

## **Enkeltforanstaltninger i forhold til minimering af smitterisiko med COVID-19 (version 08. januar 2021)**

### **Overordnet:**

Enkeltforanstaltningerne skal begrænse smittespredning ikke bare lokalt men også nationalt, således at grundstenene ligges til en langsigtet sundhedsfaglig indsats under COVID-19. De skal desuden ses i tæt sammenhæng med statens kontrollerede genåbning af samfundet.

Enkeltforanstaltningerne har til formål at nedsætte risikoen for spredning af COVID-19 igennem en række foranstaltninger og tiltag, der regulerer personellets adfærd og dermed modvirker mulige smittekæder.

Særligt yngre personer kan være smittet uden at udvikle symptomer og viden tyder på, at man kan smitte uden at der er udviklet symptomer for smitte. Samtidig viser statistikkerne at smitten breder sig blandt de unge. Derfor skal skolens elever, studerende og yngre personel være særlig opmærksomme på den personlige adfærd og symptomer på sygdom ved sig selv og andre.

Med vinteren og kulden rykker folk tættere sammen og man er i højere grad indendørs, hvilket er med til at øge mulig smittespredning. Derudover vil der komme flere forskellige luftvejssygdomme, som vil have næsten samme symptomer som COVID-19. Det betyder flere personer med COVID-19 lignende symptomer og dermed større fravær og vanskelighed ved at opspore smittekæder.

Enkeltforanstaltningerne vil påvirke skolens evne til at uddanne i et realistisk miljø, men for at tiltagene virker er det afgørende, at skolens uddannelsesansvarlige og undervisere følger foranstaltningerne og med sund fornuft følger hensigten med tiltagene og ved behov lokalt iværksætter tiltag i forhold dertil.

Skolen accepterer, at undervisning ikke kan gennemføres optimalt og realistisk i den enkelte situation. Hvorfor der opfordres til opfindsomhed i forbindelse med undervisningen og dens gennemførelse for at komme så tæt på de normale undervisningsvilkår som muligt. Uddannelsesplanlæggere og chefer skal være opmærksomme på effekterne og kontinuerlig vurdere situationen. I nødvendigt omfang gennemføres koordination med skolens stab og evt. ledelse m.h.p. at identificere, korrigere og iværksætte ændringer til uddannelsen.

Skolen ser tiltagene ud fra en operativ vinkel således forstået, at nærværende enkeltforanstaltningerne er en videreførelse af førerens føringsvirksomhed i dagligdagen.

Skolens enkeltforanstaltninger er ikke udtømmende, i det f.eks. adfærd på tjenesterejser o. lign ikke er medtaget. Aktiviteter der ikke er beskrevet befales derfor om nødvendigt enkeltvis.

### **Sundhedsstyrelsens påbud:**

Ud over at være Hærens Sergentskoles beskyttelsesforanstaltninger, så er foranstaltningerne ligeledes sundhedsstyrelsens påbudte instruks fra arbejdsgiveren til elever, studerende og medarbejdere på en arbejdsplads. I det der også henvises til Forsvarets intranetside om COVID-19: <http://fish.msp.forsvaret.fiin.dk/covid19/Sider/default.aspx>.



### **Grundlaget for nærværende enkeltforanstaltninger:**

Grundlaget for enkeltforanstaltningerne er beskrevet i Forsvarets Sanitetskommando generelle vejledninger for smitteforebyggelse af COVID-19, med tilhørende bilag (dateret 25. november), Forsvarsministeriets retningslinjer vedr. håndtering af coronavirus/COVID-19 indenfor Forsvarsministeriets område (15. udgave), samt Sundhedsstyrelsens COVID 19: Forebyggelse af smittespredning (dateret 06. oktober).

Herunder Varde Garnisonskommandants omsætning til lokal gældende praksis.

Desuden anvendes Sundhedskommandoen foldere (Soldatens kort omkring COVID-19 og Den lille håndbog...). Opmærksomheden henledes på, at folderen også er tilgængelig på Forsvars Info.

