 Administrative forhold

Uddannelsen som professionsbachelor i sømilitær ledelse og operation indebærer et ansættelsesforhold i Søværnet, hvilket betyder at der er visse administrative forskelle i forhold til de fleste andre uddannelser.

Mødepligt

Under uddannelsen er der mødepligt på Søværnets Officersskole. Dette indebærer at de studerende mønstres hver morgen under ledelse af vagthavende kadet.

Der kan gives fri fra undervisningen i det omfang det vurderes at være nødvendigt og indebærer en ansøgning til holdofficeren og stabschefen.

Uniform

Påklædningen i Forsvaret er uniform og denne stilles under uddannelse og efterfølgende tjeneste til rådighed.

Undervisningsmaterialer

Søværnets Officersskole stiller undervisningsmaterialer, herunder bøger og kompendier, og PC til rådighed under uddannelsen.

Bedømmelse og udvikling

Søværnet stiller ikke kun krav om udvikling af faglige kompetencer, men ligeledes om udvikling af personlige kompetencer. Disse kompetencer er indeholdt i læringsmålene for uddannelsen og udviklingen af disse sker gennem årlige udviklingssamtaler, hvor både den studerende og Søværnets Officersskole forpligter sig til at arbejde for den studerendes udvikling.

Der sker ligeledes en bedømmelse af den studerendes kompetencer vha. Forsvarets Kompetenceudviklings- og bedømmelsessystem (FOKUS) og denne bedømmelse ligger til grund for muligheden for at fortsætte uddannelsen og for ansættelse som tjenestemand efter endt uddannelse.

Hvis det vurderes at en studerende ikke opfylder de krav der stilles til en leder i Forsvaret, kan den studerende bortvises fra uddannelsen. Der vil under normale omstændigheder gives mulighed for udvikling af de manglende kompetencer inden den studerende bortvises.

Løn under uddannelse

I det den studerende under uddannelse er ansat i Søværnet udbetales der løn under hele forløbet. Såfremt den studerende ikke har aftjent værnepligt, vil denne blive aftjent i de 4 første måneders uddannelse

Studiebolig

Såfremt det vurderes nødvendigt kan Søværnets Officersskole og Forsvarets Personeltjeneste hjælpe med at skaffe en studiebolig. Denne bolig er kun til rådighed under uddannelsen.

Sociale arrangementer, udveksling, sportsstævner og ceremonier

Søværnets Officersskoler deltager i et bredt samarbejde med de danske officersskoler og de nordiske søofficersskoler. Derudover er Søværnets Officersskole en af de få søværnsinstitutioner i hovedstadsområdet.

Det betyder, at den studerende skal deltage i sportsstævner, fx Dansk- og Nordisk kadetstævnet og ceremonielle handlinger, fx kransenedlæggelser, honnørkommandoer og lign. Desuden er der mulighed for udveksling og studierejser til den danske flådes samarbejdspartnere over hele jorden og mulighed for deltagelse i forskellige sociale arrangementer, fx kadetbal på Søværnets Officersskole og de andre danske og nordiske officersskoler.

Studieråd og Samarbejdsudvalg

Det er på Søværnets Officersskole etableret et studieråd og de studerende tillige er repræsenteret i skolens samarbejdsudvalg.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 17 af 64

Vagt

De studerende indgår som en del af uddannelsen i vagttørnen på Søværnets Officersskole.

Uddannelse i udlandet

SOS har ikke et formaliseret samarbejde med uddannelsesinstitutioner i udlandet, udover mindre udvekslingsophold med vores samarbejdspartnere – fx USA, Storbritannien, Sverige, Norge, Frankrig, Singapore, men såfremt en elev har gennemført fx en skibsføreruddannelse i udlandet der opfylder kravene i STCW konventionen, så kan der opnås merit på SOS.

Skulle en studerende på skolen ønske at tage en del af uddannelsen i udlandet vil dette være muligt, men i så fald vil det i hvert enkelt tilfælde være en individuel vurdering, for at sikre at de overordnede krav til uddannelsen bliver indfriet.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 18 af 64

9 Merit

Formålet med denne bestemmelse er, at fastlægge retningslinjer for meritoverførsel for fag/færdigheder, der er opnået inden for SOS uddannelsesramme såvel som uden for SOS uddannelsesramme. Tildelt merit indebærer, at fag eller dele af fag ikke behøver at blive fulgt på SOS, ligesom der kan træffes afgørelse om, hvorvidt den enkelte elev skal eksamineres i et givent fag eller om karakteren opnået ved SOS eller anden uddannelsesinstitution umiddelbart kan overføres til SOS karakterliste.

Generelt

Grundlæggende betyder merit, at en elev ikke behøver at lære det samme to gange.

Merit for elemeter/moduler gennemført på SOS

Merit for uddannelse gennemført ved SOS vil typisk kunne søges af "omgængere", således at der kan meriteres for et eller flere fag, hvori der allerede er aflagt eksamen ved SOS.

Ved ansøgning om merit vil denne blive accepteret eller afslået med udgangspunkt i en individuel vurdering af ansøgeren.

Såfremt merit gives i et fag indebærer dette, at den studerende hverken skal følge undervisningen eller gå til prøve/eksamen i faget. Dette defineres som "fuld merit".

For den uddannelse, der gives på SOS, kan der dog gradueres, da der ofte vil indgå relevante militære emner i dele af undervisningsforløbet, som kan være væsentlige for det samlede udbytte af undervisningen. Dette defineres som "delvis merit".

Der kan ikke gives merit for afsluttende hovedopgave.

Merit for elementer/moduler gennemført uden for SOS

Merit for uddannelse gennemført uden for SOS behandles i henhold til retningslinier givet ved FKO skr. PSU2, 180.00 0207061-9 af 26. januar 2004.

GRO2 element

Det er ikke muligt af opnå fuld merit for GRO2 elementet, men merit for enkeltfag kan tildeles. Kompetencen for tildeling af merit for enkeltfag er forankret ved Søværnets Operative Kommando.

Ansøgning om merit for element/modul gennemført ved SOS

Såfremt en elev ansøger om merit, skal dette foregå skriftligt. Ansøgning om merit for uddannelse/fag gennemført ved SOS stiles til Chefen for Uddannelsesafdelingen. Chefen for Uddannelsesafdelingen er ansvarlig for sagsbehandlingen af ansøgningen.

Når sagen er færdigbehandlet meddeler Chefen for Uddannelsesafdelingen skriftligt til den studerende omkring den trufne afgørelse.

I tilfælde, hvor fuld merit ikke kan gives skal svaret redegøre for, i hvilket omfang merit er givet, eksempelvis ved at dele af undervisningen skal følges, eller den studerende kan tilbydes at lade sig eksaminere uden at følge den fulde undervisning.

Ansøgning om merit for element/modul gennemført uden for SOS

Skriftlig ansøgning skal stiles til Søværnets Operative Kommando (SOK) og afleveres til Chefen for Uddannelsesafdelingen, som vil forestå fremsendelse til SOK.

I denne forbindelse pålægges det den enkelte elev, at skaffe al nødvendig dokumentation.

Som minimum skal følgende kunne vedlægges ansøgningen som bilag:

Studieordning	<i>Emne</i>	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 19 af 64

- Navn og adresse på den institution, hvor faget er læst og eksamen er foretaget samt en angiven periode hvor det enkelte fag er gennemført.
- En beskrivelse af fagets indhold (evt. kopi af fagplan eller tilsvarende) med taksonomiangivelse.
- Fagets timetal og evt. niveau.
- Den opnåede karakter samt de vilkår eksamen er afholdt under. Ved skriftlig eksamen f.eks. brug af hjælpemidler og tiden til eksamensafholdelsen, samt om der er tale om gruppearbejde.

Når SOK afgørelse foreligger, vil denne blive meddelt den studerende.

I de tilfælde, hvor SOK imødekommer ansøgning om merit for enkeltfag, vil SOS udarbejde en plan for pågældendes anvendelse i de perioder, hvor der ikke modtages undervisning.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 20 af 64

10 Fagplaner

10.1 Element 1: Basisuddannelse,

25 ECTS

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse	ECTS: 1
Vagttjeneste	Udgivelsesdato:
<p>FORMÅL Formålet med faget er at uddanne den studerende således, at denne kan udføre vagttjeneste ved Søværnets tjenestesteder under fredsberedskab.</p> <p>Ved fagets afslutning skal den studerende i forbindelse med vagttjeneste under fredsberedskab kunne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udføre adgangs- og opholdskontrol. • Anvende magtmidler, personlig magt (føregreb), og gendarmeristav. 	

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse	ECTS: 2
Militær optræden	Udgivelsesdato:
<p>FORMÅL Formålet med faget er at udvikle forståelse for betydningen af militær orden og disciplin og bibringe de fornødne kundskaber og færdigheder vedrørende de fastsatte normer for militært personels indbyrdes optræden såvel enkeltvis som samlet, og såvel med som uden våben.</p> <p>Den studerende skal kunne anvende de fastsatte grundregler for militært personels indbyrdes optræden såvel med som uden våben.</p>	

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse	ECTS: 2
Håndvåben	Udgivelsesdato: 21-12-2009
<p>FORMÅL Formålet med faget er, at deltageren tilegner sig den viden, de færdigheder samt de holdninger som gør deltageren i stand til at betjene nedennævnte våben på en såvel effektiv som sikkerhedsmæssig forsvarlig måde, samt kunne anvende gældende regler for håndskydevåben i fredstid i undervisningen.</p> <p>Ved fagets afslutning skal sergenteleven være uddannet på nedennævnte våben og kunne fungere som sikkerhedsbefalingsmand ved uddannelse herpå:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pistol M/49. • Karabin M/96. <p>Til sin rådighed har eleven relevante håndvåben samt reglementer.</p> <p>Dette fag afsluttes på sergentmodulet.</p>	

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse	ECTS:1
Tjenestekendskab	Udgivelsesdato: 21-12-2009
FORMÅL	

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 21 af 64

Formålet er, at deltageren som grundlag for tjenesten som vagtassistent/mellemlider på laveste niveau i søværnet erhverver sig viden om love og bestemmelser og en grundlæggende forståelse af samfundsmæssige forhold med relation til Forsvaret, samt at deltageren udbygger evnen til struktureret at indhente og bearbejde informationer vedrørende forhold med relation til søværnet.

Ved fagets afslutning skal være orienteret om og kunne søge og finde relevant information om:

- Forsvarets og Søværnets organisation.
- Skibsorganisationernes opbygning, instrukser og bestemmelser.
- Humanitær folkeret.

Samt kunne demonstrere evnen til at uddrage væsentlige elementer i en tekst og sammensætte en skrivelse efter Forsvarets standard.

Deltageren demonstrerer sin viden ved en skriftlige prøve og til sin rådighed haves egne notater og de i faget anvendte publikationer, kompendier m.v.

Dette fag afsluttes på sergentmodulet.

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse
Redningsmidler

ECTS: 1
Udgivelsesdato:

FORMÅL

Formålet med faget er at bibringe den studerende viden, færdigheder og holdninger, der sætter den pågældende i stand til at anvende søværnets redningsmidler.

Ved fagets afslutning skal den studerende kunne anvende de forskellige typer af redningsveste, -dragter og andet materiel til brug ved evakuering af besætningen. Endvidere skal den studerende kunne anvende den særlige redningsmiddeludrustning, som benyttes ved sejlads med søværnets gummibåde.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 22 af 64

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse	ECTS: 1
Sømandskab	Udgivelsesdato:

FORMÅL

Formålet med uddannelsen er at bibringe den studerende den viden og de færdigheder, som sætter den pågældende i stand til at indgå i et trossehold, herunder udføre funktioner i forbindelse med fortøjning af et skib, samt sætte den pågældende i stand til at deltage i det sømandsmæssige arbejde om bord.

Ved uddannelsens afslutning skal den studerende:

- Kende betydningen af almindeligt anvendte maritime navne og udtryk..
- Have kendskab til de hyppigst anvendte flag og standere, samt flagning i f.m. manøvrerulle.
- Personligt kunne udføre de i "Søfartens ABC", kap 1 anførte knob og stik, bændsler og taklinger.
- Have kendskab til manøvrerulle og fortøjning af et skib.
- Kendskab til orlogsflag: Historie, farve, dimensioner.
- Kunne foretage hejsning og nedhaling af orlogsflaget, kipning, opstilling til front om styrbord/bagbord og faldrebshonnør som falderebsgast..
- Have forståelse for søværnets standardfortøjning.
- Kunne anvende trosser, kasteliner, fendere og stopperer korrekt i forbindelse med fortøjning af et skib.

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse	ECTS: 2
Idræt	Udgivelsesdato:

FORMÅL

Formålet med faget er at opbygge en træningstilstand og motivation for faget, som skal danne grundlag for den videre uddannelse. Endvidere skal den studerende opnå viden og færdigheder, så den værnepligtige selvstændigt kan vedligeholde sin træningstilstand ombord i søværnets skibe.

Ved grundskolens afslutning skal den studerende:

- Kunne gennemføre SSG almene formtest.
- Have indsigt i sin fysiske formåen.
- Have mulighed for at se sin fysiske progression.
- Have viden og færdigheder omkring korrekt løfte-bæreteknik

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 23 af 64

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse	ECTS: 1
Grundlæggende førstehjælp	Udgivelsesdato:

FORMÅL

Formålet med faget er, at den studerende opnår viden og færdigheder og holdninger, så denne kan udføre grundlæggende førstehjælp og kammerathjælp.

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse	ECTS: 1
Administration mm.	Udgivelsesdato:

FORMÅL

At gennemføre den administration og de orienteringer som enhver elev/hold skal gennemgå i forbindelse med den første grunduddannelse/grundmodul på manuelt niveau i søværnet, herunder den egentlige indkaldelsesforretning.

