



Uddannelsesordning

Løjtnantsuddannelsen i Fly- vevåbnet, teknisk linje

INDHOLDSFORTEGNELSE

INDLEDNING	3
UDDANNELSENS FORMÅL	3
UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE	3
UDDANNELSENS TITEL	4
ADGANGSKRAV OG FORUDSÆTNINGER.....	4
UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER.....	5
UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING	5
Uddannelsens overordnede struktur	5
Teknikmodul	5
Teknisk skruepraktik	5
Forvaltning og ledelsesmodul	6
Teknikofficeren i Flyvevåbnet	6
Teknisk lederpraktik	6
EVALUERING	6
PRØVER OG BEDØMMELSER	6
Oversigt over prøver og bedømmelser	7
Reeksaminationer	7
Klage over prøver	7
Uddannelsesbevis	8
MERIT	8
ØVRIGE BEMÆRKNINGER	8
Fravær	8

INDLEDNING

Uddannelsesordningen gælder Løjtnantsuddannelsen for uddannelsesretning teknik i Flyvevåbnet. Løjtnantsuddannelsen er også en del af den samlede Officersuddannelse i Flyvevåbnet, teknisk linje.

Mål for læringsudbytte, struktur, overordnede studie- og undervisningsaktiviteter samt eksaminer for det enkelte modul fremgår af modulbeskrivelser.

Chefen for Flyvevåbnets Officersskole er studiechef og overordnet ansvarlig for Officersuddannelsen i Flyvevåbnet, herunder løjtnantsuddannelserne.

Forsvarsakademiet er ansvarlig for planlægning og koordination af uddannelsen, som gennemføres med støtte fra flere af Forsvarets myndigheder. De enkelte myndigheder er ansvarlige for, at uddannelsen gennemføres jf. rammestudieordningen og i overensstemmelse med denne uddannelsesordning.

Uddannelsesordningen er gældende fra d. 1. august 2023.

UDDANNELSENS FORMÅL

Formålet med Løjtnantsuddannelsen for teknikofficerer i Flyvevåbnet er at bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetencer, der kvalificerer den studerende til selvstændigt at kunne virke som teknisk officer og kunne indtræde i en operativ funktion selvstændigt og i samarbejde med andre inden for det tekniske område i Flyvevåbnet.

Ydermere skal den studerende opnå de grundlæggende kvalifikationer, der er en forudsætning for at kunne videreuddanne sig på officersniveau.

UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Efter endt uddannelse skal den studerende have opnået nedenstående viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Skal have forståelse for det tekniske område og forstå dets anvendelse i Flyvevåbnet, herunder opgaver og organisation.
- Skal have forståelse af kvalitetsledelse og styring inden for tekniske område i Flyvevåbnet.
- Skal have forståelse for anvendelsen af elektronik, flyteknik samt anvendte databrunderflader i Flyvevåbnet.
- Skal have forståelse for gældende principper og systemer inden for DKMAR.
- Skal have forståelse for DKMAR og dets indflydelse på gennemførelsen af vedvarende luftdygtighed.
- Skal have forståelse for Flyvevåbnets logistiske principper og vedligeholdelsesprocesser i såvel en militær som civil samt national og international kontekst.
- Skal have forståelse for Forsvarets forsyningssystem, herunder procedurer og arbejdsgange for anskaffelse og implementering af nyt materiel.
- Skal have forståelse for produktions- og driftsstyring.
- Skal have forståelse for konceptet for flyvesikkerhed, herunder menneskelige faktorer.
- Skal have forståelse for bestemmelser og direktiver for gennemførelsen af den tekniske virksomhed i Flyvevåbnet og inden for det tekniske officersvirke.

Færdigheder

- Skal kunne planlægge og gennemføre den tekniske og logistiske virksomhed på enhedsniveau inden for såvel en national som international ramme.
- Skal kunne anvende og kombinere principper og metoder inden for:
 - o Kvalitetsledelse og kvalitetssikring.
 - o Forsvarets vedligeholdelses-, forsynings- og logistikprocesser.
 - o Produktions- og driftsstyring.
- Skal kunne vurdere praksisnære problemstillinger, principper og metoder inden for flyvedligehold, herunder produktions- og driftsstyring og kunne justere arbejds-gange og arbejdsprocesser.
- Skal kunne anvende relevante IT-systemer til at understøtte vedligeholdelses-, forsynings- og logistikprocesser nationalt såvel som internationalt.
- Skal kunne anvende koncepter inden for flyvesikkerhedsområdet, herunder Human Factors i en ledelseskontekst.
- Skal kunne anvende principper inden for konflikthåndtering, den svære samtale og coaching til at fremme arbejdsmiljø og trivsel blandt medarbejdere.