### **Overordnet tilgange til uddannelsen:**

Udgangspunktet er, at forsvarrets uddannelses- og øvelsesaktiviteter skal fortsætte uhindret, med mindre at det er muligt at omlægge til digital undervisning eller at arbejde hjemmefra.

Alle medarbejdere skal arbejde hjemmefra, såfremt de ikke varetager kritiske eller operative funktioner. Arbejdsopgaver, hvis udførelse væsentligt besværliggøres fra hjemmet, er ikke tilstrækkelig grund til at møde på arbejdspladsen.<sup>1</sup>

Ovenstående omsættes til nedenstående:

- Basis- og grunduddannelser forsætter den fysiske tjeneste ved Hærens Sergentskole.
- Videreuddannelserne omlægges mest muligt til digital undervisning.
- Eksamener på videreuddannelser kan gennemføres som tilstedeværelse.
- Efteruddannelser gennemføres videst muligt omfang som digital undervisning. Chefen for videreuddannelsen fremlægger en plan til godkendelse for hver efteruddannelse for skolechefen, hvis der gennemføres tilstedeværelse og i hvilket omfang.
- Stab og øvrigt personel (kan også være uddannelsens kadre), som kan arbejde hjemme og hvor arbejdet ikke i væsentlig grad besværliggøres arbejder hjemmefra styret af leder/chef.

### **Generelle foranstaltninger:**

Sundhedsstyrelsens generelle beskyttelsesråd:

- Bliv hjemme hvis du er syg.
- Vask dine hænder tit eller brug håndsprit.
- Host eller nys i dit ærme.
- Undgå håndtryk, kindkys og kram – begræns den fysiske kontakt.
- Vær opmærksom på rengøring – både hjemme og på arbejdspladsen.
- Hold afstand og bed andre tage hensyn.

### **Tegn på smitte:**

For dem, der udvikler symptomer, er det karakteristisk, at man til at begynde med har milde symptomer som ondt i halsen, muskelsmerter og evt. tør hoste samt let eller ingen feber. Typiske symptomer, senere i sygdomsforløbet, er feber og hovedpine. Ved forløb med forværring kan der tilkomme åndenød, herunder hurtig vejrtrækning.

Stoppet næse eller løbenæse uden andre symptomer er ikke typisk for COVID-19.

---

<sup>1</sup> Udtaget af "Retningslinjer vedr. håndtering af coronavirus/COVID-19 indenfor forsvarsministeriets område (15. udgave).

### **Foranstaltning for at øge spredningen af elever, studerende og personel:**

- Elever indkvarteres i muligt omfang med maksimalt op til 12 ("organisatoriske" grupper holdes sammen og blandes i princippet ikke på kvartererne) elever på en stue, og placeres fysisk således, at der holdes min. 1 meter imellem de indkvarterede (der måles til alle tider fra næsetip til næsetip). I det der ved stueeftersyn mv. som min. er en køjeseng imellem de enkelte elever.
- På kontorer sikres **min. 2 meters** afstand mellem arbejdsstationer. Hvor kontorer er for små, gennemføres flytning af arbejdsstationer til anden lokale. Arbejdstidsforskydning eller hjemmearbejde hvor arbejdet ikke i væsentlig grad besværliggøres (evt. delt hjemmearbejde) udnyttes maksimalt og styres af chef/leder jf. skolens bestemmelser for "hjemmearbejde".
- I forbindelse med kødrand, appel, opstilling i delinger anvendes **dobbelt** arms afstand som standard og med gruppe og hold adskilt i geledder med min. 2 meters afstand mellem geledder.
- Ind- og udpassage i forbindelse med "kald i gården" mv. gøres om muligt i grupper og hold (f.eks. stuevis) og i gang, hvor der søges at holdes social afstand.
- Delingen anvender faste gruppe/hold opdelinger i den daglige tjeneste, så smittespredning mellem grupper minimeres. Når der arbejdes i gruppe og hold holdes en afstand på min. 1 meter mellem gruppe og hold mv.
- I de tilfælde, hvor afstandskrav mv. ikke kan lade sig gøre, så som transport, "møde på gangen" nærkamp, makkerhjælp o. lign., bør dette ikke ske over 15 min. ad gangen.