Faget indeholder:

	Lektioner
• Mødedagen med registrering, udlevering af uniformer, INF m.m.	7
• Læge-/tandlægeundersøgelse og vaccination 1.	8
• Foto til ID-kort og stamkort.	1
• Orientering om rets- og straffeforhold.	1
• Orientering af socialkonsulent og orlogspræst.	1
• Afgangsparade samt afgang fra SSG.	1
• Valggruppemøde.	4
• Ud- og aflevering af våben og udrustning.	4
• Orientering om euforiserende stoffer.	2
• Orientering om kønssygdomme, AIDS og tandpleje.	2
• Orientering om kontakt og velfærd.	1
• Orientering om sport i Forsvaret.	1
• Vaccination 2.	1

Feed back.

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse	ECTS: 1
Speedbådsfører	Udgivelsesdato:

FORMÅL

Formålet med faget er at, bibringe den studerende, viden, færdigheder og holdninger der sætter denne i stand til at sejle som besætningsmedlem og fører af søværnets gummibåde på en sikkerhedsmæssig korrekt måde.

Ved uddannelsens afslutning skal den studerende kunne anvende søværnets gummibåde både som fører og som besætningsmedlem.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 24 af 64

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse	ECTS: 1 Fartøjtjenste
---	------------------------------

FORMÅL

At den studerende opnår den viden og de færdigheder i sejlads med motorbåd, der sætter den pågældende i stand til at fungere som fartøjsfører under ukomplicerede forhold.

Ved uddannelsens afslutning skal den studerende i en handleprøve kunne manøvrere en motorbåd under ukomplicerede forhold.

Endvidere skal den studerende kunne redegøre for:

- Fartøjsførerens ansvarsforhold vedr. sejlads med motorbåd.
- Sikkerhedsmæssige og navigatoriske forhold vedrørende sejladsen.

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse - skoleskib	ECTS: 1
Praktisk sømandskab	Udgivelsesdato:

FORMÅL

At den studerende opnår den viden og de færdigheder i faget praktisk sømandskab, der sætter den pågældende i stand til at fungere som dækskøber i søværnets skibe.

Ved uddannelsens afslutning skal den studerende kunne demonstrere viden og færdigheder i f. m. udførelsen af grundlæggende skibsmandsarbejder / praktiske dæksarbejder.

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse - skoleskib	ECTS: 1
Teoretisk sømandskab	Udgivelsesdato:

FORMÅL

At den studerende opnår den viden vedrørende et skib, dets udrustning og tjenesten ombord, der er nødvendig for at kunne fungere som dækskøber.

Ved uddannelsens afslutning skal den studerende i en skriftlig prøve, uden hjælpemidler, kunne demonstrere kendskab til følgende afsnit i "Søfartens ABC":

- Praktisk sømandskab.
- Skibsteknik.
- Arbejdssikkerhed.
- Flaget og dets brug.
- Maritime institutioner

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 25 af 64

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse - skoleskib	ECTS: 1	Udgivelsesdato:
Skibsvedligeholdelse		
<p>FORMÅL At udbygge den studerendes viden om og give den studerende et praktisk kendskab til skibsvedligeholdelse inden for dæksområdet, herunder hvilke midler, metoder og værktøjer, der anvendes. Endvidere gives den studerende instruktion i brugen af ombordværende personlige beskyttelsesmidler.</p> <p>Ved uddannelsens afslutning skal den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Have forståelse af vel gennemført rengørings betydning i forbindelse med skibsvedligeholdelse, såvel på dækket som om læ. • Kunne anvende de i skibe benyttede rengøringsmidler metoder og redskaber. • Have kendskab til praktisk forebyggelse af rustdannelser. • Kunne anvende de midler, metoder og værktøjer, der bruges til fjernelse af rustdannelser og til reparation samt vedligeholdelse af malerarbejde. • Kunne anvende ombordværende personlige beskyttelsesmidler korrekt. • Have kendskab til almindeligt forekommende opløsnings- og fortyndingsmidler om bord. • Have kendskab til vedligeholdelse af fartøjsmateriel, spil, tovværk, redningsmidler m.v. 		

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse - skoleskib	ECTS: 1	Udgivelsesdato:
Fartøjtjeneste		
<p>FORMÅL At den studerende opnår den viden, de færdigheder og de holdninger, der sætter den pågældende i stand til at virke som fartøjsfører i en travalje.</p> <p>Ved uddannelsens afslutning skal den studerende i en handleprøve:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemføre roning i travalje. • Virke som fartøjsfører i en travalje. 		

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse - skoleskib	ECTS: 1	Udgivelsesdato:
Arbejdssikkerhed		
<p>FORMÅL Formålet med faget er, at den studerende erhverver sig den viden samt de færdigheder og holdninger om sikkerhed og arbejdsmiljø ombord.</p> <p>Ved uddannelsens afslutning skal den studerende have kendskab til arbejdssikkerhed ombord i såvel skoleskibet som andre skibe.</p>		

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 26 af 64

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse – TGM	ECTS: 1	Udgivelsesdato:2009-12-16
El-lære		
<p>FORMÅL</p> <p>Den studerende skal opnå et elementært kendskab til skibes el-forsyningsanlæg, herunder generatorer, systemopbygning og forbrugere. Der skal opnås et sådant kendskab, at den studerende i praktikperioden ikke udsætter sig for personlig risiko eller forårsager driftsforstyrrelser.</p> <p>Efter afsluttet uddannelse er det målet, at den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • På grundlag af et etstregsdiagram kunne identificere hovedkomponenterne i skibes elektriske hovedfordelingsanlæg, herunder nødforsyningsmuligheder. • Kunne redegøre for formålet med overstrømsbeskyttelse af afgangene på skibes fordelingsanlæg. • Tilegnet sig viden om de normalt forekommende systemspændinger og disses anvendelse, herunder anvendelse af sikkerhedsspænding og batteriforsyning. • Identificere situationer, hvor der ved omgangen med et elektrisk anlæg kan opstå berøringsfare, kortslutning eller brandfare. • Have forståelse for faremomenter ved brug af el-svejseaggregater. • Kunne redegøre for, hvorledes elforsyningen kan afbrydes under normale forhold og i nødsituationer. 		

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse – TGM	ECTS: 1	Udgivelsesdato:2009-12-15
Maskinlære		
<p>FORMÅL</p> <p>Den studerende skal opnå viden om de væsentligste maskinkomponenter, der indgår i et skibsmaskinanlæg med hensyn til formål og primær funktion. Endvidere skal vedkommende have kendskab til normale driftstilstande for fremdrivnings- og hjælpemaskineri med tilhørende systemer, herunder have kendskab til klargøring, start, stop og afrigning af skibsdieselmotoranlæg.</p> <p>Efter afsluttet uddannelse er det målet, at den studerende skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Have kendskab til konstruktion og virkemåde af en dieselmotor, herunder totakts- og firtaktsmotorer, trunk- og krydshovedmotorer samt turboladere. • Have kendskab til konstruktion og virkemåde af almindeligt forekommende pumper, filtre og afspærringsmidler. • Have kendskab til den principielle opbygning af smøreolie-, brændselolie-, startluft- og kølevandssystemer hørende til en dieselmotor. • Have kendskab til normale driftstilstande og til klargøring, start, stop og afrigning af skibsdieselmotoranlæg. 		

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 27 af 64

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse – TGM	ECTS: 1	Udgivelsesdato:2009-12-15
Matematik		

FORMÅL

Formålet er, at den studerende udvikler de matematiske basisfærdigheder, der er en forudsætning for at kunne forstå og anvende de gymnasialt indlærte abstrakte metoder inden for de praktisk orienterede fag el-lære og navigation.

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at den studerende skal:

- Anvende trigonometri inden for el-teori og navigation.
- Løse to ligninger med to ubekendte i forhold til el-lære og navigation.

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse – TGM	ECTS: 1	Udgivelsesdato:2009-12-16
Navigation		

FORMÅL

Den studerende skal opnå viden om grundlæggende principper og gældende bestemmelser for vagthold om bord i skibe. Endvidere skal vedkommende kunne opfylde STCW-konventionens reg. II/4 i løbet af første sejlperiode.

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at den studerende skal:

- Være bekendt med den gældende bekendtgørelse om vagthold i skibe, og kunne redegøre for de heri givne regler vedrørende meniges deltagelse i vagtordninger.
- Kunne anvende og forstå rorkommandoer på dansk og engelsk.
- Kunne anvende og forstå de internationale søvejsregler, hvad angår nødsignaler, dagsignaler, lanterneføring, vigeregler samt almindeligt brugte signalflag,
- Kunne anvende og forstå kompasset i grader, samt redegøre for og anvende relative pejlinger.

Fagplan: Søværnets Basisuddannelse – TGM	ECTS: 2	Udgivelsesdato:2009-12-15
Værkstedsteknik		

FORMÅL

Den studerende skal opnå teoretiske og praktiske håndværksmæssige færdigheder, således at denne under ledelse og faglig vejledning dels kan udvikle disse færdigheder i den efterfølgende uddannelse og dels kan anvende disse færdigheder til konkrete vedligehold- og reparationsopgaver om bord i et skib.

Læringsmålene er emneopdelt i delemnerne arbejdssikkerhed, teknisk dokumentation, materialelære, værkstedsteknik, skruestiksarbejde og termisk sammenføjning.

Delemnet arbejdssikkerhed:

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at den studerende skal:

- Have kendskab til de risici, der er forbundet med udførelse af håndværksmæssigt arbejde på såvel en fast som en midlertidigt etableret arbejdsplads, samt have kendskab til, hvorledes disse risici fjernes eller minimeres.
- Kunne forstå den sikkerhedsmæssige betydning af afspærringer, afskærmninger, skiltning, belysning, orden og ryddelighed, personlige værnemidler, korrekt udstyr og værktøj, instruktioner samt de øvrige sikkerhedsprocedurer, som skal iagttages, før et arbejde må iværksættes.
- Kunne foretage en generel vurdering af arbejdssikkerheden i forbindelse med udførelsen af en opgave, og - før den enkelte arbejdsfunktion skal udføres – være bevidst om mulige unormale hændelser og herved undgå eventuelle ulykker.
- Være bevidst om risici ved anvendelse af stoffer og materialer i en arbejdsproces.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 28 af 64

Delemnet teknisk dokumentation:

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at den studerende skal:

- Have kendskab til almene tegneregler og generelle tegningsangivelser (målsætning, tolerancer, kanter, overfladebeskaffenhed mv.) med henblik på at kunne tolke maskintekniske tegninger og kunne udføre simple produktions- og installationstegninger.

Delemnet materialelære:

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at den studerende skal:

- Kunne vælge egnede konstruktions-, sammenføjnings- og pakningsmaterialer til konkrete arbejdsopgaver ud fra et grundlæggende kendskab til disse materials begrænsninger og egenskaber.

Delemnerne værkstedsteknik, skruestikarbejde og termisk sammenføjning:

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at den studerende skal:

- Kunne planlægge mindre arbejdsopgaver.
- Kunne udføre ukomplicerede arbejdsopgaver inden for fremstilling, reparation og vedligehold af anlæg, systemer og komponenter ved anvendelse af indlærte teknikker for skruestikarbejde, gas-lysbue- og TIG-svejsning samt flammeskæring.
- Have forståelse for tolerancer og andre kvalitetsmål ved fremstilling, reparation og vedligehold.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 29 af 64

10.2 Element 2: Sergentuddannelse,

25 ECTS

Fagplan: Sergentuddannelse	ECTS: 6
Lederskab	Udgivelsesdato:
<p>FORMÅL</p> <p>Formålet er, at den studerende erhverver sig viden, færdigheder og holdninger vedrørende ledelse og samarbejde som grundlag for forståelse og varetagelse af egen ledelsesfunktion.</p> <p>Ved fagets afslutning skal den studerende</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunne foretage en analyse af en eller flere cases og identificere psykologiske og ledelsesmæssige problemstillinger samt argumentere for ledelsesmæssige tiltag, der kan afhjælpe disse. • gennem struktureret planlægning, tilrettelæggelse, gennemførelse og kontrol, kunne løse en ledelsesmæssig opgave 	

Fagplan: Sergentuddannelse	ECTS: 5
Undervisningslære	Udgivelsesdato:
<p>FORMÅL</p> <p>At den studerende erhverver sig viden, færdigheder og holdninger vedrørende instruktør- og undervisningsvirksomhed, der sætter den studerende i stand til at virke som instruktør ved Forsvarets myndigheder.</p> <p>Ved fagets afslutning skal den studerende kunne planlægge, tilrettelægge, gennemføre og kontrollere en undervisningslektion og udarbejde en lektionsplan, herunder skal den studerende kunne vurdere stofindhold, undervisningsmetoder og undervisningsmidler.</p>	

Fagplan: Sergentuddannelse	ECTS: 3
Idræt	Udgivelsesdato:
<p>FORMÅL</p> <p>At give den studerende en almen træningstilstand og personlige færdigheder, så den studerende kan virke som eksempel over for mandskabet og efter faglærerens anvisninger deltage i gennemførelsen af den fysiske træning.</p> <p>At motivere den studerende til at vedligeholde den almene træningstilstand.</p> <p>At give den studerende en sådan styrke og udholdenhed, at vedkommende får fysiske forudsætninger for, effektivt og sikkert, at løse de kampopgaver, der måtte blive pålagt.</p> <p>At give den studerende en sådan uddannelse, at vedkommende selvstændigt i mindre enheder kan iværksætte og lede almindelig vedligeholdende fysisk træning.</p> <p>Ved uddannelsens afslutning skal den studerende :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kunne gennemføre effektiv og selvstændig opvarmning samt lede opvarmning af en trop. ▪ Være orienteret om kredsløbstræning og muskeltræning. ▪ Kunne bestå en af de, jf. fysiske basiskrav, 5 kredsløbtest indenfor det alders- og kønsbestemte tidskrav. ▪ Kunne bestå muskelprøve med for- og rygsideøvelser. Antalskrav jf. fysiske basiskrav. 	

