



FORSVARSAKADEMIET

**REFERAT AF 3. MØDE I MMS STUDIENÆVN
VED FORSVARSAKADEMIET
ONSDAG DEN 27. MAJ 2015 kl. 12.30**

DELTAGERE:

Videnskabeligt Personel:

OK Peter Holgersen (Formand)
MJ Claus Rohde
FULDM Kristian Brobæk Madsen

Repræsentanter Studerende:

KN Christian Friis (Næstformand)
KN Lotte Vammen

Sekretær:

Sascha Hedberg

Fraværende:

FULDM Peter Sjøstedt
KN Jesper Filtenborg Larsen, MMS-STUD
KN Valdemar Secher, MMS-STUD

Ad hoc:

DAGSORDEN:

1. Velkomst ved Formanden
 2. Fotografering til Studienævnets hjemmeside på FAK.DK
 3. Godkendelse af referat fra sidste møde
 4. Opfølgning fra sidste møde:
 - a. Suppleringsvalg til MMS studienævn, er der en suppleant fra de studerende?
 - b. Studievilkår
 - i. Holdninger, Forsvarets Øverste Ledelse
 - ii. Forslag til ændret modulopbygning
 - iii. Eksamensplanlægning
 - iv. Strukturbestemte aktiviteter i juni og december
 - c. Svar på meritansøgninger
 5. Fremsendte input fra deltagerne
 - a. Geografisk placering af tilstedeværelsesmodulerne – Jylland/Sjælland
 - b. MMS deltagelse på frivillige faglige arrangementer på FAK
 - c. Planer for masterprojekt-modul.
 - d. Samling af materiale i ZIP filer
 6. Næste møde Studienævn MMS
 7. Eventuelt
 8. Afrunding ved Formanden
-

AD dagsordenen pkt. 1.

Kort orientering om:

- Optag 2015.
- Enkeltfagsforløb under udarbejdelse i samråd med myndighederne
- Intromodul 2015 under udarbejdelse
- Formandskonference HOD, hvor FAK var repræsenteret med CH FAK, Dekanen, fg. CH U samt fg. Studieleder MMS. På konferencen blev rammer og vilkår for VUK og MMS diskuteret og der er stadig stor fokus på området.
- Nyt roadshow i SEP – fokus bliver sammenhæng mellem Forsvarets uddannelser.
 - MMS repræsentant spørger til muligheden om MMS-studerende kunne deltage lokalt ifm FAK roadshow for at komme med nogle ”praktiske” erfaringer mm. - **AKTION: Claus Rohde**
- Dekanen mangler at godkende studienævnets forretningsorden

AD dagsordenen pkt. 2.

NIL

AD dagsordenen pkt. 3:

Referat fra sidste møde blev godkendt. Sekretæren vil fremover udsende udkast til referat som ”silence procedure”. Hvis medlemmerne ikke har fremsendt bemærkninger til sekretæren inden to uger betragtes udkastet som godkendt.

AD dagsordenen pkt. 4:

a: Grundet længerevarende sygemelding fra MMS-STUD repræsentant skal der vælges en suppleant for KN Jesper Filtenborg Larsen – KN Michael Toft er valgt som ny repræsentant.

b. Studievilkår:

i: Der er stadig stor bevågenhed omkring rammer/vilkår for de studerende. Emnet bliver prioriteret højt – Forsvarets ledelse ønsker dog ingen rammesætning af vilkår.

- FAK vil sende breve ud til myndighederne, så cheferne bliver bedre ”klædt på”.

ii: Efter input fra OPTAG 2014 arbejdes der på en ændring af modul-skitsen – skitsen er stadig ikke færdigudviklet eller godkendt endnu. Der ligger et eksempel på ICEcore.

Fordele ved den nye skitse:

Moduler adskilles i størst mulig omfang fra at køre parallelt til serielt. Dette dog kun gældende hvis man vælger et modul pr. ½-semester.

- Man får forhåbentligt mulighed for at fokusere læring og koncentration om et modul ad gangen.
- Det bliver måske lettere at fortsætte en progression af læringen og lægge til.
- Det er tilpasset størsteburgerne - altså de som har to moduler pr. semester.
- At FAK får bedre mulighed for at dedikere større skemalagte klumper til forskning og uddannelse.

Det som kan muligvis har negative konsekvenser er:

- At de som vil have mere fart i deres master i perioder skal have tre moduler pr. semester, og det betyder, at der i en 2½ måneders periode vil være ca. 10 ECTS (eller mere) eller noget, der ligner 3/4 fuldtidsbeskæftigelse ved MMS studiet. Dette kalder på endnu større forståelse og indgåelse af aftaler med chef/myndighed.