### **Foranstaltninger i forbindelse med hygiejne:**

- Elever, studerende og personel skal være instrueret i skolens enkelt- og hygiejneforanstaltninger (disse).
- Elever, studerende og personel skal oplæres i korrekt håndvask med vand og flydende sæbe, samt hvornår der evt. anvendes håndsprit (evt. anvendes læringsobjektet på FELS.DK).
- Elever, studerende og personel skal oplæres i korrekt anvendelse af mundbind (evt. anvendes Sundhedsstyrelsens videofilm om anvendelse af mundbind).
- Elever, studerende og personel instrueres i korrekt hoste etikette.
- Elever, studerende og personel skal informerer om håndtering af elever, studerende eller ansatte med symptomer eller smitte, der kunne være forenelige med COVID-19 (se senere eller det udarbejdede flowskema).
- Der gennemføres håndvask eller afspritning under kommando, således under den daglige tjeneste:
  - o I forbindelse med daglig tjenestes begyndelse.
  - o I forbindelse med forplejning.
  - o Midt på formiddag og eftermiddagen.
  - o I forbindelse med aftrædning.
  - o Før og efter Militær Fysisk Træning.
- Der gennemføres desuden personlig håndvask ved toiletbesøg og næsepudsning.
- Der gennemføres forøget hyppighed af håndvask eller afspritning ved aktiviteter der indebærer forøget kontakt med uniform, udrustning, materiel m.m.
- Undervisningsmateriale og materiel mv. der deles rengøres/afsprittes ofte og i muligt omfang ved overdragelse til anden person. Om muligt undgås generelt materiel som skal deles mellem personer og grupper.
- Der gennemføres stueeftersyn og kontrol af kontorer hver dag med særlig opmærksomhed på:
  - o Generel rengøring og hygiejne.
  - o Udluftning.
  - o "Kontaktpunkter", så som dørhåndtag, trykknapper, mv. der rengøres dagligt.

- Papir og skraldespande (tømmes hver dag).
- Rengøring af arbejdsstationer (her tænkes især på kadrens), herunder mus, tastaturer mv. skal rengøres dagligt af brugeren selv.
- Hvor der er personelbetjening, skal der være en klar adskillelse og mindst 2 meters fysisk afstand mellem "kunden og betjening".
- Feltforplejning, drikkedunke, kogegrej, håndklæder, soveposer og beklædning mv. må ikke deles.
- Sengetøj, håndklæder må ikke anvendes af flere brugere og bør vaskes hyppigt ved minimum 60 grader.

### **Forholdsregler ved persontransport:**

Grundlæggende tilrettelægges general transport ved uddannelserne under anvendelse af march til fods.

Skal persontransport gennemføres via køretøjer anvendes følgende enkeltforanstaltninger:

- Transporten tilrettelægges således, at transporttiden er kortes muligt og således at der er min. 1 meter imellem passagerer og fører<sup>2</sup>.
- Er der mere en én person i køretøjet anvendes der mundbind.
- Der vaskes/afsprites hænder inden indstigning og i umiddelbar forlængelse af transporten.
- Køretøjets kontaktflader (ret, gearvælger, dørhåndtag mv.) rengøres/afsprittes før og efter brug af føreren af køretøjet.
- Der placeres håndsprit, engangsklude mv. i hvert køretøj der opfyldes ved førerens foranstaltning.

### **Forholdsregler ved transport af personer med symptomer eller smittet med COVID-19:**

Personer med symptomer på eller bekræftet smittet med COVID-19 transporteres ikke med andre rejsende; dersom det alligevel skulle blive nødvendigt følges følgende retningslinjer:

- Transport med smittet gennemføres alene med Chefen for Hærens Sergentskoles godkendelse eller Skolebefalingsmandens.
- Den pågældende udstyres med CE godkendt maske under transporten og fører og medrejsende instrueres i at holde minimum 2 meters afstand under transporten.
- Såfremt køretøjets fører eller andre har direkte kontakt med de pågældende skal bæres relevante personlige værnemidler til smittebeskyttelse: maske/visir, handsker og væskeafvisende langærmet overtrækskittel. CBRN maske, regntøj og handsker vurderes at kunne anvendes som "nød" værnemidler én gang, hvorefter dette skal afrenses. Denne påklædning anvendes alene på ordre fra skolechefen eller skolebefalingsmanden.
- Køretøjet vaskes/afsprittes efter transporten indtil to rækker fra den smittedes placering under transporten.
- Efter transporten vurderes fører og evt. andre rejsende om disse kan kategoriseres til "nær kontakt" og derfor efterfølgende behandles som "nær kontakt".