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 30 af 64

- Kunne bestå muskelprøve KPR 2 til min. karakter 2,5.
- Kunne bestå svømmeprøve 200 meter på maks.6 min.
- Kunne anvende hensigtsmæssigt arbejdsteknik, samt kunne rette og vejlede i praktiske arbejdssituationer.

Fagplan: Sergentuddannelse	ECTS: 2
Militær optræden	Udgivelsesdato:

FORMÅL

At den studerende erhverver sig viden, færdigheder og holdninger i militær optræden som grundlag for at kunne lede menigt personel i formation og i forbindelse med ceremonielle handlinger.

Ved uddannelsens afslutning skal den studerende som instruktør, kunne tilrettelægge, gennemføre og kontrollere de lektioner, som er beskrevet i "Grunduddannelsen af menige i søværnet, (fællesuddannelsen)".

Som befalingsmand, kunne lede og organisere militær optræden/ceremonielle handlinger med menigt personel.

Den studerende demonstrerer sin viden og sine færdigheder i en handleprøve, hvor den pågældende ud fra en given målbeskrivelse, fra et emne i militær optræden skal tilrettelægge, gennemføre og kontrollere en lektion.

Resultatet er tilfredsstillende såfremt lektionens faglige indhold er i overensstemmelse med regler og bestemmelser, og såfremt den studerende, i overensstemmelse med opgaven, demonstrerer at kunne:

- Lede den militære optræden i formation med /uden våben.
- Organisere og lede udsættelse af honnørpost, falderebsgaster.
- Udføre honnørafgivelse efter gældende bestemmelser.
- Lede menigt personel i forbindelse med opstilling til mønstringer (ruller), og ceremonielle handlinger.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 31 af 64

Fagplan: Sergentuddannelse	ECTS: 5
Navigation og søvejsregler	Udgivelsesdato:
<p>FORMÅL At den studerende erhverver sig den viden, de færdigheder og de holdninger i fagene navigation og søvejsregler:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der sætter den pågældende i stand til selvstændigt at kunne anvende terrestrisk navigation samt de internationale søvejsregler - på det teoretiske plan. • Der sætter den pågældende i stand til at fortsætte navigationsuddannelsen på Søværnets Officersskole. <p>Navigation. Ved uddannelsens afslutning skal den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ved en mundtlig eksamen kunne redegøre for de under "Indhold" nævnte punkter. • Ved en skriftlig eksamen kunne anvende sin viden om terrestrisk navigation. Brug af lommeregner og lærebøger er tilladt. <p>Søvejsregler Den studerende skal være i stand til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At kunne identificere de i reglerne nævnte skibe på baggrund af lanterneføring eller signalfigurer. • At kunne anvende sin viden om hvorledes man ved hjælp af gentagne pejlinger kan afgøre, om der er fare for sammenstød eller ikke fare for sammenstød med observerede skibe. • I tilfælde af fare for sammenstød at afgøre, hvorledes skibene skal forholde sig. • At kunne identificere tågesignaler samt at kunne afgøre hvilke forholdsregler der skal tages under tåge, herunder afgivelse af tågesignaler. • At kende og identificere nødsignalerne. 	

Fagplan: Sergentuddannelse	ECTS: 4
Visuel signalering	Udgivelsesdato: 2009-08-21
<p>FORMÅL Den studerende skal opnå de nødvendige teoretiske og praktiske færdigheder i emnet visuel signalering, der er nødvendige for at kunne virke som vagthavende navigatør i et skib i international fart. Samt derudover være bekendt med NATO særegne flag og standere.</p> <p>Efter afsluttet uddannelse er det målet, at skibsføreren skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunne anvende den Internationale Signalbog • kunne anvende et-bogstavssignaler i henhold til den Internationale Signalbog • ved hjælp af lys kunne sende og modtage signaler ved anvendelse af morsealfabetet • have kendskab til flagsignalering • Kunne anvende det fonetiske alfabet • På blink kunne modtage en 100 tegns prøve (fart 8) afsendt fra automatisk anlæg. • Afsende melding vha. blink. • Uden brug af hjælpemidler kunne identificere 20 vilkårlige flag/standere inden for 5 sek. pr. flag/stander. 	

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 32 af 64

- Uden brug af hjælpemidler kunne gengive betydningen af 20 vilkårlige flag/standere

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 33 af 64

10.3 Element 3: GRO1 – skibsfører,

120 ECTS

Fagplan: Skibsfører Navigation	ECTS: 14 Udgivelsesdato: 2009-08-06
<p>FORMÅL Den studerende skal have sådanne færdigheder og kundskaber i navigation herunder sejladsplanlægning, der er nødvendige for at virke som vagthavende navigatør og fører i handelsskibe i international fart samt søværnets skibe.</p> <p>Efter afsluttet uddannelse er det målet, at skibsføreren skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kunne bestemme og vurdere skibets position ved anvendelse af: <ul style="list-style-type: none"> ○ kendemærker til søs og på land, ○ astronomisk navigation, ○ almindeligt forekommende teknisk navigationsudstyr i mindre skibe i international fart herunder radar, ○ bestik ført under hensyntagen til vindens og strømmens påvirkninger, • kunne anvende farvandsafmærkning, • kunne anvende sådanne typer af teknisk navigationsudstyr, der er almindeligt forekommende i handelsskibe i international fart samt søværnets skibe, • kunne anvende magnet- og gyrokompas herunder bestemme fejlvisningen på disse, • kunne planlægge skibets sejlads, • kunne anvende søkort og håndbøger herunder ECDIS til planlægning og gennemførelse af skibets sikre sejlads, • kunne anvende skibsdagbog, • kunne forudsige forhold vedrørende tidevand, • kunne vedligeholde et skibs beholdning af søkort og håndbøger herunder opdatering af elektroniske søkort (ECDIS), • have kendskab til skibes manøvrering, fortøjning og ankring under forskellige forhold herunder MOB-situationer, • have kendskab til skibes manøvrekarakteristikker, samt hvorledes man finder oplysninger herom • have gennemført et godkendt radarsimulatorekursus jf. gældende rundskrivelse, • have gennemført et godkendt ARPA-simulatorekursus jf. gældende rundskrivelse, • om bord i et skib have gennemført praktiske øvelser i radarbetjening: 	

Fagplan: Skibsfører Navigation og fremdrivning	ECTS: 14 Udgivelsesdato: 2009-08-06
<p>FORMÅL Skibsføreren skal kunne forestå planlægning og gennemførelse af et handelsskibs samt orlogsskibs sejlads under fuld hensyntagen til alle forhold vedrørende skibets sikre og hensigtsmæssige drift. Skibsføreren skal under forløbet forestå selvstændig manøvrering.</p> <p>Efter afsluttet uddannelse er det målet, at skibsføreren skal:</p>	

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 34 af 64

- kunne organisere sejladsens planlægning og gennemførelse, herunder manøvrering, i havne, floder, snævre og kystnære farvande samt oceaner under fuld hensyntagen til:
 - farvandets beskaffenhed,
 - meteorologiske forhold,
 - is-forhold,
 - sigtbarheden,
 - trafikforhold,
 - hav- og tidevandsstrømme,
 - rapporteringssystemer,
 - skibets manøvrekarakteristikker,
- kunne organisere vagthold om bord specielt bro- og dæksvagten og herunder kunne sikre, at der altid er vagtpersonale, som i enhver situation træffer hensigtsmæssige forholdsregler – også i særlige situationer omfattende:
 - vejrfænomener herunder overisning, hårdt vejr og issejlad,
 - særlige trafiksituationer,
 - havari,
 - grundstødning,
 - nødstyring,
- kunne organisere og verificere anvendelse, kontrol og vedligeholdelse af skibets navigationsudstyr herunder:
 - gyro- og magnetkompas,
 - radar-/ARPA-anlæg,
 - ECDIS og AIS,
 - integrerede kontrolsystemer (IBK, ISK),
 - radionavigationssystemer,
 - autopilot,
 - søkort og håndbøger,
- kunne tilrettelægge og gennemføre en eftersøgnings- og redningsaktion for et handelsskib i overensstemmelse med IAMSAR,
- have kendskab til almindelige former for fremdrivning og have færdigheder i betjening af fremdrivningsmaskineriet⁴,
- have forståelse af et skibs fremdrivningsmodstand og sammenhængen mellem fart og brændstofforbrug.

Fagplan: Skibsfører	ECTS: 20
Skibsteknik, lastbehandling og stuvning	Udgivelsesdato: 2009-08-06

FORMÅL

Skibsføreren skal have sådanne færdigheder og kundskaber i skibsteknik, der er nødvendige for at virke som dæksofficer i international fart.

Skibsføreren skal kunne varetage ansvaret for planlægning og gennemførelse af lastbehandlingen og stuvningen og for skibets lastetilstand i øvrigt.

Fra emnet "Sikkerhedsledelse" medtages målbeskrivelsen " vedrørende ladninger, der udgør en sikkerheds- og/eller miljømæssig risiko:

- have kendskab til disse ladningers indvirkning på besætningens og skibets sikkerhed,
- kunne tilrettelægge og gennemføre nødvendig instruktion af personer om bord herunder om brug af sikkerheds- og beskyttelsesudstyr,"

Fra emnet "Navigation og fremdrivning" medtages " have forståelse af et skibs fremdrivningsmodstand og

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 35 af 64

sammenhængen mellem fart og brændstofforbrug”

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at skibsføreren skal:

- for alle skibstyper kunne organisere:
 - lastning,
 - losning,
 - stuvning,
 - ballastoperationer,
 - ventilation og temperaturregulering,
 - lastsikring herunder surring,
 - tilsyn med lasten,
 - tilsyn med skibets tilstand,

- under fuld hensyntagen til:
 - kraftpåvirkninger på skibsskroget herunder lokale påvirkninger,
 - skibets stilling på vandet,
 - skibets statiske og dynamiske stabilitet,
 - gældende almindelige sikkerhedsforskrifter
 - beskyttelse af havmiljøet,
 - national og international lovgivning, koder og standarder for håndtering, stuvning, sikring og transport af ladning,
 - national og international lovgivning, koder og standarder, herunder IMDG-koden, IGC koden, BC-koden, IBC-koden, for ladninger, der udgør en sikkerheds- og/eller miljømæssig risiko
 - særlige instruktioner fra ladningsejer og rederi herunder krav om opfyldelse af nationale særregler og køleordrer,

- kunne organisere dokumentstyring i forbindelse med lastrejser for så vidt angår særlig dokumentation for lastens tilstand og behandling herunder kølejournal¹,
- kunne analysere særlige situationer, hvor skibet udsættes for en risiko for eksempel ved laddingsforskydning, grundstødning og lækage.

- **For at opnå ovennævnte mål skal som minimum følgende krav være opfyldt, med den til skibsførereksamen relevante taksonomi:**
 - kunne afgøre om skibet overholder den internationale lasteliniekonvention,
 - kunne anvende IMDG-koden,
 - vedrørende ladninger, der udgør en sikkerheds- og/eller miljømæssig risiko:
 - have kendskab til disse laddingers indvirkning på besætningens og skibets sikkerhed,
 - kunne tilrettelægge skibets håndtering af ladningen,
 - kunne tilrettelægge og gennemføre nødvendig instruktion af personer om bord herunder om brug af sikkerheds- og beskyttelsesudstyr,
 - kunne varetage lastning, losning, stuvning, sikring og opbevaring af ladningen i henhold til procedurer, tegninger og manualer,
 - kunne anvende relevante internationale regler, koder og standarder for håndtering, stuvning, sikring og transport af ladning i praktiske problemstillinger,
 - have kendskab til internationale maritime konventioner, herunder specielt SOLAS og MARPOL, og kunne anvende disse i praktiske problemstillinger,
 - have kendskab til forebyggelse af forurening samt kunne anvende procedurer i forbindelse hermed,

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 36 af 64

- opfylde kravene i STCW 95 konventionens reglement V/1 (“Tanker Familiarisation Course”),
- kunne anvende tilstandsrapporter, herunder rapporter over skader på skibets lastrum, lasteluger og ballasttanke, til at træffe fornødne forholdsregler under hensyntagen til skibets sikkerhed.
- kunne analysere særlige situationer, hvor skibet udsættes for en risiko for eksempel ved ladningsforskydning, grundstødning og lækage.
- kunne beskrive forskellige skibstypers almindelige opbygning, indretning, udrustning og karakteristika under anvendelse af de navne og benævnelser, der benyttes om bord,
- kunne definere begreberne tyngdepunkt, opdriftscenter flydecenter, dybgang og trim samt ved anvendelse af hydrostatiske oplysninger kunne beregne skibets stilling på vandet,
- ved hjælp af hydrostatiske data og skibets stabilitetsbog kunne afgøre, om IMO’s stabilitetskriterier er opfyldt,
- have forståelse for faktorer, der har indflydelse på et mindre skibs stabilitet, herunder tab af opdrift, indvirkning fra vind, sø og fri væskeoverflader,
- kunne anvende PC-baserede lastbehandlingsprogrammer,
- have kendskab til kraftpåvirkninger på skibet og dets udrustning og kunne afgøre, om skibet eller dele af dets udrustning bliver overbelastet ved lokale kraftpåvirkninger,
- have kendskab til korrosion på skibet og dets udstyr og have forståelse for, hvilken indflydelse dette har på skibets sødygtighed,
- have forståelse for faktorer, der har indflydelse på skibets stabilitet,
- have forståelse for håndtering af forskydelige ladninger,
- kunne træffe hensigtsmæssige og fornødne forholdsregler i tilfælde af havari,
- kunne planlægge vedligeholdsarbejde, herunder vedligehold af luger, spil, laste- og lossegrej.
- kunne vurdere korrosion og planlægge korrosionsbeskyttelse om bord.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 37 af 64

Fagplan: Skibsfører	ECTS: 9
Søret og administration	Udgivelsesdato: 2009-08-06

FORMÅL

Den studerende skal opnå et sådant kendskab til national og international lovgivning samt konventioner, specielt vedrørende skibets sikkerhed, befragtning og beskyttelse af havmiljøet, der er nødvendig, for som dæksofficer eller fører at opfylde sine særlige forpligtelser.