- At der grundet FAK ressourcensætning og udbud af moduler er steder, hvor man kan blive tvunget til at tage to moduler på 2½ måned, hvis der er bestemte moduler man vil have!
- At der stadig er "afhængigheder" mellem modulerne!

iii: Eksamensplanlægning: Vi prøver ved hjælp af modul-skitsen at sikre at eksamener ikke falder sammen.

iiii: Strukturbestemte aktiviteter: Planlægning og bedre forståelse fra Myndighederne om at deres MMS-studerende har eksamener.

c: Svar på meritansøgninger: Alle ansøgninger er gennemgået og vil blive besvaret bekræftende – svar vil snarest muligt blive meldt ud – **AKTION: Claus Rohde**

AD dagsordenen pkt. 5:

a: Geografisk placering Sjælland/Jylland: Vi prøver at booke faciliteterne så snart modul skitsen er på plads – det er dog ikke altid tids nok og vi kan ikke få de ønskede faciliteter, som ligger geografisk bedst. Bliver forhåbentligt bedre, hvis/når den nye modulskitse godkendes.

Institutterne er opmærksom på fordelingen mellem Jylland/Sjælland.

MMS repræsentant nævner at FAK med fordel kan tage kontakt til FES for at få bedre muligheder for at booke tilstedeværelsesperioder fordelt over hele Jylland: **AKTION:**

Claus Rohde

b: Frivillige faglige arrangementer på FAK – manglende fremmøde: Ikke nok information omkring arrangementet og målgruppe – budskabet blev ikke solgt.

Tidsmæssigt lå arrangementet godt.

c: Planer for masterprojekt-modul: Hvor ligger ECTS-pointene - kan man øremærke flere timer til tilstedeværelse/selvstudie?. De studerende ønsker en model med flere perioder lagt ind som tilstedeværelse til indhentning af empiri, bearbejdning af data og andet, idet det kan blive problematisk at få gennemført et stort masterprojekt alene som selvstudie. **Svar:** Studieledeelsen har forståelse for problemstillingen og har efterfølgende været i dialog med Dekanaten om, hvordan Masterprojektet skal gennemføres. For nuværende arbejder FAK videre med en model, hvor der indledningsvis doceres metodelære og videnskabsteori som tilstedeværelse. Dette vil blive fulgt op af de studerende i form af Masterclass eller Harvardseminar med henblik på vidensdeling og videre udvikling af masterprojektet. Herefter er det op til de studerende selv at aftale forudsætninger med deres chef. Længen af det individuelle Masterprojekt skal aftales mellem den studerende og vejlederen og må som udgangspunkt maksimalt have en udstrækning over cirka to semestre.

d: Samling af materiale på ZIP-filer. Vil blive taget op på næste projektofficersmøde.

AD dagsordenen pkt. 6:

Der skal vælges nye MMS STUD-repræsentanter, når OPTAG 2015 starter – efter nyt valg vil der blive indkaldt til næste møde – forventeligt primo SEP. Der planlægges på 4 møder årligt. De valgte medlemmer blandt det videnskabelige personel er valgt for en periode af tre år. Efter nyvalg til efteråret skal Studienævnet re-konstitueres med formand og næstformand. Sekretæren er fast udpeget.

AD dagsordenen pkt. 7:

Input fra de studerende:

- Pensum, læringsplaner, eksamensform samt tilstedeværelsesperioder skal være på plads inden modul start - må ikke ændres undervejs i modulet.
- Oplæg samt gennemførelse af eksamen er meget forskelligt fra Institut til Institut - ensretning (best practice) ønskes.
- ECTS – point: Der ønskes stadig synlighed – forskelligt fra institut til institut – pointoptællingen SKAL synliggøres.
- Ros til MS A – gode studiespørgsmål – kunne muligvis benyttes af andre institutter.
- Eksamen – VTC?: Op til institutterne – der er hjemmel til det. Afhænger dog af det faglige udbytte. MO A har valgt at holde eksamen på/i Sjælland/Jylland.
- Indskannede PDF-filer: Der ønskes bedre og søgbar kvalitet.
 - Ovenstående punkter vil tages op på næste PO-møde: **AKTION Claus Rohde**
- Exit-modulet: Er obligatorisk – der ønskes motiv for modulet: **AKTION: Peter Holgersen og Claus Rohde.**

Mødet sluttede kl. 14.00.

Sascha Hedberg
Sekretær