### **Undervisningssituationer generelt:**

Forsamlingsloftet på fem personer og kravet om to meters afstand gælder ikke for medarbejdere, der løser operative og kritisk nødvendige opgaver. Det omfatter bl.a. uddannelses- og øvelsesaktiviteter, der vurderes nødvendige at gennemføre af hensyn til opretholdelsen af Forsvarets operative indsættelsesevne. Der er dog mange situationer, hvor loftet og afstanden kan overholdes. Hvor dette kan lade sig gøre, søges dette gjort.

<sup>2</sup> Det strider imod det anbefalede afstandskrav, men søges opvejet ved anvendelse af mundbind.

I forbindelse med undervisningssituationer holdes de organisatoriske gruppeinddelinger, i det skolen anser delingen som "delingsfamilie", hvilket betyder at grupperne *kan* sammenblandes indenfor "familiedelingen", for så vidt dette sker indenfor 15 min. grænsen og de almindelige **to** meter afstand holdes mv.

Undervisere der bevæger sig imellem undervisningslektioner/aktiviteter, skal vaske/afspritte inden mødet med næste hold, klasse mv. I det undervisningen i størst muligt omfang tilrettelægges med faste instruktører og undervisere (delings kadren).

#### **Foranstaltning under Militær Fysisk Træning:**

- Lektioner med direkte fysisk kontakt søges undgået via justering af planlægningen og tilrettelæggelsen.
- Lektioner søges tilrettelagt under anvendelse af øvelser der ikke indebærer tæt fysisk kontakt.
- Der søges konsekvent anvendelse af træning i faste grupper og familiedelinger.
- Opstilling og gennemførelse søges gjort således, at der er min. 2 meter mellem de udøvende grupper/delinger.
- Anvendte træningsredskaber rengøres under kommando før og efter personskitte og undervisningen. Trænes der alene gøres dette af den udøvende selv.

#### **Foranstaltninger i forbindelse med klasseundervisning og undervisning i garnison:**

- Undervisning gennemføres udenfor i mulig omfang, herunder evt. under anvendelse af garager.
- Ved anvendelse af klasserum, søges disse så store at der er fysisk plads til god spredning og bevægelse.
- Ved klasseundervisning skal elever og underviser placeres med min. 2 meters adskillelse.
- Elever placeres med min. 2 meters afstand. Derudover skal der være min. 2 m<sup>2</sup> pr. deltager, hvis deltageren i væsentlig grad sidder ned. Øvrig uddannelse kræver min. 4 m<sup>2</sup> pr. deltager.
- Ind- og ud passage skal ske under kommando og om muligt i hold, således ophobning undgås.
- I forbindelse med undervisning i førstehjælp følges særlige retningslinjer (Skolebefalingsmanden kontaktes).
- Udluftningen i klassen gennemføres generelt igennem undervisningen, eller som min. i pauser, hvor elever evt. befales udendørs under kommando, hvor der i øvrigt holdes afstand.
- Kan afstanden mellem elever ikke holdes i undervisningen, søges varigheden under 15 min. Hvor der er tæt kontakt i længere tid kan mundbind under kommando befales anvendt.

#### **Foranstaltning i forbindelse med undervisning og øvelser i terræn:**

- Som udgangspunkt søges at følge de samme enkeltforanstaltninger som under garnisonsforhold.
- Under øvelser, medtages enkeltforanstaltninger i befalinger og instruktioner som en del af det operative føringsvirke.
- De udgivne enkeltforanstaltninger kontrolleres af den operative fører som en del af den normale operative føringsvirksomhed.
- Der overnattes i enkeltmandsbivuak.
- Gruppeopdelinger/delingsfamilie fastholdes, således at smittespredning mellem grupper/delinger minimeres.