Endvidere skal den studerende opnå sådant kendskab til grundlæggende principper vedrørende skibs- og hyreregnskaber samt elementær driftsøkonomi, der er nødvendigt for at virke som fører.

Skibsføreren skal kunne varetage ansvaret for et handelsskibs administrative drift på seniorniveau under fuld hensyntagen til:

- de forretningsmæssige interesser i skibet, dets ladning og drift
- gældende regler, love og bestemmelser
- politikker og instrukser fra rederi og andre interessenter herunder befragter, ladningsejer, forsikrings- og klassifikationsselskaber

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at skibsføreren skal:

- have kendskab til sømandslovens bestemmelser om tjenesteaftaler, skibstjenesten, tvist om tjenesteforhold og straffebestemmelser (søret)
- kunne udlede behovet for søforklaring og have kendskab til anmeldelse af denne (søret)
- have kendskab til den lovpligtige arbejdsskadeforsikring samt kunne foretage anmeldelse af arbejdsskader (søret og skibsadministration)
- have forståelse af skibsførerens pligter og ansvar i almindelighed, herunder hans politimæssige myndighed, hans fuldmagt i forhold til reder og ladningsejer, søforsikring og af krav til skibes besætning(er), således at han på retsligt grundlag kan anvende denne viden og løse opgaver i denne forbindelse (søret og skibsadministration)
- have kendskab til internationale konventioner, deres implementering i den danske lovgivning, og forståelse for de deraf følgende danske regler, herunder regler for tilsyn og klasning af skibe, certifikatudstedelse, port state control og forureningsforebyggelse (skibsadministration)
- kunne analysere behovet for procedurer til opfyldelse af ISM (International Safety Management) og arbejdsmiljølovgivningen samt andre tiltag såsom cargo securing manual, affaldsmanual o.l (skibsadministration)
- kunne forestå indkøb af stores og proviant
- have forståelse af skibsførerens pligter og ansvar i almindelighed (søret og skibsadministration)
- have forståelse af skibsfart som erhverv i almindelighed herunder: (skibsadministration)
 - skibsfartens interesseområder
 - befragtning
 - interessenter og deres organisationer
 - forsikring og klassifikation af skibe
 - samfundets interesser herunder de danske søfartslove og myndighedernes tilsyn
- selvstændigt og i samarbejde med agenter og lignende kunne varetage de administrative opgaver i forbindelse med havneanløb samt ind- og udklarering (skibsadministration)

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 38 af 64

- kunne varetage de administrative opgaver i forbindelse med ladningen, herunder kunne analysere indholdet af certepartier og konnossementer og på baggrund heraf kunne tage fornødne forholdsregler (søret og skibsadministration)
- kunne varetage besætningens, skibets og rederens interesser samt skibets administrative forpligtigelser herunder dokumentation og rapportering i forbindelse med: (søret og skibsadministration)
 - havari og bjærgning
 - skade på skib og ladning
 - ulykker herunder person- og forureningsulykker
 - syn og surveys
 - certificering
- kunne planlægge og organisere skibets dokument- og datastyring herunder den administrative og tekniske rapportering (skibsadministration)
- kunne planlægge og organisere de administrative forpligtigelser i forbindelse med besætningen herunder:
- rederiets politikker og instrukser (søret og skibsadministration)
 - aftaler og overenskomster
 - love og bekendtgørelser herunder sømandslovens bestemmelser
- kunne planlægge og organisere skibets budgetter og regnskab herunder driftsregnskab og hyreregnskab kunne anvende Søfartsstyrelsens Meddelelser (skibsadministration)

Fagplan: Skibsfører	ECTS: 5
Meteorologi	Udgivelsesdato: 2009-08-06
<p>FORMÅL</p> <p>Den studerende skal have sådanne færdigheder og kundskaber i meteorologi, der er nødvendige for at virke som fører og vagthavende navigatør i skibe i international fart.</p> <p>Efter afsluttet uddannelse er det målet, at skibsføreren skal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • have kendskab til karakteristiske forhold ved forskellige vejrsystemer, • kunne anvende meteorologiske instrumenter, der er almindeligt forekommende i handelsskibe • kunne indsamle relevante meteorologiske informationer, og benytte disse hensigtsmæssigt i forbindelse med planlægningen og gennemførelsen af skibets sikre sejlads • have forståelse for særlige meteorologiske fænomener, der kan udgøre en risiko for skibet, og kunne bedømme, hvornår en sådan situation foreligger og afgøre, hvorledes man som fører eller vagthavende navigatør skal forholde sig dertil • kunne forestå indsamling og udsendelse af meteorologiske oplysninger • kunne anvende meteorologisk ruteplanlægning og have forståelse for de elementer, der indgår heri herunder havstrømme, isforhold og særlige meteorologiske forhold i specifikke havområder • kunne anvende rutevejledning fra land 	
Fagplan: Skibsfører	ECTS: 5
Geografi og kultursociologi	Udgivelsesdato: 2009-08-19

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 39 af 64

FORMÅL

At den studerende erhverver sig den viden og de færdigheder der giver denne i stand til i sit virke som officer i orlogs- og handelsskibe i international fart for at kunne tage hensyn til kulturelle og samfundsmæssige vilkår og forskelle, der kan eksistere om bord og ved anløb af fremmede havne.

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at skibsføreren skal:

- vedrørende lande inden for skibsfartens interesseområder:
 - have forståelse for andre landes samfunds- og uddannelsesforhold, politik og retssystemer
- have forståelse for andre landes sædvaner og skikke, værdinormer og religioner, og den betydning dette har for:
 - samarbejdet om bord
 - samarbejdet mellem skib og land
 - sociale relationer

**Fagplan: Skibsfører
Vagttjeneste**

ECTS: 4

Udgivelsesdato: 2009-08-06

FORMÅL

Den studerende skal opnå de færdigheder indenfor emnet vagttjeneste herunder søvejsregler og vagthold, der er nødvendige for

- selvstændigt at varetage funktionen som vagthavende navigatør og som fører,
- at varetage funktionen som vagthavende officer i maskinen i skibe, hvor der ikke findes maskinbesætning.

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at skibsføreren skal:

- kunne anvende de internationale søvejsregler
- have kendskab til, hvordan den vagthavende navigatør finder oplysninger om og anvender forskellige nationers særlige regler for sejlads, herunder de særlige regler om sikker sejlads i visse danske farvande
- kunne anvende nød- og redningssignalerne og træffe hensigtsmæssige forholdsregler i forbindelse hermed
- kunne anvende vagtholdsbekendtgørelsen
- kunne anvende radar og ARPA til kollisionsforebyggelse under fuld hensyntagen til de internationale søvejsregler og vagtholdsbekendtgørelsen
- kunne anvende skibsdagbøger, checklister, procedurer og instruktioner i forbindelse med vagthold¹
- kunne anvende såvel den danske som den engelske terminologi, der anvendes i forbindelse med vagthold
- kunne bedømme en given situation, som den vagthavende officer kan blive udsat for, når skibet er i søen, til ankers eller i havn, og kunne afgøre, hvorledes denne skal forholde sig samt kontrollere, at situationen afvikles som bedømt
- kunne analysere og rekonstruere situationer med baggrund i havari rapporter
- have gennemført et godkendt Full Mission brosimulatorkursus jf. gældende rundskrivelse

**Fagplan: Skibsfører
Matematik**

ECTS: 4

Udgivelsesdato: 2009-08-06

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 40 af 64

FORMÅL

Den studerende skal opnå den viden og de færdigheder vedrørende elementære matematiske discipliner og metoder samt en matematisk baggrund, der er en forudsætning for forståelsen af studiets øvrige fag.

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at skibsføreren skal kunne:

a) Uden hjælpemidler

- Anvende brøk- og potens-regler
- Løse simple ligninger af 1. og 2. grad, samt 2 ligninger med 2 ubekendte af 1. grad
- Anvende cos og sin på retvinklede trekkanter
- Opskrive ret linie's ligning på basis af to givne punkter
- Opskrive cirkelligning på basis af centrum og radius
- Angive vektorers koordinater i planen såvel i retvinklede som polære koordinater
- Kunne løse simple plangeometriske opgaver,
- Kunne differentiere og derved opskrive ligningen for en tangent til en "simpl" funktion

b) Med hjælpemidler

1) Plangeometri

- Trekantsberegninger
- Vektorer i retvinklede og polære koordinater

2) Rumgeometri

- Linier, planer og relationer mellem dem.
- Sfærisk geometri

3) Funktioner

- Potensfunktioner herunder polynomier af 1. og 2. grad.
- Trigonometriske funktioner og deres anvendelse til beskrivelse af bl.a. bølgebevægelser
- Logaritmefunktioner og logaritmiske skalaer som "Richter" skala
- Eksponentialfunktioner med anvendelser såsom radioaktivt henfald, rentesregning
- Regression, prognoser, interpolation

4) Differentialregning

- Regneregler for differentialregning
- Anvendelser indenfor optimering, kinematik og økonomi

5) Integralregning

- Simple regneregler
- Areal- og tyngdepunktsberegninger af plane figurer
- Numerisk integration

6) Differentialligninger

- Lineære differentiaalligninger af 1 og 2. orden med konstante koefficienter
- Lommeregneren benyttes, så ingen manuelle beregninger .

Der lægges vægt på anvendelser

7) Deskriptiv Statistik

- Grafisk beskrivelse af data
- Beregning af karakteristiske tal
- Stikprøver.

Fagplan: Skibsfører

Global Maritime Distress And Safety System (GMDSS), TAK 815

ECTS: 2

Udgivelsesdato: 2009-08-21

FORMÅL

Formålet med faget er, at den studerende bibringes den viden, de færdigheder og holdninger, der sætter

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 41 af 64

den pågældende i stand til som radiooperatør i flådens skibe og ved tjenestesteder i land at betjene radiostationen, samt at deltage i redningsaktioner og afvikle trafik via offentlige kystradioer og kystjordstationer.

Ved fagets afslutning skal eleven opfylde de krav der stilles for opnåelse af "Generelt certifikat som radiooperatør i GMDSS" (GOC).

Til sin rådighed har eleven "List of Coaststations", "INMARSAT Handbook" Issue 2. , og "Radiostationer i skibe (Tillæg)". Eleven har endvidere relevante apparater til sin rådighed til handleprøven.

Resultatet er tilfredsstillende, såfremt eleven kan demonstrere sin viden og færdigheder i GMDSS under anvendelse af relevante publikationer og apparater.

Fagplan: Skibsfører	ECTS: 3
Dansk	Udgivelsesdato: 2009-08-19

FORMÅL

Den studerende skal opnå sådanne færdigheder i faget dansk, at denne kan forstå og udfærdige skriftlige vejledninger vedrørende maritime og tekniske problemer. Den studerende skal endvidere have kendskab til rapporter og reklamationsskrivelser, samt kunne anvende fortrykte formularer til diverse anmeldelser.

Ydermere er formålet med faget at præcisere de grundlæggende grammatiske og sproglige kompetencer hos kadetterne, der sikrer korrekt sproglig fremstilling samt støtter undervisningen i faget Engelsk og den sproglige del af opgaveskrivning generelt.

Desuden ønskes bevidsthed om argumentation og argumentationsanalyse som redskab til nuanceret tekstforståelse og egen skriftlig og mundtlig fremstilling.

I faget indgår studieteknik med metoder og værktøjer til at få overblik over en tekst, til aktivt at læse efter fokus, til at læse hurtigere – og til at tage brugbare notater, så det læste forstås og huskes.

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at skibsføreren skal:

- kunne udfærdige skriftlige rapporter og skrivelser, således at disse fremtræder på en forståelig og opbygningsmæssig korrekt måde
- kunne tilføje skibsdagbogen fornødne oplysninger om hændelser, der kræves indført i denne
- kunne udfærdige skriftlige sikkerheds- og arbejdsprocedurer, med anvendelse af fagudtryk
- kunne forestå mundtlig og skriftlig kommunikation inden for skibs- og vagttjeneste og andre maritime discipliner
- kunne anvende fortrykte blanketter og formularer ifølge skriftlige vejledninger

Desuden skal kadetterne inden for nedenstående områder kunne:

Sprog:

- Anvende almindelig sætningsanalyse – herunder tegnsætning og ordklasser
- Undgå almindeligt forekommende stave- og syntaksfejl på dansk
- Anvende Retskrivningsordbog stavekontrol som redskaber
- Anvende argumentationsmodeller/teori

Studieteknik:

- Få overblik over en tekst til et bestemt formål

Fagplan: Skibsfører	ECTS: 1
Driftsledelse	Udgivelsesdato: 2009-09-01

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 42 af 64

FORMÅL

Skibsføreren skal opnå sådanne praktiske og teoretiske færdigheder, som er nødvendige, for at den pågældende kan varetage driftsledelsen om bord i et handelsskib herunder planlægning og evaluering af den daglige drift.