Kompetencer

- Skal kunne indgå i teknikfaglige og tværfaglige samarbejder med relation til gennemførelse af den tekniske og logistiske virksomhed i henholdsvis egen enhed, på Wing niveau, i Flyvevåbnet, i Forsvaret, i NATO og i internationale sammenhænge.
- Skal kunne identificere mulige udviklingsområder inden for eget ansvarsområde som teknisk officer samt analysere og vurdere disse med henblik på såvel optimering af eksisterende processer og procedurer som udvikling af nye.
- Skal med støtte fra chefer kunne udøve daglig ledelse i et værkstedsmiljø med fokus på produktion såvel som trivsel.
- Skal kunne reflektere over gældende bestemmelser inden for det tekniske fagområde i Flyvevåbnet, samt bidrage til udviklingen og opdateringen heraf.
- Skal kunne udvikle egen praksis som teknikofficer i Flyvevåbnet.

UDDANNELSENS TITEL

Uddannelsens betegnelse er Løjtnantsuddannelsen for teknik i Flyvevåbnet.

Uddannelsens engelske titel er Royal Danish Air Force Officer Education – Logistics.

ADGANGSKRAV OG FORUDSÆTNINGER

På uddannelsen kan optages studerende, der har bestået optagelsesprøven og ved kommission er vurderet egnet til Officers- og Løjtnantsuddannelsen i Flyvevåbnet, jf. gældende rammestudieordning.

For at kunne indtræde på Løjtnantsuddannelsen skal den studerende have gennemført Officersbasisuddannelsen i Flyvevåbnet – herunder være vurderet egnet til udnævnelse til sergent.

Herudover kan indtrædelse ske på baggrund af Grundlæggende Sergentuddannelse i Flyvevåbnet eller ækvivalerende uddannelse i Hæren.

UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER

De læringsmæssige aktiviteter i undervisningen tilrettelægges således, at undervisningens form understøtter de læringsmål og det faglige indhold. Undervisnings- og studieformer omfatter en bred vifte af aktiviteter, som kan understøtte læringsmålene inden for viden, færdigheder og kompetencer.

Uddannelsen gennemføres som tilstedeværelsesundervisning og veksler mellem teori og praksis. De teoretiske moduler skal understøtte de efterfølgende praksisbaserede moduler. I praktikperioderne indgår den studerende i et operativt miljø.

Der kan indgå fjernundervisning i forbindelse med forberedelse til enkelte fag.

UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING

Løjtnantsuddannelsen for teknik er berammet til 11 måneder inklusiv ferie.

Den ugentlige belastning vil gennemsnitligt kunne være op til 45 timer (ca. 1848 totaltimer).

Løjtnantsuddannelsen gennemføres primært på Flyvestation Karup, men der vil være moduler, der gennemføres ved de forskellige Wings i Flyvevåbnet, og ved eksterne udbydere, hvorfor nogen rejseaktivitet er forventeligt.

Uddannelsens overordnede struktur

Uddannelsens overordnede struktur fremgår af nedenstående illustration – tidsangivelsen er eksklusiv ferier og helligdage.

Teknikmodul	Teknisk skruepraktik	Forvaltning og ledelsesmodul	Teknikofficeren i Flyvevåbnet	Teknisk lederpraktik
Ca. 4 måneder	Ca. 1 måned	Ca. 2 uger	Ca. 8 uger	Ca. 2 måneder

Løjtnantsuddannelsen er opdelt i moduler af forskellige varighed og indhold. Rækkefølgen af de enkelte moduler kan variere afhængig af, hvornår de bliver udbudt. Modulerne er tilrettelagt således, at der er en kontinuerlig læringsprogression fra start til slut, med hensigten at udvikle en samlet helhed af viden, færdigheder og kompetencer inden for specialet teknik i Flyvevåbnet. Løjtnantsuddannelsens struktur er tilrettelagt således, at der opnås en naturlig progression i uddannelsen.

Teknikmodul

Modulet har til formål at udvikle den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for de grundlæggende tekniske aspekter af Flyvevåbnets operative kapaciteter. Modulet skal bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetencer som kan anvendes i den tekniske skruepraktik såvel som i den studerendes fremtidige virke som teknisk officer.

Teknikmodulet indeholder: praktisk drift, vedligehold og virkemåde af fly-, elektronik- og datasystemer, som anvendes i Flyvevåbnets operative struktur. Derudover får den studerende viden inden for relevante styringsystemer samt gældende bestemmelser og lovgivning inden for luftfart.