- Der befales i særlig grad for enkeltforanstaltninger i forbindelse med hygiejne, anvendelse af fælles materiel som kogegrej o. lign. I det der henstilles til at især fælles kogegrej o. lign. ikke anvendes, med mindre det specifikt er en del af læringsindholdet.
- Aktiviteter, hvor afstand på to meter ikke kan opretholdes og/eller hvor fysisk kontakt ikke kan undgås af hensyn til den nødvendige træning, bør minimeres mest muligt. Kan tæt kontakt under to meter ikke overholdes, anbefales brug af mundbind.

#### **Mødeaktivitet, arrangementer mm.:**

- Møder anvendes om muligt via VTC o. lign.
- Antallet af deltagere ved møde og "arrangementer" sættes til maksimalt 5 personer ad gangen.
- Afstand mellem deltagere, hygiejne mv. gælder også under skolens mødevirksomhed.
- Personalearrangementer, "hjemsendelsesfester" o. lign. kan ikke gennemføres.
- Udnævnelsesparader mv. gennemføres ikke, men gennemføres ad hoc tilpasset givne restriktioner.
- Mindre personalearrangementer (kontordage, interne seminarer m.v.) tilrettelægges sidende og inden for daglig arbejdstid med mulighed for almindelige tiltag såsom afstand og fokus på hygiejne m.v. Hvor muligt omlægges sådanne aktiviteter til digitale arg.
- Jubilæum mv. kan gennemføres for særlige afgrænsede indbudte.
- Mundbind anvendes efter mødelederens bestemmelser.

#### **Forplejning:**

- Cafeteriets anvisninger følges.
- Der søges for min. 2 meters fysisk afstand under ophold i cafeteriet.
- Ind- og ud passage skal ske under kommando og stram styring og muligt i hold, således ophobning undgås.
- Er der flere hold/delinger på samme tiden er det førerens opgave at holde hold mv. adskilte i tid og rum.
- Skolebefalingsmanden koordinerer tidspunkter for skolens forplejning i cafeteriet. Delingernes forplejningstidspunkter justeres selvstændig af uddannelserne så ophobning undgås.
- Eleverne på uddannelserne benytter cafeteriet og stab og øvrig kadre anvender messen til forplejning.

#### **Fritid:**

- Elever og personel, der opholder sig på tjenestestedet i fritiden, skal overholde nærværende enkeltforanstaltninger.
- Elever og personel, der opholder sig udenfor tjenestestedet, bør som minimum overholde Sundhedsstyrelsens generelle beskyttelsesråd.
- Soldaterhjemmets anvisninger følges på KFUM soldaterhjem, i det opmærksomheden henledes på den øgede uheldige sammenblanding af "familier".
- Ved transport til tjenestestedet for de som møder, henstilles til at dette gøres udenfor myldretid (f.eks. elever søndag aften).

#### **Foranstaltninger i forbindelse med mulig smitte:**

- Personer, der får symptomer på sygdom i løbet af dagen, skal hurtigst muligt sendes hjem i selvisolation og blive hjemme indtil 48 timer efter de har haft de sidste symptomer. Desuden anmodes de om at lade sig teste.
- Der skal som min. meldes til skolekontoret, således:
  - o Ved mistanke og hjemsendelse af muligt smittet og nære kontakter.
  - o Ved ændring af tilstand på personens forhold.

- Ved genoptagelse af tjenesten.
- Testes der, og er testen negativ og har man været symptomfri i 48 timer kan personen møde til tjeneste igen.
- Konstateres der smitte ved en person informeres de personer, der har været i tæt kontakt med den pågældende om forholdsreglerne og disse sættes umiddelbart i isolation. Skolebefalingsmanden kontaktes og skolens "kriseråd" træder sammen m.h.p. at vurdere situationen. Ved behov følges op med chefbeslutning for endelig afgørelse for den specifikke reaktion og handling. Efterfølgende sendes en "særlig melding, COVID"<sup>3</sup> af den smittedes uddannelse til skolens chefer og skolekontoret til orientering.