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at skibsføreren skal:

- have forståelse af de vigtigste omkostningsarter i forbindelse med driften af et skib samt have forståelse af, hvorledes de minimeres,
- have forståelse af skibes og rederiers regnskaber herunder virksomhedernes rentabilitet, indtjeningsevne, likviditet og soliditet,
- have forståelse af maritime virksomheders markedsmæssige situation,
- kunne redegøre for budgettering som styringsværktøj på skibe,
- have kendskab til principper vedrørende kvalitetsstyring og til almindeligt forekommende standarder herunder standarder, der vedrører miljøbeskyttelse,
- have kendskab til proces- og projektstyring samt logistik,
- kunne planlægge og organisere indkøb af stores og bunkers i overensstemmelse med rederiets politikker og instrukser,
- kunne tilrettelægge opbygningen af en effektiv organisation om bord i skibe,
- have forståelse af almindeligt forekommende formelle samarbejdsorganers funktion og virke,
- kunne planlægge og organisere den daglige skibsdrift om bord herunder arbejdsfordeling og vagtplaner under hensyntagen til hviletidsbestemmelser og skibets menneskelige ressourcer,
- kunne anvende relevant lokale, nationale og internationale miljøregler,
- kunne varetage et skibs miljøregnskab.

Fagplan: Skibsfører
Engelsk

ECTS: 8
Udgivelsesdato: 2009-08-20

FORMÅL

Skibsføreren skal opnå sådanne færdigheder i at kommunikere mundtligt og skriftligt på dansk og engelsk, der er nødvendige for at kunne virke på seniorniveau i større handels- og orlogsskibe i et internationalt miljø.

Engelsk skal anvendes i undervisningen i alle relevante fag for at kvalificere den studerende til at kunne anvende engelsk som arbejdssprog.

Undervisningen sigter mod, at den studerende ved uddannelsens afslutning besidder færdigheder svarende til følgende jf. STANAG 6001 (Table of Professional Proficiency):

- | | |
|-------------------|---|
| • Lyttefærdighed | 3 = Forsvarlig professionel kompetence. |
| • Læsefærdighed | 3 = Forsvarlig professionel kompetence. |
| • Talefærdighed | 2 = Begrænset professionel kompetence. |
| • Skrivefærdighed | 2 = Begrænset professionel kompetence. |

Lyttefærdighed 3: I stand til at forstå det meste i formel og uformel sprogbrug om praktiske, sociale og professionelle emner, inklusive særlige interesser og specielle kompetenceområder.

Læsefærdighed 3: I stand til med fuld forståelse at læse forskellige autentiske skriftlige

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 43 af 64

materialer om elmene og faglige emner, der også omfatter ukendt emneområde.
Talefærdighed 2: I stand til at kommunikere i dagligdags omgang og i rutinemæssige situationer på arbejdspladsen.

Skrivefærdighed 2: Kan skrive simpel personlig og rutinemæssig arbejdsrelateret korrespondance og lignende dokumenter, såsom notater, korte rapporter og private breve om dagligdags emner.

Efter afsluttet uddannelse er det endvidere målet, at den studerende skal:

- have opnået de nødvendige færdigheder i maritimt engelsk, der kræves i forbindelse med opnåelse af generelt operatørcertifikat i GMDSS (GOC) herunder kunne anvende IMO's maritime standardudtryk.
- kunne forstå og anvende skibets sikkerhedsruller, sikkerhedsinformationer - afmærkninger, flugtveje og alarmsignaler (STCW A-VI/1 1.1), hvor disse er udarbejdet på engelsk
- kunne anvende engelsk i daglig kommunikation vedrørende skibets sikkerhed, drift og vagttjeneste, specielt med henblik på anvendelse af flersproglig (multilingual) besætning
- kunne formulere skriftlige sikkerheds- og arbejdsprocedurer på engelsk,
- kunne udfærdige rapporter og ukomplicerede skrivelser på engelsk,
- kunne samtale på engelsk om observationer og hændelser i forbindelse med den daglige skibsdrift,
- kunne kommunikere med de øvrige besætningsmedlemmer vedrørende sikkerheden og den daglige skibsdrift, herunder kunne tilrettelægge og gennemføre instruktioner på engelsk,
- kunne forstå indholdet af almindeligt forekommende engelsksprogede publikationer og tekniske manualer.

Endvidere skal den studerende under anvendelse af ordbøger ved en kvalificerende skriftlig prøve kunne udfærdige et resumé + kommentarer på engelsk af en sømilitær eller militærpolitisk/ teknisk tekst af passende sværhedsgrad.

**Fagplan: Skibsfører
Idræt**

ECTS: 8

Udgivelsesdato: 2009-09-01

Denne fagplan er gennemgående på skibsfører og ledelsesmodul.

FORMÅL

At den studerende kan opnå et arbejdsfysiologisk niveau, der ruster ham/hende til, effektivt og sikkert at bestride tjenesten og løse de kampoogaver, der måtte blive ham/hende pålagt.

At tilføre den studerende en almen træningstilstand og praktiske færdigheder, så han/hun som officer kan foregå sit mandskab med et godt eksempel.

At give den studerende den viden og færdigheder, der er nødvendige for at kunne planlægge, gennemføre og kontrollere et længerevarende idrætsforløb på kommende tjenestesteder, herunder sejlede enheder.

Endvidere motiverer den studerende til at vær igangsætter og koordinator af idrætslige aktiviteter i den videre tjeneste.

Efter afsluttet uddannelse skal den studerende, som minimum opfylde kravene til uddannelse til Fysisk træner 2 i overensstemmelse med Center For Idræts uddannelsesdirektiv.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 44 af 64

Den studerende skal herunder:

- Have gennemført en bred vifte af forskellige idrætter, hvor fokus vil lægge på "soldatertræning".
- Kunne anvende de af Center For Idræt gældende krav indenfor nærkamp modul A.
- Kunne anvende sin viden og færdigheder inden for individuel træningsplanlægning samt et individuelt træningsforløb på et af søværnets enheder.
- Kunne anvende kredsløbstrænings- og styrketræningsværktøjer som en del af træningsplanlægningen.
- Kunne planlægge og igangsætte et længere træningsforløb for hold.
- Kunne planlægge og gennemføre et stævne og andre idrætslige aktiviteter.
- Forberedes fysisk og mentalt til at kunne gennemføre Combat Survival Navy.

Fagplan: Skibsfører	ECTS: 6
Ledelse og organisation	Udgivelsesdato: 2009-08-27
<p>FORMÅL</p> <p>Formålet er at den studerende fortsætter den udvikling af viden, færdigheder og kompetencer i faget ledelse - der er initieret på SSG. Faget skal tilbyde og udvikle de ledelsesmæssige metoder og teorier en sektionsofficer skal bruge på søværnets skibe, med henblik på at udføre en hensigtsmæssig ledelse i forhold til søværnets opgaver. Dette er første del af to undervisningsforløb i ledelse inden udnævnelse til løjtnant.</p> <p>Målet for faget ledelse og organisation er at bibringe kadetterne:</p> <p>Viden Den studerende skal have viden om Forsvarets ledelsesværktøjer, organisationsteori og ledelse i praksis.</p> <p>Færdigheder Kadetterne skal kunne anvende ledelse via målsætninger (commanders intent), opgavebaseret ledelse samt have forståelse for metoder og teori bag Forsvarets ledelsesværktøjer. Kadetterne skal kunne vurdere ledelsesmæssige problemstillinger, der knytter sig til skibsledelse og begrunde relevante løsningsmodeller. Disse færdigheder skal kunne formidles til medarbejdere, kolleger og chefer på en hensigtsmæssig måde.</p> <p>Kompetencer Den studerende anvender færdighederne til at udvikle egne og kollegers kompetencer. I undervisningen arbejdes med kompetencerne via cases, en skriftlig opgave og klassediskussioner. Dette giver mulighed for selvstændigt og i samarbejde at udvikle fagligheden indenfor ledelsesetikken. Kadetterne skal identificere egne læringsbehov og udvikle disse i praktikperioderne på søværnets skibe.</p> <p>Indholdet er bygget tematisk op omkring:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisationsteori <ul style="list-style-type: none"> ○ Organisationens opbygning ○ kultur • Forsvarets ledelsesværktøjer <ul style="list-style-type: none"> ○ Ledelsesgrundlaget ○ Anerkendende ledelse ○ FOKUS ○ SU • Ledelse i praksis <ul style="list-style-type: none"> ○ Personlig autoritet 	

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 45 af 64

- Refleksion
- Grubbers udvikling
- Opgavebaseret ledelse
- Ledelse via målsætninger (commanders intent)
- Netværksbaseret ledelse

Fagplan: Skibsfører	ECTS: 4
Maskinlære og maritim teknologi	Udgivelsesdato: 2009-08-25

FORMÅL

At give den studerende de nødvendige praktiske og teoretiske færdigheder, så vedkommende på sikkerhedsmæssig forsvarlig vis kan varetage driften af et mindre skibsmaskineri i skibe, hvor der ikke er krav om maskinbesætning. Endvidere at bibringe den studerende forståelse af tekniske systemer, således at vedkommende som fører kan handle rationelt og korrekt samt lokalisere og afhjælpe "simple" fejl i almindeligt forekommende tekniske systemer i skibe.

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at skibsføreren skal:

- have opnået duelighedsprøve i motorpasning jf. gældende rundskrivelse,
- ved hjælp af relevante tekniske beskrivelser, tegninger og manualer fra "typiske skibsserier", have kendskab til:
 - manøvresystemer,
 - navigationssystemer,
 - fremdrivingsmaskineri,
 - elforsyning herunder hjælpemaskineri og akselgenerator,
 - brændstofsysteem,
 - smøreoliesystem,
 - kølesystem,
 - tanksystem,
 - lænsesystem,
 - alarmsystem,
- have kendskab til lastkøleanlæg,
- have kendskab til dæksudstyr, herunder hydrauliske og elektriske spil,
- have kendskab til elsystemer, herunder generatorer, akselgeneratorer og nødstrømsanlæg og kunne optræde sikkerhedsmæssigt korrekt ved omgangen med disse systemer,
- kunne indhente og anvende relevant teknisk information, som sætter den studerende i stand til at handle rationelt og korrekt samt lokalisere og afhjælpe "simple" fejl på almindeligt forekommende tekniske systemer i skibe,
- være orienteret om integreret skibskontrol.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 46 af 64

Fagplan: Skibsfører	ECTS: 3
Sikkerhedsledelse	Udgivelsesdato: 2009-09-08

FORMÅL

Skibsføreren skal opnå sådanne praktiske og teoretiske færdigheder, som er nødvendige, for at den pågældende kan varetage sikkerhedsledelsen om bord i et handelsskib herunder planlægning og evaluering af sikkerhedsberedskabet.

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at skibsføreren skal:

- udvise kendskab til elementær lydteori, herunder lydudbredelse
- kunne forstå konsekvenserne af kort- og langtids støjpåvirkning
- kunne forstå principper for støjbekæmpelse
- kunne påse, at der under alle forhold udvises ansvarlig adfærd om bord,
- kunne forstå konsekvenserne ved deponering af restprodukter og forureningsprodukter i naturen
- kunne forstå risici ved anvendelse af kemiske stoffer, herunder toxider
- kunne gennemføre rederiets sikkerheds- og miljøpolitik og inspirere øvrige besætningsmedlemmer til at følge denne
- kunne verificere overholdelsen af national og international lovgivning, koder og standarder samt instrukser fra rederi eller andre interessenter
- kunne gennemgå skibets sikkerhedsledelsessystem med henblik på at analysere dets effektivitet og rapportere afvigelser i henhold til rederiets instrukser
- kunne registrere og analysere ulykker og "near-miss" situationer med henblik på forbedring af skibets sikkerhed
- kunne planlægge og organisere beskyttelse af ombordværende personer i forbindelse med nødsituationer
- kunne planlægge og organisere skibets beredskab i forbindelse med havari- og ulykkesituationer herunder evaluering af sikkerhedsøvelser
- kunne planlægge og organisere nødvendig instruktion af personer om bord vedrørende skibets sikkerhed, miljøbeskyttelse og arbejdssikkerhed, herunder brug af nød- og sikkerhedsudstyr samt personlige værnemidler
- kunne planlægge og organisere vedligehold af nød- og sikkerhedsudstyr samt personlige værnemidler
- kunne virke som medlem af hhv. formand for skibets sikkerhedsudvalg og herunder kunne:
- kunne planlægge og organisere udarbejdelse og anvendelse af arbejdspladsvurderinger (APV), og arbejdspladsbrugsanvisninger (APB)
- kunne analysere det psykiske arbejdsmiljø og kemiske arbejdsmiljø
- vedrørende beskyttelse af havmiljøet:
 - have kendskab til kredsløb og balancetilstande i naturen, herunder til faktorer, som kan forstyrre disse
 - kunne forstå årsagerne til og konsekvenserne af vand- og luftforurening
 - have kendskab til metoder til rensning af forurenede vand og luft
 - kunne analysere skibets procedurer og instruktioner til forebyggelse af forurening
 - kunne analysere skibets procedurer og instruktioner vedrørende transport af ladning, som betegnes "havforurenende"

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 47 af 64

- i tilfælde af forureningsulykke herunder udslip af olie eller kemikalier kunne anvende skibets beredskabsplan
- vedrørende ladninger, der udgør en sikkerheds- og/eller miljømæssig risiko:
 - have forståelse af disse ladningers indvirkning på besætningens og skibets sikkerhed
 - kunne tilrettelægge, udfærdige og gennemføre nødvendig instruktion af personer om bord herunder om brug af sikkerheds- og beskyttelsesudstyr

Fagplan: Skibsfører	ECTS: 3
Sundhedslære	Udgivelsesdato: 2009-09-01

FORMÅL

At deltageren gennem aktiv deltagelse i uddannelsen opnår færdigheder, så vedkommende om bord selvstændigt kan agere med førstehjælp samt være den ansvarlige sygdomsbehandler ved behandling af syge og tilskadekomne ved sygdomme og ulykker på skibe med fartsområde A.

