

Indstik til uddannelsesordningen for Sprogofficersuddannelsen hold 2023–2025

Dette indstik beskriver justeringer i uddannelsesordningen for sprogofficersuddannelsen, hold 2023-2025 udgivet november 2023. Indstikket er gældende fra publicering for studerende, der følger uddannelsesordningen (2023-2025).

Baggrunden for indstikket er et behov for at ændre fagbeskrivelserne for fagene Taktik (bilag 12a) og Grundlæggende efterretningstjeneste (bilag 20) i uddannelsesordningen.

Ændringerne omfatter:

Bilag 12a (Taktik):

Udgår:

- NIL

Indgår:

- Krigens love indføres under indhold jf. FAKBST 180-22 om operativ folkeret. Efter aftale med IMO CLO (Center for Landmilitære Operationer) tages der ikke emner ud af taktikforløbet. KRILO integreres i stedet, ved at IMT COF (Center for Operativ Folkeret) underviser tager lead på emnet operativ folkeret i rammen af det allerede planlagte forløb, som er bygget op omkring operationsplanlægning og stabsarbejde.

Bilag 20 (Grundlæggende efterretningstjeneste):

Udgår:

- Fagbeskrivelsen i uddannelsesordningen for hold 2022-24.

Indgår:

- Ny fagbeskrivelse i Grundlæggende Efterretningstjeneste.

De gældende fagbeskrivelser ses nedenfor.

Dato: 21. oktober 2024

Sagsbeh.: FAK-FSS-SL01

Sagsnr.: 2024/060882

Dok.nr.: 4717063

Bilag: Ingen

Forsvarsakademiet

Ryvangs Allé 1-3

2100 København Ø

Tlf.: +45 7281 7000

E-mail: fak@fak.dk

www.fak.dk

EAN: 5798000201422

CVR: 16 28 71 80

Sagsbehandleren direkte:

Tlf.: +45 7281 7651

E-mail: fak-fss-01@mil.dk



BILAG 12a og 12b: TAKTIK OG TAKTISK EFTERRETNINGSTJENESTE

Funktionsmodul

12a: TAKTIK (TAK)

12.1a Studiebelastning

58 timer

12.2a Formål

Formålet med Taktik er at give kursisten et indblik i det doktrinære, analytiske, procedure- og føringsmæssige niveau, der er nødvendigt for med vejledning at kunne indgå som stabsofficer på bataljonsniveau.

12.3a Læringsmål

Efter afslutning af faget skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal have

- kendskab til og kunne beskrive og søge vejledning i praksis, teori, begreber og metoder, der knytter sig til at planlægge og føre militære operationer på bataljonsniveau
- kendskab til og kunne beskrive, hvordan foresatte niveauer skaber og påvirker rammen for enhedens operative planlægning
- viden om og kunne demonstrere stabens organisering og arbejdsmetoder på bataljons- og brigadeniveau
- kendskab til samvirke på bataljons- og brigadeniveau og kunne beskrive, hvordan det faciliteres i den operative planlægning og gennemførelse af operationer
- kendskab til og kunne beskrive teori, begreber og metoder, der knytter sig til at udarbejde manøvreplaner på bataljonsniveau.

Færdigheder

Kadetten skal kunne

- efterligne dansk doktrin for bataljonens indsættelse i de taktiske aktiviteter: Angreb og forsvar
- medvirke delvist i føringsvirksomhed og stabsprocedurer i en bataljonsstab
- efterligne beslutninger i føringssituationer for Operations- og Efterretningssektionen.

Kompetencer

Kadetten kan

- som operationsofficer og efterretningsofficer udvise bevidsthed om sit bidrag til stabsarbejdet, herunder om bataljonens organisation og elementernes anvendelse

- i begrænset omfang bidrage til stabsarbejde inden for kulturrelaterede forhold
- identificere egne udviklingsbehov for som militær tolk og kulturvejleder at kunne indgå i stabsarbejde på bataljonsniveau.

12.4a Indhold

Grundlæggende principper for kampbataljonen, herunder;

- Krigens love
- Bataljonens opbygning
- Stabens- og dispositionsenhedernes anvendelse
- Opbygning af en befaling
- Gennemførelsen af stabsprocedure og overvejelser i staben.
- Doktrinundervisning i angreb og forsvar
- Gruppearbejde og afprøvning af doktrin i føringsøvelser
- Refleksion over egen læring i forbindelse med doktrin.

12.5a Undervisnings- og studiemetoder

Undervisningen tilrettelægges som tilstedeværelseslektioner, hvori der indgår plenumoplæg samt gruppearbejde. Underviserne fungerer både som formidlere og som vejledere.

Der vil være en overordnet indføring i de grundlæggende principper for en kampbataljon, og hvad deres dispositionsenheder kan. Derefter vil der være en gennemgang samt drøftelse af opbygning af en befaling samt en yderst overordnet gennemgang af den operative overvejelsermodel. Der vil blive gennemført doktrinundervisning i angreb samt forsvar, hvor E-tjeneste vil være integreret. Der vil som refleksion over doktrin og overvejelser blive gennemført en instruktiv føringsøvelse over 1,5 dag. Hele fokus vil være på O/E delen.