### **Nære kontakter:**

- Nære kontakter bør testes selv om man ikke har symptomer og sendes derfor hjem til selvisolation og test.
- Det vil f.eks. sige:
  - Personer, der bor sammen med en smittet.
  - Personer, der har haft direkte fysisk kontakt med en smittet.
  - Personer, der ubeskyttet kommer i kontakt med sekreter fra en smittet (eksempel hvis man bliver hostet på).
  - Personer, der har haft tæt "ansigt-til-ansigt" kontakt med en smittet inden for en meter mere end 15 minutter (eks. samtale).
  - Personer der i mere end 15 min. har været sammen med en smittet person indenfor 2 meter i mere end 15 min. i én af nedenstående situationer:
    - Aktiviteter med kraftig udånding.
    - Aktiviteter der indebærer fysisk anstrengelse.
    - Ophold i lukkede rum med dårlig ventilation.
- Disse personer skal testes to gange med to dages mellemrum. Første test må ikke være tidligere end fire dage efter første kontakt med smittede, men hurtigst muligt derefter.
- Indtil svar fra første test foreligger, skal den testede blive hjemme og undgå fysisk kontakt med andre mennesker.
- Hvis der er gået mere end seks dage efter den nære kontakt med den smittede, skal der kun testes én gang og så snart som muligt.
- Hvis der er gået mere end 14 dage efter den nære kontakt med den smittede, skal der ikke testes.

### **Medarbejdere, der er "anden kontakt":**

Medarbejdere der har været sammen med smittede personer uden kriterierne for at være nær kontakt er opfyldt kan være 'anden kontakt'; fx hvis der på arbejdspladsen er påvist smitte, men den anbefalede afstand er overholdt og ikke har været fysisk kontakt til den smittede.

Vurderingen er en individuel og konkret vurdering leder og den "anden kontakt" gør sammen.

Det anbefales, at man straks lader sig teste i tvivlstilfælde. Det er i sådanne tilfælde ikke nødvendig med hjemsendelse til selvisolation.

### **Arbejdsgiver påbudt COVID test:**

Påbudt test afgøres alene af Chefen for Hærens Sergentskole.

---

<sup>3</sup> Meldingen gøres ud fra meldingsrækkefølgen. Af særlige informationer kan nævnes test- og smittetidspunkter. Nær kontakt personopgørelser mv.

**Hurtigtest:**

Jf. de af Forsvarets udgivne retningslinjer for hurtigtest ses hurtigtest pt. ikke relevante for Hærens Sergentskole.

Den enkelte elev eller tjenestegørende anbefales dog, at følge sundhedsmyndighederne vejledninger om hurtigtest som supplement til de almindelige test.

**Vaccination:**

Når vaccination bliver tilbudt den enkelte opfordres den enkelte tjenestegørende at modtage vaccinationen.

Nærværende er der ikke modtaget informationer om vaccination af skolens tjenestegørende eller elever. Den enkelte opfordres til selv at søge information f.eks. på coronasmitte.dk, således at man personlig er afklaret omkring vaccinationen og omstændighederne herfor.

**Information:**

- Der opsættes/lægges COVID-19 plakater og foldere i alle stuer og kontorer, samt gangarealer.