Efter afsluttet uddannelse skal deltageren opfylde kravene til uddannelse i sygdomsbehandling i overensstemmelse med STCW-95 konventionens reglement VI/4.

Deltageren skal herunder:

- udføre grundlæggende førstehjælp og kammerathjælp.
- kunne anvende "Søfartsstyrelsens Lægebog", "Radio Medical optegnelser" og Søfartsstyrelsens "Fortegnelse, kontrolokument og brugervejledning",
- være bekendt med egen kompetence,
- have grundlæggende viden om anatomi og fysiologi,
- kunne udføre medicin håndtering og anvende indholdet i medicinkiste kategori A,
- have grundlæggende viden til anatomi og fysiologi iht. STCW - kravene,
- kunne anvende det mobile genoplivningsudstyr,
- kunne anlægge intravenøs kanyler og opsætte drop, samt anvende injektionsteknik,
- yde omsorg og pleje, undersøge og overvåge skadede og syge og herunder kunne observere objektive og subjektive symptomer, registrere og dokumentere vitale værdier, samt genkende en akut dårlig patient,
- kunne udføre førstehjælps- og præhospitale sygdomsbehandler procedurer selvstændigt,
- have grundlæggende kendskab til hygiejne samt forståelse for smitteveje og forebyggelse af smittespredning og kunne udfører procedurerne under hensyntagen til de hygiejniske principper, og
- kunne udfærdige en Radio Medical journal og samarbejde med Radio Medical.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 48 af 64

Fagplan: Skibsfører	ECTS: 1
Vedligehold og dokning	Udgivelsesdato: 2009-09-08

FORMÅL

Skibsføreren skal opnå sådanne praktiske færdigheder vedrørende tilstandskontrol og viden om vedligehold, at det sætter vedkommende i stand til at kunne varetage hvervet som vedligeholdschef, og opnå en sådan viden om dokning, at vedkommende kan fungere som rederiets/søværnets repræsentant ved en dokning.

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at skibsføreren skal:

- have forståelse for sammenhæng mellem vedligehold og økonomi
- i samarbejde med rederiets tekniske organisation kunne planlægge og organisere dokning og større reparationsarbejder
- tilrettelægge og registrere almindelige vedligeholdsarbejder og inspektioner før en dokning herunder stålarbejde, malerarbejde, vedligehold og inspektion af maskineri
- varetage udarbejdelse af en dokspecifikation
- indhente og vurdere tilbud fra værfter og underleverandører
- varetage kontakt til Søfartsstyrelsen og andre myndigheder samt klassifikations- og forsikringselskaber under dokningen
- varetage kontakt til værftet, underleverandører samt rederiet under dokningen herunder mødevirksomhed og rapportering
- demonstrere opfølgning, inspektion og efterprøvning i henhold til dokspecifikationen herunder rapportering og registrering af afvigelser til rederiet og værftet
- forklare om den afsluttende forhandling med værft og underleverandører
- kunne føre tilsyn med dokning og større reparationsarbejder
- kunne evaluere forløbet og resultatet af dokning og større reparationsarbejder
- have forståelse af klasse-, forsikrings- og myndighedskrav i forbindelse med vedligehold
- kunne planlægge og organisere ledelse af vedligeholds- og reparationsarbejder, herunder ressourcestyring, i overensstemmelse med rederiets instrukser,
- kunne planlægge og organisere inspektioner af skibet herunder udfærdige tilstandsrapporter for tanke, lastrum og udstyr

kunne planlægge og organisere almindelig vedligehold af skib og udstyr og i den forbindelse have kendskab til vedligeholdelsesprogrammer og deres anvendelse

Fagplan: Skibsfører	ECTS: 3
Metodelære	Udgivelsesdato: 2009-10-02

FORMÅL

Den studerende skal opnå en god metode i studieteknik til planlægning og gennemførelse af sit studie.

Efter afsluttet uddannelse er det målet, at den studerende skal:

- Kunne redegøre for moderne videnskabsteori og grundlæggende metodelære
- Kunne redegøre for analysebegreber og metoder. Herunder definitioner vedrørende analyse, beskrivelse, afgrænsning, validitet og kildekritik.
- Kunne anvende vidensbaseret tænkning. Herunder at kunne frembringe ræsonnementer baseret på domænerregler (induktion og deduktion)

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 49 af 64

- Kunne anvende IT- værktøjerne Maple, Excel, Multisim, Projects og PowerPoint.
- Kunne redegøre for basale elementer til brug for kognitiv læring. Herunder
 - Domæner, definitioner og afgrænsning
 - Modeller for agenter og deres opførsel i domænet.
 - Regler, aktører og synergi for modellerne i domænet.

Fagplan: Skibsfører	ECTS:1
Søkrigshistorie	Udgivelsesdato: 2009-10-02
<p>FORMÅL</p> <p>Formålet med faget er, at kadetten opnår viden om søkrigens og søkrigsmidlernes historiske udvikling primært perioden før anno 1860, samt at kadetten opnår viden om søværnets historie og traditioner. Faget er forudsætningskabende for undervisningen i faget søkrigslære, samt kadettens fortsatte selvstudier med henblik på den fremtidige tjeneste.</p> <p>Ved uddannelsens afslutning skal kadetten kunne redegøre for søkrigens udvikling, særpræg og sammenhæng med den øvrige historiske udvikling, herunder i hovedtræk kunne redegøre for udviklingen af søkrigsmidlerne og deres taktiske anvendelse, samt have kendskab til de væsentligste af Søværnets mærkedage.</p>	

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 50 af 64

Element 4: GRO 2 – ledelse og GTU,

75 ECTS

Fagplan: GRO2 - ledelsesmodul		ECTS: 12
Delmodul ledelse	Udgivelsesdato: 2010-01-25	
<p><u>Ledelse</u></p> <p>FORMÅL Formålet er at den studerende fortsætter den udvikling af viden, færdigheder og kompetencer i faget ledelse og organisation - der er initieret på SSG og GRO 1.</p> <p>Faget skal tilbyde og udvikle de ledelsesmæssige metoder og teorier en sektionsofficer skal bruge på Søværnets skibe, med henblik på at udføre en hensigtsmæssig ledelse i forhold til Søværnets opgaver.</p> <p>Eleven skal ved undervisningens afslutning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kunne lede og udvikle underlagt personel i sektionens ramme på baggrund af en psykologisk og ledelsesteoretisk forståelse, med udgangspunkt i Forsvarets ledelses- og værdigrundlag. • Kunne vurdere ledelsesmæssige problemstillinger, der knytter sig til skibsledelse og begrunde relevante løsningsmodeller og kunne planlægge, tilrettelægge, gennemføre og kontrollere opgaveløsningen i sektionen, herunder ledelse og instruktion af medarbejdere. • Kunne analysere en given pædagogisk problemstilling på et professionsfagligt niveau, med henblik på at kunne anvende Forsvarets pædagogiske principper i forbindelse med uddannelse og træning af sektionens personel. • Kunne anvende mødeledelse, den vanskelige samtale, ledelse via målsætninger, opgavebaseret ledelse, Forsvarets ledelsesgrundlag, FOKUS, AKM og Forsvarets mediepolitik. • Disse færdigheder skal kunne formidles til medarbejdere, kolleger og chefer på en hensigtsmæssig måde. 		

Fagplan: GRO2 - ledelsesmodul		ECTS: 16
Delmodul sprog	Udgivelsesdato: 2010-01-25	
<p><u>Engelsk (5 ECTS)</u></p> <p>FORMÅL Formålet med faget er, at deltagende kadetters færdigheder professionaliseres i en sådan grad, at de såvel skriftligt som mundtligt kan kommunikere problemfrit med engelsktalende personel, samt at kadetterne i det omfang den øvrige uddannelse og det fremtidige virke kræver det, kan studere engelsksproget faglitteratur.</p> <p>Ved uddannelsens afslutning skal kadetten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Være i stand til at forstå formel og uformel sprogbrug samt deltage effektivt i samtaler om praktiske, sociale og professionelle emner, inklusive særlige interesser og specielle kompetenceområder. • Være i stand til med fuld forståelse at læse forskellige autentiske skriftlige materialer om almene såvel som faglige emner. • Kunne skrive effektiv formel og uformel korrespondance og dokumenter om praktiske, sociale og faglige emner. 		

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 51 af 64

Undervisningen sigter mod, at kadetten opnår et sprogfærdighedsniveau i engelsk svarende til følgende sprogfærdighedskoder, jf. STANAG 6001 (Table of Professional Proficiency):

- Lyttefærdighed: 3
- Talefærdighed: 3
- Læsefærdighed: 3
- Skrivefærdighed: 3

Dansk, metode og studieteknik (4 ECTS)

FORMÅL

Formålet med faget er at konsolidere og professionalisere kadetternes danskkundskaber i sådan en grad, at de effektivt understøtter deltagerens læring i uddannelsens øvrige fag samt gør dem i stand til at kommunikere effektivt i den forestående tjeneste.

Derudover skal konsolideringen og udbygningen af danskfærdigheder støtte tilegnelsen af fremmedsprog.

Ved undervisningens afslutning skal deltagerne inden for nedenstående områder kunne:

Sprog:

- udtrykke sig præcist og nuanceret såvel mundtligt som skriftligt;
- anvende skriftsprogets normer for grammatik, tegnsætning og retstavning;
- Tekst og genre:
- analysere og anvende tekster fra forskellige genrer i konkrete kommunikationssammenhænge, herunder til diskussion og opgaveskrivning;

Argumentation og opgaveskrivning:

- anvende argumentationsmodeller og -teori i analysen af andres tekster såvel som i produktionen af egne tekster, herunder opgaveskrivning i uddannelsens øvrige fag;
- anvende principper af betydning for den skriveproces, der er forbundet med udarbejdelsen af længere skriftlige opgaver fx problemformulering, indsamling af materiale og opbygning af en opgave som ét argument.

Talerteknik (1 ECTS)

FORMÅL

Formålet med faget er, at den studerende udvikler brugen af såvel sit talte sprog som sit kropssprog samt at skabe grundlag for at kunne holde en tale og gennemføre et foredrag. Endvidere er formålet med timerne i takt og tone, at elevens kendskab til hvordan man optræder i officielle og uofficielle sammenhænge forstærkes.

Ved uddannelsens afslutning skal den studerende have forståelse af betydningen af en klar, tydelig og korrekt diktion, endvidere skal den studerende kunne holde en tale eller et foredrag på en naturlig, korrekt og utvungen måde.

Den studerende skal i forbindelse med gennemførelsen af undervisningen i søkrigshistorie og andre fag

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 52 af 64

gennemføre foredrag og undervisning for resten af klassen, hvor den tilegnede viden anvendes.

Hovedopgave (6 ECTS)

FORMÅL

Den studerende skal demonstrere færdighed i skriftligt at behandle et emne ved, at udarbejde en større skriftlig afhandling med en analytisk tilgang.

Ved fagets afslutning skal den studerende i en skriftlig redegørelse behandle og vurdere et emne fra et af fagene STATSKUNDSKAB, SØKRIGSLÆRE, LEDELSE, PÆDAGOGIK.

Opgaven udarbejdes i h.t. SOS VEJSAM, Udarbejdelse af større skriftlige opgaver på SOS.

Fagplan: GRO2 - ledelsesmodul

ECTS: 11

Delmodul statskundskab

Udgivelsesdato: 2010-01-25

Statskundskab og kulturforståelse (9 ECTS)

FORMÅL

Formålet med faget er, at eleven erhverver sig kendskab til indenrigs- og udenrigspolitiske forhold, således at kadetten kan redegøre for, diskutere og udvikle sin viden om disse forhold, herunder især forudsætningerne for Forsvarets opgaver, såvel nationalt som internationalt.

Desuden at give eleven kendskab til kulturforståelse og gøre denne fortrolig med de faktorer, der er i spil i krise og krig, således at de i virket som officer får øget indsigt i egen kulturbaggrund og samtidig, samt give forståelse for grundlaget for andre kulturer

Ved uddannelsens afslutning skal kadetten:

- Have forståelse af Forsvarets placering i det danske politiske system og i den politiske beslutningsproces, herunder forsvarsforlig og den parlamentariske kontrol med Forsvaret.
- Have kendskab til aktører, processer og strukturer, der spiller en rolle for international konflikt og samarbejde.
- Kunne anvende begreber og teorier i analyse af international politik og dansk udenrigs- og sikkerhedspolitik.
- Have forståelse af internationale organisationer som FN, NATO, EU's opgaver, beslutningsstruktur og Danmarks indplacering og rolle i disse.
- Have forståelse af centrale problematikker i forbindelse med Forsvarets deltagelse i internationale operationer.
- Analysere aktuel dansk udenrigspolitik med vægt på sikkerheds- og forsvarspolitik.
- Have kendskab til udvalgte kulturteorier og kulturbegreber.
- Have forståelse for hovedtræk i egen kultur
- Have forståelse for hovedtræk i udvalgt anden kultur, især i Islam

Folke- og havret (1 ECTS)

FORMÅL

Kadetten skal opnå viden om de folkeretlige regler, der har relation til Forsvarets virke generelt og Søværnets virke specifikt.