Teknisk skruepraktik

Modulet har til formål at udvikle den studerendes viden, færdigheder og kompetencer, der er blevet introduceret på teknikmodulet. Den tekniske skruepraktik består af grundlæggende vedligeholdelsesopgaver på manuelt niveau og skal bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for opgaveløsningen på værkstederne i Flyvevåbnet. Derudover får den

studerende indsigt i den daglige arbejdsgang på værkstederne, samt en faglig ballast, som kan anvendes i den resterende uddannelse og fremtidige virke, idet dette giver indsigt i arbejdsstrukturer, forhold og regler, som flyteknikerne agerer i på daglig basis. Modulets gennemførelse dokumenteres igennem en logbog.

Forvaltning og ledelsesmodul

Modulet har til formål at udvikle den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for de grundlæggende ledelsesmæssige værktøjer hvad angår forvaltning og mandskabsledelse. Modulet skal bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for coaching, den svære samtale, kvalitets- og produktionsstyring i Flyvevåbnet. Disse redskaber har til hensigt at bibringe den studerende arbejdsredskaber, som kan finde anvendelse i ledessituationer i teknikofficerens daglige virke samt understrege samspillet med Flyvevåbnet og Forsvarets forvaltnings- og bestemmelsesgrundlag.

Teknikofficeren i Flyvevåbnet

Modulet har til formål at udvikle den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for det brede spektrum af muligheder for teknikofficeren i Flyvevåbnet. Modulet skal bibringe den studerende viden, færdigheder og kompetencer inden for gældende bestemmelser, logistik, supply chain management, DKMAR, site survey, statistik og cybersikkerhed. Ydermere får den studerende undervisning i Kvalitetsrepræsentant (LEAN) og Kvalitetskoordinator (Auditor). Disse moduler har til formål at bibringe den studerende en grundlæggende viden, færdigheder og kompetencer inden for de arbejdsopgaver teknikofficerer varetager ud over forvaltning af vedligehold.

Teknisk lederpraktik

Modulet har til formål at udvikle den studerendes viden, færdigheder og kompetencer inden for enhedens ledelsesprocesser der vedrører produktion, kvalitetsstyring, logistik og mandskabsledelse. Modulet bygger videre på den tekniske skruepraktik, hvor den studerende opnåede viden, færdigheder og kompetencer inden for de grundlæggende vedligeholdelsesopgaver i en vedligeholdelsesorganisation. Ledelsespraktikken gennemføres derfor med fokus på at anvende tidligere opnået viden, færdigheder og kompetencer til at indgå i de daglige opgaver.

EVALUERING

Uddannelsens læringsmål, planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse evalueres jf. FAKBST 180-4. Evalueringen, herunder respektive analyserapporter og beslutningsreferater samles i en årlig uddannelsesrapport jf. FAKBST 180-3, FAKBST 180-10, FAKBST 180-17. Evalueringerne indgår i den samlede kvalitetssikring og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen.

PRØVER OG BEDØMMELSER

Der gennemføres løbende bedømmelser af såvel præstation som udviklingspunkter. Vurderes det, at den studerende ikke i tilstrækkelig grad lever op til de læringsmæssige mål, eller at vedkommende ikke udviser tilstrækkelig forståelse for det professionsetiske aspekt af officersvirket, kan den studerende indstilles til uansøgt afgang fra uddannelsen iht. FAKBST FAK.180-6 Bestemmelser om uansøgt afgang fra fuldtidsuddannelser i Forsvaret.

Ved afslutning af Løjtnantsuddannelsen gennemføres en samlet bedømmelse af den studerendes præstation og vurdering af den studerendes potentiale i forhold til såvel fortsat uddannelse som udnævnelse til løjtnant.

Øversigt over prøver og bedømmelser

Øversigten angiver kun de overordnede moduler på Løjtnantsuddannelsen. De mere detaljerede oplysninger om den enkelte bedømmelse fremgår af modulbeskrivelserne.

Nedenstående prøver skal alle bestås for, at uddannelsen i sin helhed er bestået.