**Værnemidler, herunder mundbind:**

- Der opsættes håndsprit og engangsklude(til rengøring) i alle kontorer og på alle gange.
- Til undervisningssituationer medbringer undervisere håndsprit, der opsættes til brug.
- Mundbind anvendes under færdsel indendørs i tjenestetiden. Med undtagelse af arbejde ved ens faste arbejdsstation eller møde, f.eks. lærerkontorer, garager mv. Hvor andet åndedrætsværn er lovpåbudt anvendes disse (f.eks. ved mekanikerarbejde og selvfølge ved CBRN tjeneste, undervisningssituationer mv.).
  - o Visir kan anvendes efter anmodning.
  - o Personel som af forskellige grunde ikke kan anvendes mundbind kan anmode om tilladelse til at undlade bæring af mundbind. Anmodningen stilles til egen chef der meddeler Skolebefalingsmanden om tilladelse i hvert tilfælde.
  - o Personel der er givet godkendelse til ikke at anvende mundbind skal bære Sundhedsstyrelsen Badge, som skaffes ved egen foranstaltning.
  - o Der bæres i udgangspunktet ikke "afstandsbadge" på Hærens uniformer.
- Forplejning i CAF, spisepauser o. lign. kan ske uden mundbind. Men bevægelse i CAF sker med mundbind.
- Mundbind kan i øvrigt befales anlagt, hvor der ud fra en konkret vurdering kan forekomme smitte. Det kan f.eks. være i situationer, hvor "familier" blandes, eller at afstandstids- og kravene ikke kan følges. Der henstilles i det hele taget til sund fornuft i den enkelte situation.
- Ved elever og udstationerede private hjemtransport i befalede tjenestekøretøjer, kan der udleveres mundbind. Der gives mundbind (et stk.) pr. transport dag – f.eks. 2 stk. i forbindelse med en weekendhjemrejse.
- Mundbind udleveres generelt ikke i forbindelse med private rejser mv.
- Stofmasker anvendes ikke ved Hærens Sergentskole. Grunden hertil er, at stofmasker normalt ikke er godkendt til type II standard og skal i øvrigt i høj grad vaskes efter hvert brug, hvilket kræver et højt antal stofmasker ved den enkelte. Det samme gælder stofmasker med ventil, der dermed ikke filtrerer udåndingsluften. For at have en vis sikkerhed på maskestandarden, så anvendes alene de udleverede masker under tjenesten ved Hærens Sergentskole.



- Den enkelte kan, hvis ikke dette strider imod de operative forhold selvstændigt anvendes mundbind, der henstilles til at der tages hensyn til andre der evt. kunne blive ængstelige eller bekymrede, hvis den normale adfærd ændres væsentligt.

#### **Ansvar:**

- Chefen for Hærens Sergentskole har det overordnede ansvar for gennemførelsen af enkeltforanstaltningerne jf. Forsvarets Sanitetskommandos vejledning.
- Stabschefen har ansvaret for den overordnede planlægning af justeringer i uddannelsesplanlægningen, samt enkeltforanstaltningerne mv.
- Uddannelseschefen og sektionsledere har ansvaret for iværksættelsen, tilrettelæggelsen og gennemførelsen af enkeltforanstaltningerne, samt kontrolansvaret for enkeltforanstaltningerne. Herunder at igen med symptomer eller smitte deltager i uddannelsens aktiviteter.
- Leder for skolesektionen har ansvaret for personelmeldinger og styring, samt vejledning i og af muligt syge og konstaterede syge. Herunder at medarbejdere og elever/studerende vejledes om de ansættelsesretslige regler omkring befalet karantæne, hjemmearbejde mv. Herunder er ansvarlig for evt. anmeldelse af arbejdsskaber i relation til COVID-19.
- Forsyningsbefalingsmanden har ansvaret for, at skolen har værnemidler til rådighed i nødvendigt omfang – herunder evt. prioritering af værnemidler.
- Sektionslederen for vedligeholdelsessektionen foranstalter at der i alle debiler er håndsprit og aftørningsklude.
- Skolesektionen sørger for en beholdning af Sundhedsstyrelsens informationsmateriale og nærværende bilag (plakater og foldere).
- Uddannelseschefen og sektionsledere kan delegere ansvaret for konkrete hverdagsvurderinger i relation til enkeltforanstaltningerne til delingsfører m.fl. i nødvendigt omfang.
- Føreren, underviseren (herunder elever der underviser) har pligt for at anvendes rationel og sund fornuft i den enkelte situation, således at der sker de nødvendige vurderinger, hvor denne vejledning ikke er fyldestgørende. Herunder om nødvendigt søge vejledning via kommandovejen, ovenstående personer eller ved skolebefalingsmanden.
- Enkeltmand har det personlige ansvar for at overholde sundhedsstyrelsen generelle beskyttelsesråd og nærværende enkeltforanstaltninger under ophold på Varde kaserne.