Ved uddannelsens afslutning skal kadetten have forståelse for havretlige forhold med henblik på

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 53 af 64

suverænitethævdelse og udøvelse af statens myndighed på søen i fredstid.

Retslære (1 ECTS)

FORMÅL

Formålet med undervisningen er, at officeren opnår den fornødne viden om den militære straffelov, den militære retsplejelov og den militære disciplinarlov, således at officeren skal kunne fastslå, hvornår der henholdsvis er tale om en militær disciplinarsag, henholdsvis en militær straffesag, herunder hvornår en sag skal forelægges for auditøren.

Officeren skal desuden kunne varetage funktionen som chef med disciplinære beføjelser, herunder være i stand til at analysere og identificere, hvornår der er anledning til at gøre et disciplinansvar gældende.

Officeren skal desuden blive i stand til at analysere og identificere en militær straffesag og foretage uopsættelige efterforskningsskridt,

Ved afslutningen af undervisningen skal officeren kunne:

- fastslå, hvornår der er tale om en militær straffesag, og hvornår der er tale om en militær disciplinarsag
- udøve den myndighed, der gives ret til i den militære disciplinarlov.
- kunne anvende reglerne i militær disciplinarlov vedrørende disciplinarmidlernes anvendelse, herunder reglerne om indberetning, partshøring og klager.
- være i stand til at udfærdige en skriftligt begrundet afgørelse om pålæg af disciplinarmiddel og straffe i de situationer, hvor den pågældende er tillagt disciplinar- og strafemyndighed på de korrekte blanketter.
- have forståelse for militære myndigheders adgang til at foretage anholdelser.
- kunne vurdere behovet for uopsættelige efterforskningsskridt og i en konkret situation kunne gennemføre disse samt kunne anvende reglerne for afhøring i straffesager.

Fagplan: GRO II - Ledelsesmodul

ECTS: 2

Praktisk Sømilitær Ledelsestræning

Udgivelsesdato: 2009-12-01

FORMÅL

Formålet med faget er, at kadetterne gennem deltagelse i praktisk sømilitær ledelsestræning og øvelsen Projekt Skib gennem et komprimeret hændelsesforløb opnår en række målrettede realistiske og professionsrelevante erfaringer, som giver dem selvtillid og selvsikkerhed til at handle, når virkeligheden på Søværnets enheder ikke ligner skoleeksemplet.

LÆRINGSMÅL

Ved forløbets afslutning skal kadetten have:

- Udvist evne til at virke som skibsfører, herunder operativ sejlads og navigation
- Udvist evne til at gennemføre professionsrelevant planlægning, herunder af navigation og andre fagrelevante aktiviteter.
- Udvist beherskelse af sømandsskabsmæssige handlinger og udvist fagligt procedurekendskab og evne til at gennemføre relevante procedurer korrekt.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 54 af 64

- Udvist ledelsesmæssig evne til at fungere som brovagt/vagtchef og til at forestå VO-virke i havn.
- Udvist evne til at samarbejde og kommunikere på dansk og engelsk med både interne og eksterne aktører - civile og militære.
- Udvist evne til at formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til kolleger, fagfæller og ikke-specialister evt. i form af undervisning eller udvidet instruks.
- Udvist evne til at vurdere tværkulturelle problemstillinger samt vælge og begrunde relevante praktiske løsningsmodeller baseret på statskundskab og kulturforståelse.
- Udvist kendskab til og forståelse for Sundhedstriaden, herunder opmærksomhed omkring sundhed og hygiejne samt evne til at planlægge og gennemføre idræt og træning af personel ombord på Søværnets enheder.
- Udvist evne til at fungere som repræsentant for Søværnet, officerstanden og Danmark. Herunder demonstrere kendskab til Søværnets normer for dannelse og forståelse for de danske værdier og holdninger, som Søværnets opgaveløsning hviler på.

Fagplan: GRO2 - ledelsesmodul		ECTS: 15
Delmodul Militære operationer	Udgivelsesdato: 2010-01-25	
<u>Søkrigshistorie (4 ECTS)</u>		
FORMÅL		
Formålet med faget er, at den studerende opnår viden om søkrigens og søkrigsmidlernes historiske udvikling primært i perioden efter anno 1860 set i perspektivet af den samtidige militærteknologiske- og samfundsmæssige udvikling. Faget er forudsætningsskabende for undervisningen i faget søkrigslære, samt den studerendes fortsatte selvstudier med henblik på den fremtidige tjeneste.		
Ved uddannelsens afslutning skal den studerende kunne redegøre for søkrigens og søkrigsmidlernes særpræg og sammenhæng med den militær teknologiske- og samfundsmæssige udvikling, herunder i hovedtræk kunne redegøre for udviklingen af skibe, deres våben og deres taktiske anvendelse inden for søkrigen.		
<u>Søkrigslære (4 ECTS)</u>		
FORMÅL		
Formålet med faget er, at den studerende opnår viden om sømilitære forhold og disses sammenhæng med samfundsudviklingen, får kendskab til søkrigens grundbegreber og karakteristika samt opnår kendskab til værnssfælles operationer i relation til Forsvarets formål og opgaver.		
Ved undervisningens afslutning skal den studerende kunne:		
<ul style="list-style-type: none"> • Gøre rede for søkrigens grundbegreber, Danmarks geostrategiske placering og Søværnets opgaver i relation til Forsvarets formål, 		

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 55 af 64

- redegøre for søkrigens særpræg og sammenhæng med samfundsudviklingen samt have kendskab til militære forhold i det vestlige interesseområde, de nordiske landes sikkerhedspolitik, Forsvaret af Grønland og Færøerne samt internationale flåders størrelse og sammensætning.

Landkrigslære (1 ECTS)

FORMÅL

Formålet med faget er, at den studerende opnår kendskab til danske landmilitære forhold i nyere tid, herunder kendskab til landkrigens grundbegreber og operationstyper samt dennes betydning i fællesoperationer med sømilitære styrker.

Ved uddannelsens afslutning skal eleven kunne:

- Beskrive landkrigsførelsens mål, midler og operationer samt den danske hærs organisation, opgaver og midler samt beskrive hærens rolle i det samlede forsvar og betydning af fællesoperationer mellem land- og søstyrker.

Luftkrigslære (1 ECTS)

FORMÅL

Formålet med faget er, at den studerende opnår kendskab til danske luftmilitære forhold i nyere tid, herunder kendskab til luftkrigens grundbegreber og operationstyper samt dennes betydning i fællesoperationer med sømilitære styrker.

Ved uddannelsens afslutning skal eleven kunne:

- Beskrive luftkrigsførelsens mål, midler og operationer samt det danske flyvevåbens organisation, opgaver og midler samt

Beskrive flyvevåbnets rolle i det samlede forsvar og betydning af fællesoperationer mellem luft- og søstyrker.

Ceremoniel (1 ECTS)

FORMÅL

Formålet med faget er, at den studerende erhverver sig den viden og de færdigheder, der er nødvendige for at kunne planlægge, tilrettelægge, gennemføre og kontrollere ceremonielle handlinger.

Eleven skal ved undervisningens afslutning, efter en gennemgang af teoretisk og praktisk uddannelse selvstændigt kunne

- Planlægge, tilrettelægge, gennemføre og kontrollere ceremonielle handlinger, der er almindeligt forekommende i Søværnet,
- føre kommando med spil, samt

kunne anvende:

- FKOBST 202-4, Ceremoniel i Forsvaret.
- SARPUB 5013, BST for militær optræden i Søværnet.
- SOKPUB 628-501, Uniformsbestemmelser for Søværnet

Combat Survival Navy (2 ECTS)

FORMÅL

Formålet med uddannelsen er, at den studerende erhverver de færdigheder og kompetencer der sætter eleven i stand til at overleve under undvigelse i fjendtligt domineret terræn, at modstå afhøring og begå sig som krigsfange i relation til krigens folkeret.

Eleven skal ved undervisningens afslutning:

- Have kendskab til principperne for overlevelsesteknik i en redningsflåde og overlevelses- og

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 56 af 64

undvigeteknik under ophold i fjendtligt domineret territorium,

- have kendskab til principperne for behandling og afhøring af krigsfanger,
- have forståelse for krigsfangens pligter og rettigheder i relation til krigens folkeret
- Kunne undvige i fjendtligt domineret terræn og derved undgå tilfangetagelse

have forståelse af egne reaktioner i pressede situationer og samtidig fortsat kunne lede og motivere besætningsmedlemmer til overlevelse, undvigelse og modstand mod afhøring.

Efterretnings- og sikkerhedstjeneste (1 ECTS)

FORMÅL

Formålet med faget er, at den studerende opnår den viden om gældende bestemmelser for militær sikkerhedstjeneste, der er en forudsætning for at kunne føre tilsyn med disse bestemmelsers overholdelse inden for eget tjenesteområde.

Eleven skal ved undervisningens afslutning:

Der gennemgås:

- Have kendskab til Forsvarets Efterretningstjeneste (FE) organisation, opgaver og arbejdsmetoder
- Have kendskab til maritim efterretningsindhentning
- Have forståelse for militær sikkerhedstjeneste (2 lektioner)

Tjenestebestemmelser (1 ECTS)

FORMÅL

Formålet med faget er, at den studerende erhverver sig viden om instrukser og bestemmelser på det navigatoriske, sømandsmæssige og tekniske område. Den studerende skal være bekendt med disse bestemmelser/instrukser, for at kunne forrette tjeneste som vagthavende officer i flådens skibe.

Fagplan: GRO2 – ledelsesmodul

ECTS: 4

Idræt

Udgivelsesdato: 2009-12-01

Denne fagplan er gennemgående for skibsfører og ledelsesmodul

9 ECTS for GRO1 og GRO2.

FORMÅL

At den studerende kan opnå et arbejdsfysiologisk niveau, der ruster ham/hende til, effektivt og sikkert at bestride tjenesten og løse de kampopgaver, der måtte blive ham/hende pålagt.

At tilføre den studerende en almen træningstilstand og praktiske færdigheder, så han/hun som officer kan foregå sit mandskab med et godt eksempel.

At give den studerende den viden og færdigheder, der er nødvendige for at kunne planlægge, gennemføre og kontrollere et længerevarende idrætsforløb på kommende tjenestesteder, herunder sejlsende enheder.

Endvidere motiverer den studerende til at være igangsætter og koordinator af idrætslige aktiviteter i den videre tjeneste.

Efter afsluttet uddannelse skal den studerende, som minimum opfylde kravene til uddannelse til Fysisk træner 2 i overensstemmelse med Center For Idræts uddannelsesdirektiv.

Den studerende skal herunder:

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 57 af 64

- Have gennemført en bred vifte af forskellige idrætter, hvor fokus vil lægge på "soldatertræning".
 - Kunne anvende de af Center For idræt gældende krav indenfor Nærkamp modul A.
 - Kunne anvende sin viden og færdigheder inden for individuel træningsplanlægning samt et individuelt træningsforløb på et af Søværnets enheder.
 - Kunne anvende kredsløbstrænings- og styrketræningsværktøjer som en del af træningsplanlægningen.
 - Kunne planlægge og igangsætte et længere træningsforløb for hold.
 - Kunne planlægge og gennemføre et stævne og andre idrætslige aktiviteter.
- Forberedes fysisk og mentalt til at kunne gennemføre Combat Survival Navy.

Fagplan: TAK 303, VBK 303, TAK 837	ECTS: 17
Militært vagtchefs-, våbenleder- og kommunikationskursus	Udgivelsesdato: 2009-12-01
<p>FORMÅL At eleven erhverver de forudsætninger, der kvalificerer den pågældende til at udføre tjenesten som VCH/VO, samt tjenesten som våbenleder på ukompliceret artilleri med de af Søværnet anvendte våbensystemer, herunder også korrekt opbevaring af ammunition og eksplosivstoffer på SVN enheder. Uddannelsen fokuserer på de navigatoriske overvejelser der anvendes ved den taktiske anvendelse af våbensystemerne enkeltvis og i sammenhæng med hverandre. Eleven uddannes ikke som betjener af våbensystemerne.</p> <p>Formålet med specialuddannelsen er ligeledes for taktisk linie er at give eleverne en funktionsuddannelse inden for kampinformation, taktik, kommunikation og navigation, der sætter eleverne i stand til at forrette tjeneste som skibsofficer/vagtchef om bord i Søværnets inspektions- og farvandsovervågningsenheder.</p>	

Fagplan: SHK 075	ECTS: 1
ABCD/SA kursus	Udgivelsesdato: 2009-12-01
<p>FORMÅL Formålet med uddannelsen er at give kursisterne den grundlæggende viden, den holdning og de færdigheder, der kvalificerer dem til at indgå i enhedernes havariorganisation som vagtchef/vagthavende officer.</p> <p>ALMEN-D Formålet er at repetere og supplere kursisternes viden og færdigheder således, at de kvalificeres til, som vagtchef/vagthavende officer, at løse de hermed forbundne havarimæssige opgaver indenfor ALMEN-D området, herunder øvelsesplanlægning med ALMEN-D momenter.</p> <p>BRAND Formålet er at repetere og supplere kursisternes viden og færdigheder således, at de fortsat er kvalificeret til at virke som indsatsleder i forbindelse med brandbekæmpelse ombord i skibe.</p> <p>SANITETSTJENESTE Formålet er at repetere og supplere kursisternes viden og færdigheder indenfor sanitetstjeneste således, at de fortsat er kvalificeret til at indgå i enhedens havariorganisation som vagtchef/vagthavende officer.</p>	

Studieordning	<i>Emne</i>	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 58 af 64

CBRN

Formålet er at repetere og supplere kursisternes viden og færdigheder indenfor CBRN-tjeneste således, at de kvalificeres til at indgå i enhedens havariorganisation som vagtchef/vagthavende officer

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 59 af 64

10.4 Element 5:Praktik,

50 ECTS

Praktikmodulerne beskrives ikke med fagplaner, men kun med læringsmål.