Teknikofficer uddannelsen i Flyvevåbnet			
Modul/Fag	Form	Bedømmelse	Bedømmer
Teknikmodul	Skriftlige prøver	Bestået/ikke bestået	Intern
Teknisk skruopraktik	Praktisk eksamen	Bestået/ikke bestået	Intern
Forvaltning- og ledelsesmodul	Tilstedeværelse	Bestået/ikke bestået	Intern
Teknikofficeren i Flyvevåbnet	Skriftlig opgave med mundtligt forsvar v. LEAN og Auditor samt tilstedeværelse.	Bestået/ikke bestået	Ekstern/Intern
Teknisk lederopraktik	Mundtlig evaluering	Bestået/ikke bestået	Intern

Reeksaminationer

Hvis en studerende ikke består prøver, eksamener og/eller helhedsvurderinger, kan den studerende efter en konkret og individuel vurdering tilbydes en ny prøve, eksamen og/eller ny helhedsvurdering. Reeksamination har ikke nødvendigvis samme eksamensform som den ordinære eksamen.

Studerende, der på grund af hyppig sygdom ikke kan indstilles til eksamen eller et gældende Q for endt kursus, skal vurderes jf. studieegnethed i henhold til FKOBST FAK.180-6.

Klage over prøver

Den studerende kan jf. FAKBST 180-2 indgive klage over en prøve eller eksamen, hvis vedkommende mener, at gennemførelsen af prøven eller bedømmelsen ikke har været gennemført korrekt, eller den studerende af andre grunde ikke umiddelbart kan acceptere prøveresultatet.

En klage skal jf. FAKBST 180-2 afsnit 21 være skriftlig og begrundet og indgives til Forsvarsakademiets studiekontor (studiekontor@fak.dk), der efter registrering videresender til Forsvarsakademiets Uddannelsesstyrringssektion. Klagen skal indgives senest to uger efter, at prøveresultatet er meddelt. Fristen løber dog tidligst fra den dato, der er oplyst for meddelelsen af resultatet. Forsvarsakademiets Dekan kan dispensere fra ovennævnte klagefrist, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Hvis klagen vedrører øvrige forhold, der eksempelvis vedrører bedømmerne, forelægger Uddannelsesstyrringssektionen klagen for bedømmerne, der har en frist på to uger til at afgive en udtalelse om klagen. Uddannelsesstyrringssektionen kan bestemme, at bedømmerne får en længere frist, hvis der foreligger særlige omstændigheder. I beregningen af bedømmernes frist indgår juli måned ikke. Klageren skal have lejlighed til at kommentere bedømmernes udtalelser inden for en frist på mindst en uge. Forsvarsakademiets Dekan træffer afgørelse på grundlag af bedømmernes udtalelse og klagerens kommentarer til udtalelsen.

Dekanens afgørelse kan gå ud på tilbud om en ombedømmelse, en ny prøve eller at klageren ikke får medhold. En mundtlig prøve kan ikke om bedømmes.

Afgørelsen af en klagesag, herunder resultatet af en eventuel om bedømmelse og/eller ny prøve, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed. Dog kan retlige spørgsmål, herunder forvaltningsretlige, påklages til Forsvarsministeriets Personalestyrelse.

Uddannelsesbevis

Til de studerende, der opfylder beståelseskriterierne, udfærdiges for endt modul et eksamensbevis, eller et gældende Q for bestået modul.

Det fremgår af den enkelte modulbeskrivelse, hvilken myndighed der udsteder eksamensbeviset.

Ved afslutning af den samlede Officersuddannelse for løjtnanter udfærdiges et eksamensbevis af Flyvevåbnets Officersskole.

Ved udstedelsen af det samlede eksamensbevis gentages karakterer for moduler eller fag ikke, idet det alene angives, hvilke moduler der er bestået i deres helhed.

Studerende, der ikke gennemfører hele uddannelsen, kan efter anmodning få udleveret et bevis med de beståede elementer/moduler/fag.

MERIT

Den studerende kan søge om merit for et eller flere moduler jf. gældende Rammestudieordning, Officersuddannelsen for Flyvevåbnet. Ansøgning og behandling sker iht. FAKBST 180-16.

Der gives jf. Rammestudieordningen automatisk merit for Grundlæggende Sergentuddannelse i Flyvevåbnet eller ækvivalerende og relevant uddannelse i Hæren

ØVRIGE BEMÆRKNINGER

Fravær

Den studerende har mødepligt under hele uddannelsen. Lovligt fravær er ved godkendt ansøgning om ekstraordinær tjenestefrihed eller ved sygdom jf. FPSBST 408-17, Bestemmelse om ekstraordinær tjenestefrihed. Ved længere fravær foretager FLOS en vurdering, ud fra en konkret og individuel vurdering, om den studerende kan fortsætte på uddannelsen eller ej. I sidste tilfælde behandles vurderingen iht. FKOBST FAK.180-6, Bestemmelser om uansøgt afgang fra fuldtidsuddannelser i Forsvaret.