#### **Gyldighed:**

- Nærværende enkeltforanstaltninger annullerer alle tidligere befalede enkeltforanstaltninger i relation til COVID-19 og gælder indtil andet befales.

#### **Sagsbehandler:**

Skolebefalingsmanden er skolens sagsbehandler på nærværende enkeltforanstaltninger i relation til COVID-19.

Tillæg:

- 1) Varde Garnisons lokale restriktioner



## Varde Garnisons lokale restriktioner

### **Indledning:**

Tillægget skal give overblik over Varde Garnisons lokale restriktioner og bliver løbende opdateret.

### **Adgang til Varde Kaserne:**

Adgangen til Varde kaserne er uændret og vagten gennemføres som normalt. I det der i fornøden og muligt omfang tages hensyn til personalet og hvor de kommer fra m.h.p. at minimere smittespredningen.

Hjemsent personel til hjemmearbejde forventes ikke at møde på kaserne, med mindre tjenestelige forhold gør sig gældende. F. eks. posttjeneste o. lign. som ikke kan gennemføres hjemmefra.

### **Adfærdsregler:**

Garnisonskommandanten indskrænker overholdelse af de udgivne bestemmelser og retningsregler. Herunder især Sundhedsstyrelsens og Sundhedskommandoens råd og vejledninger.

Udgangspunktet er at personalet bliver i "familierne", således at smitte hindres og evt. smittekæder lettere kan identificeres og følges.

Personel på kaserne opfordres til nøje at vurdere egne symptomer, herunder selv milde symptomer på COVID-19 og blive hjemme eller tage hjem i selvisolation i forbindelse med symptomer.

### **Mundbind:**

Inden der tages opstilling i køen til spiseområdet, skal der anlægges mundbind. Dette må først fjernes, når man skal indtage sin mad. Mundbind anlægges igen, inden man rejser sig for at forlade området.

Hvor muligt skal al undervisning imidlertid foregå udendørs eller i garager (store rum). Klasseundervisning skal alene gennemføres, hvor ikke andet er muligt (se også ovenfor i enkeltforanstaltningerne).

### **Adgang til cafeteriaet:**

Adgangen til cafeteriaet indskrænkes alene til personer med militær ID kort. Det betyder, at civil (f.eks. håndværkere) ikke må anvendes cafeteriaet.

Cafeteriaets anvisninger skal følges, herunder skal de anviste siddepladser anvendes.

Adgangen til cafeteriaet styres via tidsintervaller, for Varde Kasernes enheder og myndigheder. Myndighederne koordinerer selvstændigt indenfor eget tidsinterval

Cafeteriaet:.

- 1100-1145 HBU/HRU
- 1145-1230 GSU
- 1230-1315 OGU



Messes spiseafsnit (bygning 28):  
- 1100-1230 ST og øvrige

Adgangen til cafeteriet skal styres af føreren, hvor enheder rykke ind i cafeteriet. F.eks. når en deling rykker ind. Under indrykningen er det førerens ansvar at indrykningen foregår adskilt og med gældende overholdelse af afstande mv.

Ind- og udgang skal ske via de afmærkede indgangspartier.

Der vaskes og sprittes hænder på de opstillede håndvaske/stander inden indgang i cafeteriet.

Der anvendes i udgangspunktet ikke mundbind i cafeteriet.

#### **Adgang til Idrætsfaciliteter (Gymnastiksalen):**

Idrætsfaciliteterne er lukket indtil videre.

Idrætsfaciliteterne kan åbnes ved uddannelsesbehov, via henvendelse til garnisonens idrætsbefalingsmand.

Det vil fortsat være muligt at benytte udendørs idrætsfaciliteter. Toiletter i bygning 21 vil være åbne, ligesom der vil være tilgang til vaskemaskinerne i bygningen.

#### **Fritidsområdet bygning 5 (cafeteriet):**

Fritidsområdet er desuden indrettet til spiseområde og må anvendes til dette.

#### **KFUM Soldaterhjem:**

Ved ophold på soldaterhjemmet følges soldaterhjemmets anvisninger. I det der henstilles til særlig opmærksomhed på opholdet, da farer for sammenblanding af grupper er stor.