



FORSVARSAKADEMIET

**REFERAT AF 4. MØDE I MMS STUDIENÆVN
VED FORSVARSAKADEMIET
TORSDAG DEN 29. OKTOBER 2015 kl. 10.00**

DELTAGERE:

Videnskabeligt Personel:

OK Peter Holgersen (Formand)
MJ Claus Rohde
FULDM Kristian Brobæk Madsen
FULDM Peter Sjøstedt

Repræsentanter Studerende:

KN Lotte Vammen
KN Peter Kastrup Madsen
KN Asger Bringøj Wium

Sekretær:

Sascha Hedberg

Fraværende:

KN Christian Friis (Næstformand)

Ad hoc:

KK Alan P. Damm

DAGSORDEN:

1. Velkomst til de nye medlemmer af Studienævnet
2. Godkendelse af referat fra møde i Studienævnet 27. maj 2015 (vedhæftet)
3. Præsentation af de enkelte deltagere
4. Relevante Styringsdokumenter for Studienævnet
 - a. Studieordning
 - b. Forsvarsakademiets bestemmelse for Studienævn (FAKBST 053-1) (vedhæftet)
 - c. Forretningsorden for Studienævnet for Master i Militære Studier (vedhæftet)
5. Konstituering af Studienævnet
 - a. Valg af formand for Studienævnet
 - i. Peter Holgersen ønsker at genopstille
 - ii. Andre fra videnskabeligt personel?
 - iii. Valghandling
 - b. Valg af næstformand for studienævnet
 - i. Hvem af de studerende ønsker at stille op?
 - ii. Valghandling
6. Opfølgning siden sidst
 - a. Uddannelsesskitse
 - b. Konklusionsreferater fra sidste semester
7. Orientering om:
 - a. Optagelsesproces, optag 2016
 - b. Masterprojekt
 - c. Exit-modul

8. Procedure for Forsvarsakademiets udlån af IT materiel til studerende
 9. Input fra de studerende
 10. Møderække for studienævn
 - a. Møde efterår 2015
 - b. To møder forår 2016
 11. Eventuelt
 12. Afrunding
-

AD dagsordenen pkt. 1.

Formanden byder velkommen til de to nye MMS-repræsentanter fra OPTAG 2015, KN Peter Kastrup Madsen og KN Asger Bringø Wium som blev valgt i august 2015. Herefter blev der kort orienteret om, hvad Studienævnet står for og hvilken ændringer Studienævnet har haft indflydelse på.

Der blev fulgt op på aktionspunkterne fra forrige møde:

- Deltagelse af MMS-studerende på roadshow: Emnet for roadshowet er "Hvad er op og ned på Forsvarets lederuddannelser og hvordan er samspillet med HR-strategien?" . og omhandler ikke primært MMS. Det er CH FAK, Dekanen, CH U samt CH FPS, som tager af sted.
- Svar på meritansøgninger: Alle meritansøgninger er nu behandlet og svar afsendt. Tidligere beståede Flex-moduler bliver godskrevet som et bestået Flex-modul og der skal ikke søges merit. Er godkendt af Dekanetet.
- Geografisk placering af tilværelsesperioder: Vi prøver fortsat på at fordele perioderne mellem Sjælland og Jylland. Men vi skal samtidig være opmærksomme på, at FAK har bygningsmasse samt teknologi til at kunne køre modulerne mest optimalt. Asger Wium pointerede, at OPTAG 2015 har været glade for modulerne på FAK, da der er gode rammer og det også giver en tilknytningsfølelse til FAK .
- Søgbare PDF-filer: Vil blive nævnt på næste PO-møde . vi vil fortsat prøve at lede Institutterne i den rigtige retning. Peter Kastrup Madsen lover at kigge på nogle procedurer for links samt søgbare tekster.

AD dagsordenen pkt. 2.

Referatet blev godkendt

AD dagsordenen pkt. 3:

Kort præsentation af hver enkelt deltager samt kort motivation for at have opstillet til Studienævnet.

AD dagsordenen pkt. 4:

Kort gennemgang af Styringsdokumenter.

Det blev samtidig pointeret, at sekretæren udsender udkast til referat under +silence procedure+. Hvis medlemmerne ikke har fremsendt bemærkninger til sekretæren inden to uger betragtes udkastet som godkendt.

AD dagsordenen pkt. 5:

Valg af formand:

OK Peter Holgersen . Uddannelsesafdelingen, FAK, blev genvalgt

Valg af næstformand:

KN Christian Friis . MMS Studerende, daglig tjeneste ved 2. Brigade (for tiden udsendt) blev genvalgt

Studienævnet 2015-2016 er hermed konstitueret med forbehold for godkendelse i Dekanetet.

AD dagsordenen pkt. 6:

a: Den nye uddannelsesskitse blev forklaret . fremadrettet vil modulerne være komprimeret til 2½ mdr. . Flex-modulerne vil dog fortsat varer et helt semester. Fordelen vil være, at de studerende kan koncentrere sig om et modul ad gangen, samt at FAK kan styrer på valgene, så det også bliver økonomisk rentabelt.

Skitserne burde fremover være statiske og gøre planlægningen for både Institutter, Studiekontor samt studerende nemmere.

Lotte Vammen gør opmærksom på, at den sene udmelding har givet udfordringer for en del studerende på OPTAG 2014, da de har planlagt ferie mv. ud fra den gamle modulskitse. MMS-sektionen melder, at der vil blive set fleksibelt på fravær og man beklager den sene udmelding.

b: Konklusionsreferater fra forrige semester vil blive lagt på www.FAK.dk snarest.

AD dagsordenen pkt. 7:

a: Optagelsesproces for OPTAG 2016 er i fuld gang. Det officielle PROM tal hedder 40 ordinære MMS-studerende og 15 enkeltfagsstuderende. Der kommer ingen civile ansøgere på OPTAG 2016. FAK vil muligvis møde udfordringer i forbindelse med antal uddannelsesaftaler som bliver indgået mellem den enkelte myndighed og medarbejder. Hvor mange aftaler bliver udarbejdet og har vi kapacitet til også at tilgodese disse medarbejdere, som skal tage enkelte moduler.

b: Masterprojektet: Der vil være tilstedeværelse i uge 5, uge 11 og aflevering af masterprojekt ultimo juni . primo juli. Resten af tiden (ECTS-point) er op til den enkelte.

C: Exitmodule: Opstart i foråret 2017 og vil være et 14 dages modul med en studierejse.

AD dagsordenen pkt. 8:

KK Alan P. Damm . ny Chef for Uddannelsesafdelingen kom forbi og introducerede sig . og fortalte, hvor meget Studienævnets forslag betyder for FAK ledelse.

I den forbindelse fortalte han, hvor meget FAK ledelse lægger vægt på, at vi kan tilbyde vores MMS-studerende det mest relevante IT-materiel og beder hermed MMS-repræsentanterne for Studienævnet om at vende det med deres respektive hold og komme tilbage med en ønskeliste.

AD dagsordenen pkt. 9:

Input fra studerende:

Et fælles forum på ICEcore ønskes (ikke et lukket forum): **Aktion: Peter Kastrup Madsen** Tingene forsvinder på ICEcore . de studerende opfordres til at oprette en support-sag, når tingene forsvinder.

AD dagsordenen pkt. 10:

Næste møde: 14. december kl. 12.30. 15.30.

AD dagsordenen pkt. 11:

NIL

AD dagsordenen pkt. 12:

Formanden sluttede af.

Mødet sluttede kl. 11.30

Sascha Hedberg
Sekretær