Ud fra de nedenstående læringsmål er der udgivet en håndbog for den praktiske uddannelse i Søværnet.

10.4.1 Læringsmål for praktikelement

Den studerende skal ved elementets afslutning kunne:

- Fungere som vagtchef i søværnets skibe
- Planlægge en sejlads
- Gennemføre en sejlads
- Anvende søvejsreglerne i praksis
- Foretage sømandskabsmæssige handlinger såsom ankring og sætte/bjærge gummibåd
- Manøvrere enheden tilfredsstillende
- Anvende den for vagtchefen relevante teknik og elektroniske udstyr
- Handle korrekt i forbindelse med et havari
- Demonstrere sin viden ved som VO/VCH selvstændigt at sikre enhedens orlogsmæssige korrekte udseende
- Fungere som vagthavende officer i havn
- Fungere som sektionsofficer i søværnets skibe
- Forstå enhedens skibsorganisation
- Bidrage til at tilrettelægge, gennemføre og evaluere træning af personel

Praktikelementet er opdelt i 5 praktikmoduler med følgende dellæringsmål.

Grundlæggende ledelsespraktik,

5 ECTS

Den studerende skal:

- Kunne føre, lede og undervise en deling/skifte under uddannelse i søværnet.
- Udvide den fornødne autoritet, sikkerhed og troværdighed i rollen som leder.
- Selvstændigt kunne gennemføre undervisning og instruktion inden for relevante fagområder.
- Kunne bidrage til planlægning af aktiviteter i relation til uddannelsen af undergivent personel. (F.eks. planlægning af idrætsdag, forældredag, kompagnimarch etc.)
- Være i stand til at indgå i et positivt samarbejde med enhedens øvrige instruktører og befalingsmænd.
- Kunne give input til bedømmelse af undergivent personel.

Grundlæggende navigationspraktik 1,

9 ECTS

Den studerende skal:

- Kunne deltage i skibets kommunikationstjeneste med radiotelefoni og optisk signalering.
- Kunne udføre almindelig skibsvedligeholdelse.
- Kunne udføre det manuelle arbejde, der kræves af et besætningsmedlem på en sejlkutter og et skolefartøj af Ertholm-kl, herunder sømandskab i forbindelse med manøvrerulle, Dreje-, stoppe- og "mand over bord" manøvrer, ankrings- og letningsmanøvrer, betjening af enhedens gummibåd, posten som rorgænger, udkig og vagtmand.
- Kunne anvende simpel terrestrisk navigation samt søvejsreglerne.
- Kunne assistere med føring af kursbog, skibsjournal og rettelse af søkort

Grundlæggende navigationspraktik 2,

1 ECTS

Den studerende skal:

- Kunne deltage i skibets kommunikationstjeneste.
- I relation til sektionsofficersrollen kunne udføre det manuelle arbejde, der kræves af et besætningsmedlem på et skolefartøj af Ertholm-kl, herunder sømandskab i forbindelse med

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 60 af 64

manøvrerulle, Dreje-, stoppe- og "mand over bord" manøvrer, ankrings- og letningsmanøvrer, betjening af enhedens gummibåd, posten som rorgænger, udkig og vagtmand.

- Vedligeholde og videreudvikle sine evner inden for navigation. Skal kunne anvende simpel terrestrisk navigation samt søvejsreglerne.
- Introduceres til radarsejlads og sejlads med ECDIS.

Navigationspraktik på skibsførerniveau,

15 ECTS

Den studerende skal:

- Den studerende skal kunne planlægge navigation under hensyntagen til hydrografiske og meteorologiske forhold.
- Den studerende skal kunne anvende søkortet samt føre bestik og bestemme skibets position ved terrestriske og radiotekniske observationer.
- Den studerende skal kunne anvende og forstå de internationale søvejsregler, hvad angår nødsignaler dagsignaler, skibsslys og vigeregler.
- Den studerende skal kunne benytte elektroniske navigationsinstrumenter, herunder ECDIS, betjening af radar til navigationsformål samt brugen af radar/ARPA til kollisionsforebyggelse
- Den studerende skal kunne udføre praktisk kommunikation med civile skibe og institutioner.
- Den studerende skal kunne anvende de for vagttjenesten gældende bestemmelser samt om muligt have gået følgevagt som vagthavende officer i havn.
- Den studerende skal kunne udøve praktisk sømandskab, herunder manøvrering med skibet, ankring, letning, anvendelse af fartøjer, forholdsregler i dårligt vejr samt redningsmidlernes placering og anvendelse.
- Den studerende skal kunne varetage rettelse af søkort og håndbøger.
- Den studerende skal kunne føre skibsdagbog og anvende checklister.
- Den studerende skal kunne indgå i brovagten som navigatør under opsyn af en kvalificeret officer.
- Den studerende skal kunne virke i det tilkommanderede skibs sikkerhedsorganisation m.m. iht. Uddannelsesbogens afsnit om "safety familiarization"

Afsluttende skibsførerpraktik og grundlæggende vagtchefpraktik,

20 ECTS

Den studerende skal:

- a. Den studerende skal kunne udføre tjeneste som vagtchef i søværnets skibe under normalt sejladsberedskab, til ankers og i havn, herunder kunne handle i overensstemmelse med søværnets traditioner samt have øje for skibets korrekte orlogsmæssige udseende.
- b. Den studerende skal have forståelse for enhedens skibsorganisation under alle beredskabsgrader.
- c. Den studerende skal kunne virke inden for skibstjenesten med særlig vægt på de arbejds- og ansvarsområder, der påhviler sektionsofficererne fra taktisk division samt dæksofficeren.
- d. Den studerende skal have forståelse for skibschefens og næstkommanderendes arbejds- og ansvarsområder.
- e. Den studerende skal kunne bestride funktionen som vagthavende befalingsmand uden for basehavn.
- f. Den studerende skal, ved hjælp af læsning af øvelsesordrer, signaler og lignende, kunne tilegne sig et godt og fyldestgørende overblik over, hvad der skal foregå i og omkring enheden.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: STO-01		Side 61 af 64

10. Læringsudbytte for en professionsbachelor i sømilitær ledelse og operation

Læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og de kompetencer en professionsbachelor i sømilitær ledelse og operation har opnået i udannelsen.

Viden:

- Skal have kendskab til ledelses- og organisationsteorier.
- Skal have kendskab til Forsvarets kommunikationspolitik.
- Skal, i et kulturelt perspektiv (politisk, økonomisk, militært, historisk, filosofisk og etisk) have forståelse for søværnets rolle og kendskab til Forsvarets rolle i forhold til det omkringliggende samfund såvel nationalt som internationalt
- Have forståelse for militærets rolle i en demokratisk stat.
- Have forståelse for det militære instruments rolle og funktion i relation til opnåelse af politiske mål, herunder virket i internationale miljøer og fremmede kulturer, for herved at give personalet forståelse for indsættelse af militæret i internationale operationer.
- Have forståelse for vigtigheden af de nationale myndighedsopgaver.
- Udvidet tjenestekendskab, herunder:
 - Søværnets og dansk forsvars struktur, opbygning, formål & opgaver
 - DK søværns formål, opgaver samt udøvelse heraf
 - Have forståelse for enhedens operative virke, herunder våbenplatforme.
 - Netværksbaserede operationer (orienteret).
- Have kendskab til Søværnets historie, herunder nationale traditioner og sædvaner .
- Have forståelse for Søværnets særlige rolle under udførelse af Myndighedsopgaver, National jurisdiktion på søterritoriet, Suverænitetsbevarelse etc.
- Skal have kendskab til folkerettens mekanismer.
- Have forståelse for militær Disciplinær straffe-, og retsplejelovgivning i rollen som leder og med nogen rutine som bidragsyder til sagsbehandling af dette.
- Have kendskab til civile maritime love og regler.
- Skal have grundlæggende DeMars kendskab.
- Have forståelse for Søværnets særlige rolle under udførelse af Myndighedsopgaver, National jurisdiktion på søterritoriet, Suverænitetsbevarelse etc.
- Have forståelse for enhedens operative virke samt efter en kortere rutiner (udtjekning af egen chef) demonstrere et solidt operativt kendskab og derved være i stand til at varetage vagtcheffunktionen.
- Udvidet tjenestekendskab, herunder:
 - Skibskendskab (platforme, karakteristika, kapabilitet) (kendskabsniveau)
 - Søværnets og dansk forsvars struktur, opbygning, formål & opgaver
 - DK søværns formål, opgaver samt udøvelse heraf
 - Have forståelse for enhedens operative virke samt efter en kortere rutiner demonstrere et solidt operativt kendskab og derved være i stand til at varetage vagtcheffunktionen.
- Have kendskab til:
 - Demap/Demars med henblik på arbejdstidsplanlægning, tastning af faktisk arbejdstid, kursustilmelding.
 - Arbejdssikkerhed generelt (anvende)
 - Skrivelsers udfærdigelse (anvende)
 - Udfærdigelse af signaler i relation til sektionsofficersfunktionen (anvende)
- Have forståelse for enhedens CBRN/D-SA-organisation.

Færdigheder:

- Planlægger, tilrettelægger og gennemfører sejladsplanlægning, herunder ved at føre skibet som vagtchef under såvel simple (almindelige) sejladsforhold som i taktiske situationer.

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 62 af 64

- Planlægger, tilrettelægger, gennemfører og kontrollerer uddannelsesvirksomhed i sektionen/divisionen.
- Varetager funktionen som vagthavende officer i havn.
- Foretage selvstændig sagsbehandling af afgrænsede sagsområder i relation til medarbejderens funktion og virke.
- Deltager i ukomplicerede AG og sagsbehandlingsfora i relation til medarbejderens funktion og virke.
- Kunne anvende Forsvarets ledelsesprincipper i forbindelse med ledelse af underlagt personel og udviklingen af personellet kompetencer.
- Kunne anvende FOKUS til udvikling af underlagt personel.
- Er i stand til at formulere sig korrekt, præcist og entydigt på dansk såvel som på engelsk (skriftligt og mundtligt) under anvendelse af et alsidigt ordforråd og begrebsapparat tilpasset såvel kontekst som miljø.
- Have tilegnet sig militære engelskkundskaber svarende til SLP 3/3/3/3.
- Skal kunne anvende Sømilitær ceremoniel, med henblik på uddannelse og udførelse af enhedens ceremonielle handlinger.
- Kunne anvende Krigens love og bidrage med egne vurderinger af elementer inden for Krigens love.
- Under anvendelse af gældende regler kunne varetage funktionen som vagthavende officer i havn, herunder:
 - Procedurer for en brand-/indsatsleder skib.
 - Militær sikkerhed.
 - Kryptoforvaltning.
 - Militær og civil Kommunikation.
- Kunne deltage i løsningen af visse nationale myndighedsopgaver.
- Skal kunne vedligeholde egen træningstilstand samt kunne vejlede og motivere underlagt personel, så stillingen som idrætsofficer kan bestrides.
- Skal være uddannet til at føre et skib som skibsfører iht. Internationale konventioner (analyse).
- Under anvendelse af gældende militære regler kunne planlægge og gennemføre 5enhedens sejlads som vagtchef. Herunder bl.a.:
 - Instruks for vagtchefen
 - Relevante SOK BST og reglementer.
- Skal kunne anvende de særlige militære og taktiske procedurer der relaterer sig til vagtchefsfunktionen, herunder indenfor områderne:
 - Kommunikation
 - Reglementer og bestemmelser
 - Taktisk sejlads (forståelse)
 - Operationer (kendskabsniveau)
 - Maritime våbensystemer – generelt (orienteret)
 - Netværksbaserede operationer.(orienteret)
- Skal kunne anvende de militære og taktiske procedurer der relaterer sig til vagtcheffunktionen, herunder indenfor områderne:
 - Taktisk kommunikation
 - Taktisk evolering(-sejlads)
- Kan varetage funktionen som sektionsofficer (dæksofficer, kampinformationsofficer, kommunikationsofficer, navigationsofficer), herunder administration.

Kompetencer:

- Udvikling af medarbejdere i sektionen.
- Kunne lede og udvikle underlagt personel i sektionsramme på baggrund af en psykologisk og ledelsesteoretisk forståelse, med udgangspunkt i Forsvarets ledelses- og værdigrundlag
- Skal kunne analysere en ledelsesmæssig problemstilling med henblik på at fremkomme med løsningsforslag.
- Kunne analysere en given pædagogisk problemstilling på et professionsfagligt niveau, med henblik på at kunne anvende Forsvarets pædagogiske principper i forbindelse med uddannelse og træning af sektionens personel.

Studieordning	<i>Emne</i>	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 63 af 64

- Skal være i stand til at bevare handlekraften under pres og til at håndtere stressede situationer med mange samtidige opgaver i fm. vagtcheffunktionen (vejrlig, interne/eksterne opgaver, trusler etc.) (Håndtering af pres).
- Skal være i stand til at udvise en høj grad af fleksibilitet, samt deltage i den overordnede opgaveløsning herunder også uden for eget primære funktionsområde (fleksibilitet).

Studieordning	Emne	Søværnets Officersskole
BRED 2011-16		Version :2
Dokument betegnelse.: <i>STO-01</i>		Side 64 af 64