For at skabe forudsætninger for kadetternes deltagelse i taktikundervisningen gennemfører FSS holdledere 18 lektioner grundlæggende taktik under Fortsættermodulet.

12.6a Prøvebestemmelser

Bedømmelse gennemføres ikke. Evaluering gennemføres som en kombination af:

- Observationer under gruppearbejde
- Aktiv deltagelse i klasseundervisningen
- Samlet vurdering af observationer på kursistens aktivitets- og vidensniveau; herunder bidrag i forbindelse med lektioner, gruppeopgaver og føringsøvelser.

Der gives en samlet evaluering til FSS holdførere.

12.7a Særlige bemærkninger

Faget tager udgangspunkt i viden og færdigheder indlært under den grundlæggende militæruddannelse ved Hærens Sergentskole i Varde. Taktik komplementerer forløbene i Strategi (Bilag 19) og Grundlæggende efterretningstjeneste (Bilag 20), da tilegnelse af indsigt i takti-

ske forhold understøtter kadettens forståelse af hhv. det operative og strategiske niveau.

BILAG 20: GRUNDLÆGGENDE EFTERRETNINGSTJENESTE (ETJ)

Funktionsmodul

20.1 Studiebelastning

60 timer

20.2 Formål

Formålet med modulet er at give de studerende et grundlæggende kendskab til efterretningstjeneste og en forståelse af dens rolle, kendetegn og principper på hhv. taktisk, operativt og strategisk niveau.

20.3 Læringsmål

Efter afslutning af faget skal kadetten have opnået følgende viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

Kadetten skal

- have kendskab til efterretningers rolle ift. samfund, politik og militær magt
- forstå forskellen på efterretningstjeneste (ETJ) på taktisk, operativt og strategisk niveau
- have kendskab til ETJ historie og udvikling
- forstå efterretningskredsløbet og grundlæggende principper for efterretningsvirksomheden
- have kendskab til efterretningsledelse og -styring, herunder Commanders Critical Information Requirements (CCIR), Information Collection Plan (ICP), Information Requirement Management (IRM) og Collection Management (CM)
- forstå de forskellige indhentningsdiscipliner, herunder viden om disciplinernes forskellige metoder
- forstå styrker og svagheder samt muligheder og begrænsninger ved de forskellige indhentningsdiscipliner
- have kendskab til forskellige analysemetoder samt kognitiv bias og logiske faldgruber
- have kendskab til vurdering af pålidelighed og troværdighed samt sandsynlighed og gradsskalaer
- have kendskab til forskellige rapporteringsformater og -typer.

Færdigheder

Kadetten kan

- anvende udvalgte metoder til indhentning og analyse af efterretninger
- formidle resultater af egen indhentning samt efterretningskredsløbets indhold og grundlæggende principper.

Kompetencer

Kadetten kan

- medvirke til udarbejdelse af efterretningsanalyser og udfærdigelse af forskellige formidlingsprodukter på taktisk, operativt og strategisk niveau.

20.4 Indhold

- Efterretningstjenestens historie og udvikling, samt nuværende rolle i samfund, politik og militær magt
- Forskellen på efterretningstjeneste på hhv. taktisk, operativt og strategisk niveau
- Efterretningskredsløbet og grundlæggende principper for efterretningstjeneste
- Efterretningsledelse og -styring, herunder CCIR, ICP, IRM og CM
- De forskellige indhentningsdiscipliner, herunder metoder, styrker og svagheder samt muligheder og begrænsninger
- Analyseværktøjer og -metoder
- Kognitiv BIAS og logiske faldgruber
- Trusselsvurdering, herunder sandsynlighed og gradsskaler
- Skriftlige og mundtlige rapporteringsformater

20.5 Undervisnings- og studiemetoder

Undervisningen er tilrettelagt i en vekselvirkning mellem plenumundervisning, gruppeopgaver og praktiske øvelser. Den studerendes rolle spænder således fra aktivt lyttende over deltagende til direkte styrende. Underviseren fungerer både som formidler og som vejleder – det sidste især i forbindelse med de indlagte øvelser.

Øvelserne skal tilsikre, at de studerende stifter bekendtskab med et udsnit af rapporttyper, og indhentningsmetoder samt trænes i udarbejdelse af selvstændige analyser og bidrag til rapporter. Øvelserne kan indeholde elementer af indhentning fra "open source".

20.6 Tid

Der er afsat 30 lektioner til faget.

20.7 Eksamen

Bedømmelse gennemføres ikke. Evaluering gennemføres som en kombination af:

- Observationer under gruppearbejde
- Aktiv deltagelse i klasseundervisningen
- Samlet vurdering af observationer på kursistens aktivitets- og vidensniveau herunder bidrag i forbindelse med lektioner, gruppeopgaver og føringsøvelser.

Underviser(e) giver en samlet evaluering til FSS holdførere.

20.8 Særlige bemærkninger

Fagene Grundlæggende efterretningstjeneste (bilag 20) og Taktisk efterretningstjeneste (bilag 12b) er tilsammen forudsætningskabende for, at kadetten som sprogofficer kan indgå i og bidrage til efterretningsarbejde.